

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Gastos Gubernamentales Administrativos

350352

SANTO DOMINGO

05 Febrero 2008

PAGUESE CONTRA ESTE
CHEQUE A LA ORDEN DE

INVERSIONES CEILAN, S.A.

RDS 5.818.750.00

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100

Banco de Reservas de la República Dominicana

Pesos

Moneda de curso legal

Firma

Firma

#350352# 0101010000 0102492689#

CHK: 0350352

SE PAGA DEL VALOR TOTAL DE RD\$ 12.250.000.00, POR LA
ADQUISICION DE 300 UNIDS. DE COMPUTADORAS, HEWLET
PACKARD (HP) PROCESADOR PENTIUM DUAL-CORE SEGUN
ESPECIFICACION, PARA SER UTILIZADAS EN LAS DIFTES JUNTAS
ELECTORALES, FEBRUARIO 2008-00201 D/F
25/01/08

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 10980553
FIRMA *[Signature]*
FECHA 6/02/08

SUB-TOTAL	6.125.000.00
RETENCION	306.250.00
IMPUESTOS	0.00
A PAGAR	5.818.750.00

Detalle Orden de pago

NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
1118 ✓	2008 ✓	05/02/2008 ✓

Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO
1101 ✓	121040402	COMPUTADORAS PORTATILES Y PERSONALES	0114 ✓	12,250,000.00 ✓	
	1110309 ✓	Banco de Reservas (Camara Administrativa)	01 ✓		5,818,750.00 ✓
	2170108 ✓	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)	01 ✓		306,250.00 ✓
	2299977 ✓	C X P, INVERSIONES CEILAN, S. A.	01 ✓		6,125,000.00 ✓
Totales ==>				12,250,000.00 ✓	12,250,000.00 ✓



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo.
Teléfonos : 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495
Fax : 809-539-8978
Correo Electrónico : compras@jce.do



División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

No. : **2008-00201**

Fecha : 25/01/2008

Hora : 02:25:25 PM

Código : 2357
Nombre : INVERSIONES CEILAN, S.A.
Dirección : DISTRITO NACIONAL
Ciudad : STO. DGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto :

RNP : 1699
RNC : 1-25010162
Tel. : (809)-560-8393
Fax. : ()--

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
	500	UND	COMPUTADORAS, HEWLET PACKARD (HP), PROCESADOR PENTIUM DUAL-CORE E2160 PROCESS, MODELO GV497LA	24,500.00	12,250,000.00
			*CARACTERISTICAS :		
			DESCRIPCION : DX2300ME2160/1 MB/ 7RF		
			NO. PARTE : GV497LA NO.ABM		
			CHIPSET : INTEL 945 GZ EXPRESS		
			MEMORIA : 1 GB PC2-5300 (DDR2-667)		
			DISCO : 160 GB SATA 3.0GB/ST		
			OPTICAL : 16X DVD+- RW SATA LIGHTSCRIBE		
			1 ST DRIVE		
			RED : INTEL PRO / 100 VE		
			NO FLOPPY: HP (16-IN-1) 3.5" MEDIA CARD READER		
			LICENCIA : WINDOWS XP PROFESIONAL		
			MOUSE : HP PS/2 2-BUTTON OPTICAL SCROLL		
			TECLADO : HP PS/2 STANDARD		
			AUDIO : REALTEK ALC888 HIGH DEFINITION		
			GRAPHICS : INTEL GRAPHICS MEDIA ACCELERATOR 3000		
			MONITOR LCD, DE 19" PULGADAS, SVGA, PANTALLA PLANA		
			TIPO DE CHASSIS MINI-TOWER		
			GARANTIA DE 3 AÑOS EN PIEZAS Y SERVICIOS.		
			FORMA DE PAGO : EL 50% CON LA PRIMERA ENTREGA Y EL OTRO 50% CONTRA LA ULTIMA ENTREGA.		
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		

Uso : INFORMATICA (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE LOS DIFERENTES JUNTAS Y COLEGIOS ELECTORALES.

SUB - TOTAL 12,250,000.00

DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 0.00

TOTAL RD\$ 12,250,000.00

Es exactamente la cantidad de :
..DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 PESOS ORO..

Revisado Por

Lic. Carmen Comprés Gómez

Auditor(a) Interno

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez

Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez

Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

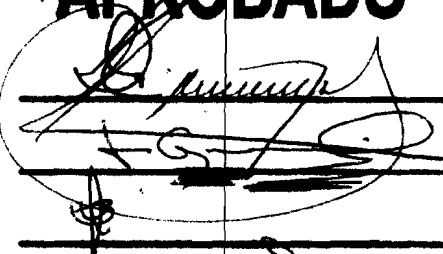
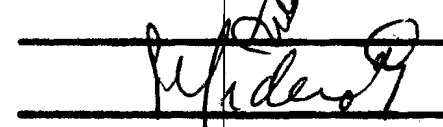
Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

F.PEB-04 Presentación de Oferta Económica

30 de Noviembre, 2007 ✓
Referencia: JCE-CL-LPN-04-2007

Señores:
Comisión de Licitaciones
Junta Central Electoral
Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

0/6/08
25/1/08

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
500	COMPUTADORAS, Hewlet Packer (HP), Procesador Pentium dual-core E2160 process, Modelo GV497LA CARACTERISTICAS: <ul style="list-style-type: none"> Descripción: dx2300M/E2160/1 mb/7rf No. Parte: GV497LA#ABM Chipset: Intel 946 GZ Express Memoria: 1 GB PC2-5300 (DDR2-667) Disco: 160 GB SATA 3.0Gb/st Optical: 16X DVD+/-RW SATA LightScribe 1st Drive Red: Intel PRO/100 VE No floppy: HP (16-In-1) 3.5" Media Card Reader Licencia: Windows XP Profesional Mouse: HP PS/2 2-Button Optical Scroll Teclado: HP PS/2 Standard Audio: Realtek ALC888 High Definition Grafiphics: Intel Graphics Media Accelerator 3000 Monitor LCD, de 19" pulgadas, SVGA, Pantalla Plana Tipo de Chasis Mini-tower Garantía de 3 años en piezas y servicios 	RD\$ 24.500.00	RD\$ 12.250.000.00
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> JUNTA CENTRAL ELECTORAL COMISION DE LICITACIONES APROBADO   FECHA: 4 Enero 2008 </div>			
	Subtotal		RD\$ 12,250,000.00
	Mas 10% ITBIS		
	Total General		RD\$ 12,250,000.00

OBSERVACIONES: - Este precio es puesto en el Estado de Republica Dominicana, siendo la JCE responsable del retiro de las mismas. No Incluye ITBIS,
- La tasa utilizada es de RD\$33.60, sujeta a cambio según la tasa del día.



Nombre: **FREDDY LOPEZ SANTIAGO** en calidad de presidente debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **INVERSIONES CEILAN, S. A.**

Firma: _____

Fecha: Día Treinta (30) del mes de Noviembre del año Dos Mil Siete (2007)


5/10/08



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

"Año del Libro y la Lectura"



Lic. Pedro V. González	Presidente Comisión de Licitación		
<p>Cortésmente, anexo le enviamos expediente del pliego de condiciones de las 500 PC Pentium IV HT 3.8 GHZ, para los fines de lugar.</p> <p>Reciban cordiales saludos.</p> <p>Atentamente,</p> <p> LIC. WILFREDO A. VERAS JEREZ Enc. de la Div. de Compras y Suministro.</p>			
Su atención al anexo		Tomar nota	
Su aprobación		Ejecutar	
Para conversar conmigo		Circular	
Preparar respuesta		Informar acerca del anexo	
	DÍA	MES	AÑO
	30	08	2007

Firma manuscrita: J. Veras Jerez
5/10/08

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISION DE COMPRAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
FECHA 30 agosto, 2007
HORA 4:31 pm
FIRMA Victor Diaz



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"AÑO DEL LIBRO Y LA LECTURA"
"DIRECCION DE INFORMATICA"

RECIBIDO
DIVISION DE COMPRAS
17 AGO 2007
FIRM. *[Firma]*
HORA. 6:30 pm

DNI-07-08-23
Santo Domingo, D. N.
06 de Agosto del 2007.

A : **Dr. Roberto Rosario Márquez**
Presidente de la Cámara Administrativa
Dr. César Francisco Félix Félix
Miembro
Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro

Vía : *Cynthia 14-8-07*
Licda. Cinthia Pellicce Pérez
Directora Gral. Administrativa

Asunto : Solicitud compra de **quinientas (500) PCs, Pentium IV HT 3.8Ghz**-
Partida #07, Renglón #1 del Presupuesto del 2008 del Dpto. de Informática.

Honorables Magistrados:

Cortésmente nos dirigimos a ustedes para solicitar la interposición de sus buenos oficios, a fin de que se solicite la compra de **quinientas (500) PCs, Pentium IV HT 3.8Ghz**, con las siguientes características:

1MB cache L2 "Full Speed"
Disco Duro 120GB EIDE / SATA
1GB Memoria RAM
Monitor LCD 17" SVGA
Tarjeta Red 10/100/1000
Tarjeta de Video 128MB
DVD-ROM /CDRWCOMBO
Floppy 3.5", Mouse PS-2 y Teclado
Microsoft Windows XP

REQUISICIÓN
Carlos Ruiz
21/8/07 1654

14/08/07
04:12 P.M.

manila R
540708-340

Correspondientes a la partida #07, renglón #1 del Presupuesto del Dpto. de Informática 2008.

Sin otro particular por el momento, les saludan,

Atentamente,

[Firma]
Lic. Miguel Ángel García
Administrador Gral. de la Dirección de Informática

[Firma]
Ing. Franklin Erias Abreu
Director de Informática.

DI/ro.-

[Firma]
28030
RECIBIDO EN DIRECCION ADMINISTRATIVA
[Firma]
FECHA 13/8/2007
HORA 8:10



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISION DE LICITACIONES
"Año del Libro y la Lectura"

CL-398/07

Santo Domingo, D. N.,
19 de Diciembre, 2007.-

A : Todos los participantes en la Licitación Referencia:
JCE-CL-LPN-04-2007, para la adquisición de quinientas
(500) computadoras.

Asunto : Extensión fecha de adjudicación.

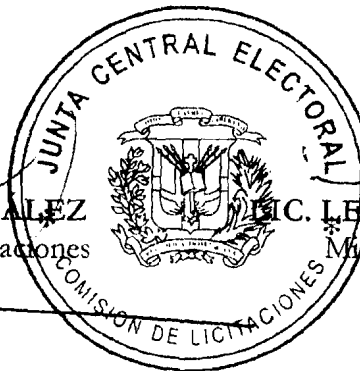
Ref. : JCE-CL-LPN-04-2007

Amparada en le Pliego de Condiciones Especificas de la Licitación de referencia el Órgano Rector de esta Comisión de Licitaciones decidió, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.3 del referido Pliego, extender el plazo para la adjudicación de las 580 Computadoras objeto de la Licitación por 5 días hábiles mas para dar solución a inconvenientes que se han presentado.

Sin otro particular y luego de pedirles formal disculpa por los contratiempos que esta medida pueda ocasionarles

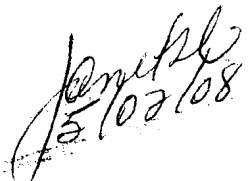
Atentamente,


DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ
Presidente de la Comisión de Licitaciones




LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro-Secretario

CL/lg/yt.-


5/10/08



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

JUNTA CENTRAL ELECTORAL	
COMISION DE LICITACIONES	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
FECHA	14/1/08
HORA	10:05
FIRMA	<i>[Firma]</i>

ACTA NÚMERO 002/2008.-

**ACTA DE SESIÓN DE LA CÁMARA ADMINISTRATIVA
CELEBRADA EL DÍA OCHO (08) DE ENERO DEL AÑO 2008**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día ocho (08) del mes de Enero del año dos mil ocho (2008), siendo las siete horas y quince minutos de la noche 7:15 p.m.), la Cámara Administrativa de esta Junta Central Electoral se reunió en su local de la Avenida 27 de Febrero esquina Luperón, con la asistencia de los señores Magistrados **DR. ROBERTO ROSARIO MÁRQUEZ**, en su calidad de Presidente; **DR. CÉSAR FRANCISCO FÉLIZ FÉLIZ**, Miembro; **DR. JOSÉ ÁNGEL AQUINO RODRÍGUEZ**, Miembro; asistidos por la **DRA. FLOR ALBA SANZ GALAY**, Secretaria; para tratar la siguiente agenda:

**I. CONOCIMIENTO DEL ACTA DE LA COMISIÓN DE
LICITACIONES DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL No.
001/2008.-**

Comprobada la asistencia de todos los Miembros de la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral, su Presidente declaró abierta la Sesión.

DESARROLLO:

**I. ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES DE LA JUNTA CENTRAL
ELECTORAL.**

El Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa, inició la sesión, la cual tiene como único punto de agenda el conocimiento de las Actas de la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral. Acto seguido, los Magistrados Dr. César Francisco Félix Félix y Dr. José Ángel Aquino Rodríguez, procedieron a exponer sus puntos de vistas sobre el tema.

Luego de un intercambio de impresiones entre los Miembros de la Cámara Administrativa, y dando cumplimiento a la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Concesiones, con Modificaciones de la Ley 449-06, vista el Acta de la Comisión de Licitaciones, que copiada textualmente dice lo siguiente:

"En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. 27 de Febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, siendo las cuatro de la tarde (4:00 p.m.), del día cuatro (04), del mes de Enero, del año dos mil ocho (2008), se reunieron los miembros de la referida Comisión, señores: **DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ**, Presidente, **DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ**, Miembro, **LIC. JOSE ATTIAS JUAN**, Miembro, **DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ**, Miembro y el **LIC. LEONARDO GARCIA**, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Licitaciones, **DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ**, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de Agosto del año dos mil seis (2006), y el reglamento No. 490 de fecha 30 de Agosto del año dos mil siete (2007) de la citada Ley.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras que realice la institución sean realizadas ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que la valoración de las ofertas presentadas por los oferentes participantes en la Licitación Publica Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007, debe hacerse de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06 y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06, tomando en consideración la oferta más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones para la indicada licitación.

Esta Comisión de Licitaciones, validamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar la siguiente resolución:

Resolución Número Uno (1):

SUGERIR como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa: **INVERSIONES CEILAN, S.A.** el contrato administrativo para la compra de Quinientas (500) Computadoras, por un valor total general de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ORO CON 00/100 (RD\$12, 250,000.00)**, Libre de Impuestos.

Forma de pago: El 50% con la primera entrega y el otro 50% contra la última entrega


Resolución Número Dos (2):

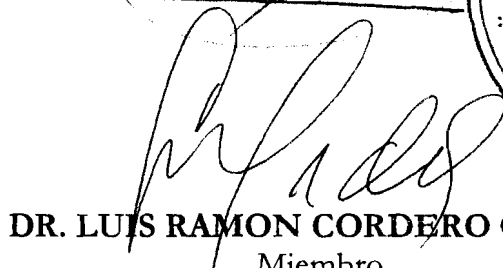
SUGERIR como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa: **GALAXIA COMPUTER**, el contrato administrativo para la compra de Ochentas (80) Computadoras, por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00)**, Libre de Impuestos.

Forma de pago: 50% con la orden de compra y 50% contra entrega de equipos

Siendo las seis y treinta minutos de la tarde (6:30 p.m.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ
Presidente de la Comisión de Licitaciones


LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro-Secretario


DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ
Miembro


LIC. JOSE ATTIAS JUAN
Miembro


DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ
Miembro

**COMPROBACION DE ACTA DE ASAMBLEA PARA APERTURA
DE SOBRES B, CONTENTIVO DE OFERTAS ECONOMICAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA REF.: JCE-CL-LPN-04-2007 PARA LA
ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) COMPUTADORAS**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los seis (6) días del mes de Diciembre del año dos mil siete (2007), siendo las cinco y veinte minutos de la tarde (5:20 p.m.), Por ante Mi: **LICDA. ANGELA CEPEDA**, Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, Matricula 3350, dominicana, mayor de edad, soltera, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0914981-5, con mi estudio profesional localizado en la Plaza del Este, Apto. 13-B, Carretera Mella, Km. 7 1/2, El Brisal, provincia Santo Domingo, municipio Santo Domingo Este, se reúnen en la Sala de Sesiones de la Junta Central Electoral, la Comisión de Licitaciones, los Oferentes participantes en la licitación de referencia y los interesados en presenciara, en presencia del Notario Público infrascrito, a los fines de dar apertura a las ofertas económicas **"Sobre B"** que contienen las Propuestas de Ofertas Económicas, conforme al orden de llegada, durante el horario establecido en el Cronograma de la licitación.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, **DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ**, dominicano, mayor de edad, casado, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0153950-0, domiciliado y residente en esta Ciudad, agradeció la asistencia de los presentes y confirmó que los Proponentes que presentaron en tiempo y forma establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas los **"Sobres A"**, contentivos de Credenciales y Ofertas Técnicas presentadas mediante acta levantada por la notario actuante en fecha diecinueve (19) del mes de octubre del presente año Dos Mil Siete (2007) y los **"Sobres B"**, contentivos de las Ofertas Económicas, los cuales eran retenidos en mi custodia en sobres debidamente cerrados.

Acto seguido la Notario actuante procede a la apertura de los **Sobres B**, tal y como fueron presentados por los ofertantes, iniciando por la oferta del Oferente **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del sobre se encuentra igual al que el había entregado conjuntamente con su propuesta técnica "Sobre A" a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se da lectura a la oferta económica de: **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A.**, que cotiza los siguientes renglones:

Cantidad	Descripción	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
500	Computadoras Acer Veriton 6900 Quick Spec (V-12) Mini-Tower.		882.00	US\$441,000.00
80	Computadoras Acer Veriton 6900 Quick Spec (V-12) Mini-Tower.		882.00	US\$70,560.00

Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.



Se procede a aperturar el sobre B, del Oferente **GALAXIA COMPUTER**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

500	Computadoras HP DC5700 Dual Core	810.00	US\$405,000.00
80	Computadoras HP DC5700 Dual Core	810.00	US\$64,800.00

Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.

Se da apertura al sobre B, del Oferente **CECOMSA**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

500	Computadoras Acer Veriton M460-UD2180P.	797.67	US\$398,833.67
80	Computadoras Acer Veriton M460-UD2180P.	797.67	US\$63,813.39

Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.

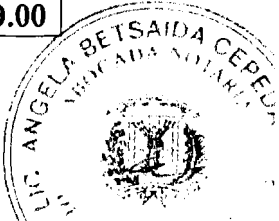
Se da apertura al sobre B, del Oferente **SINERGIT, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

500	Computadores personales HP DC7700 MT	892.93	US\$446,465.00
80	HP DC7700 MT	892.93	US\$71,434.40

Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.

Se da apertura al sobre B, del Oferente **UNITEC DOMINICANA, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

500	Computadoras marca Hewlett	30,852.64	RD\$15,426,320.00
-----	----------------------------	-----------	-------------------



	Packard Business PC DC5700		
80	Computadoras marca Hewlett Packard Business PC DC5700	30,852.64	RD\$2,468,211.20

Se da apertura al sobre B, del Oferente **XOLUTIVA, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

500	HP DC5700 • Intel Pentium Dual-Core processor E2160 1.80 GHz.	915.00	US\$457,500.00
80	HP DC5700 • MT E4500 160G 4 PC Intel	1,027.09	US\$82,167.20

Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.

Se da apertura al sobre B, del Oferente **INVERSIONES CEILAN, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

500	Computadoras Hewlett Packard (HP) Pavilion. • Pentium IV HT 3.8GHz, 1MB cache L2 "Full Speed".	24,500.00	RD\$12,250,000.00
80	Computadoras Hewlett Packard (HP) Pavilion. • Intel Core 2 Duo con velocidad de 2.0GHz.	29,500.00	RD\$2,360,000.00

Se da apertura al sobre B, del Oferente **PRODACOM, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

500	Desktop Lenovo	28,404.24	RD\$14,202,121.62
80	Desktop Lenovo	28,404.24	RD\$2,272,339.46

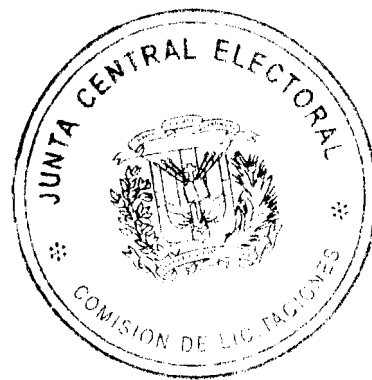
Finalmente se procede a aperturar el Sobre B del Oferente **UNIVERSAL DE COMPUTOS**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

500	Computadores HP DC 5700	898.00	US\$449,000.00
-----	-------------------------	--------	-----------------------





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"



ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 001-2008

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. 27 de Febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, siendo las cuatro de la tarde (4:00 p.m.), del día cuatro (04) del mes de Enero, del año dos mil ocho (2008), se reunieron los miembros de la referida Comisión, señores: DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, Presidente, DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ, Miembro, LIC. JOSE ATTIAS JUAN, Miembro, DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCIA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA:

- a) Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B" de los oferentes convocados para la **LICITACIÓN PÚBLICA REF.: JCE-CL-LPN-04-2007 PARA LA ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) MAS OCHENTA (80) COMPUTADORAS.**
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó, que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de Agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de Diciembre del dos mil seis (2006).

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas para la adquisición de quinientas (500) computadoras.

VISTO: La circular CL-278-07 de fecha 9 de noviembre del 2007.

VISTA: La comprobación de Acta de Asamblea para la apertura de Ofertas Económica ("Sobre B") de la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTO: El oficio DNI-07-12-54 de fecha 10 de Diciembre, 2007 de la Dirección de Informática, que evalúa las ofertas técnicas presentas.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por los Oferentes: **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A., GALAXIA COMPUTER, CECOMSA, SINERGIT, S. A., UNITEC DOMINICANA, S. A., XOLUTIVA, S. A., INVERSIONES CEILAN, S. A., PRODACOM, S. A. y UNIVERSAL DE COMPUTOS**, las cuales se encuentran detalladas en el Acta de Asamblea para la apertura de Sobres B, de fecha 6 de Diciembre del año 2007, certificada por la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

CINCUENTA MIL PESOS ORO CON 00/100 (RD\$12, 250,000.00). Libre de Impuestos.

Forma de pago: El 50% con la primera entrega y el otro 50% contra la última entrega

Resolución Número Dos (2):

SUGERIR como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa: **GALAXIA COMPUTER**, el contrato administrativo para la compra de Ochentas (80) Computadoras, por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00). Libre de Impuestos.** ✓

Forma de pago: 50% con la orden de compra y 50% contra entrega de equipos

Siendo las seis y treinta minutos de la tarde (6:30 p.m.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie. . (FIRMADOS) DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, Presidente, DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ, Miembro, LIC. JOSE ATTIAS JUAN, Miembro, DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ, Miembro, y el LIC. LEONARDO GARCIA, Miembro-Secretario".

LA CÁMARA ADMINISTRATIVA DECIDE: Asentar como vista y aprobar las Resoluciones contenidas en el **ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL No. 001-2008** de fecha cuatro (4) de enero del 2008, en el sentido siguiente:

PRIMERO: Aprobar la adjudicación a la empresa: **INVERSIONES CEILAN, S.A.**, el contrato administrativo para la compra de Quinientas (500) Computadoras, por un valor total general de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ORO CON 00/100 (RD\$12, 250,000.00). Libre de Impuestos.** ✓

Esta decisión fue aprobada por unanimidad de votos.

SEGUNDO: Aprobar, la adjudicación a la empresa: **GALAXIA COMPUTER**, el contrato administrativo para la compra de Ochentas (80) Computadoras, por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00). Libre de Impuestos.**

Esta decisión fue aprobada por unanimidad de votos.

Siendo las siete horas y cuarenta y cinco minutos de la noche (7:45 p.m.) y no habiendo otro tema en la agenda, el Presidente de la Cámara Administrativa declaró cerrada la Sesión


Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente


Dr. César Francisco Félix Félix
Miembro


Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro


Dra. Flor Alba Sanz Galay
Secretaria

A G E N D A:

- a) Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B" de los oferentes convocados para la **LICITACIÓN PÚBLICA REF.: JCE-CL-LPN-04-2007 PARA LA ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) MAS OCHENTA (80) COMPUTADORAS.**
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó, que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de Agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de Diciembre del dos mil seis (2006).

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas para la adquisición de quinientas (500) computadoras.

VISTO: La circular CL-278-07 de fecha 9 de noviembre del 2007.

VISTA: La comprobación de Acta de Asamblea para la apertura de Ofertas Económica ("Sobre B") de la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTO: El oficio DNI-07-12-54 de fecha 10 de Diciembre, 2007 de la Dirección de Informática, que evalúa las ofertas técnicas presentadas.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por los Oferentes: **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A., GALAXIA COMPUTER, CECOMSA, SINERGIT, S. A., UNITEC DOMINICANA, S. A., XOLUTIVA, S. A., INVERSIONES CEILAN, S. A., PRODACOM, S. A. y UNIVERSAL DE COMPUTOS**, las cuales se encuentran detalladas en el Acta de Asamblea para la apertura de Sobres B, de fecha 6 de Diciembre del año 2007, certificada por la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de Agosto del año dos mil seis (2006), y el reglamento No. 490 de fecha 30 de Agosto del año dos mil siete (2007) de la citada Ley.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras que realice la institución sean realizadas ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que la valoración de las ofertas presentadas por los oferentes participantes en la Licitación Publica Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007, debe hacerse de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06 y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06, tomando en consideración la oferta más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones para la indicada licitación.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar la siguiente resolución:

Resolución Número Uno (1):

SUGERIR como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa: **INVERSIONES CEILAN, S.A.**, el contrato administrativo para la compra de Quinientas (500) Computadoras, por un valor total general de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS**

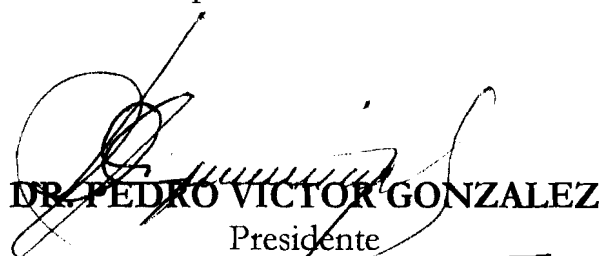
80	Computadores HP DC 7700	1,083.00	US\$86,640.00
----	-------------------------	----------	---------------

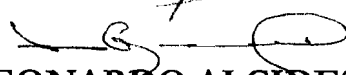
Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.

Concluida la apertura de los Sobres B y verificado su contenido, la Notario invitó a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a que expresaran las sugerencias u observaciones si las tenían.

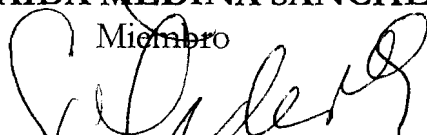
Con las ofertas obtenidas y siendo las siete y treinta minutos de la noche (7:30 p.m.), no habiendo otro asunto que tratar, el Presidente de la Comisión de Licitaciones procedió a dar cierre al acto, del cual se levantó la presente acta, que suscriben los miembros de la Comisión de Licitaciones, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Acto seguido he procedido a leer en voz alta la presente Acta, estando la Comisión de Licitaciones, de acuerdo con todo lo leído y escuchado, firmándolo su presidente, **DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ** y demás miembros en señal de aprobación. En la Ciudad de Santo Domingo, el día, mes y año señalado al inicio del presente acto.


DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ
Presidente


LIC. LEONARDO ALCIDES GARCIA
Miembro Secretario


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Miembro


DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ
Miembro


LIC. JOSE ATTIAS JUAN
Miembro


LICDA. ANGELA CEPEDA
Notario Público



*Janet
5/02/08*



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES

"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

NOTIFICACION DE ADJUDICACIÓN

CL-043/08
Santo Domingo, D. N.,
16 de Enero, 2008.-

Señores:

CECOMSA

SINERGIT, S. A.

XOLUTIVA, S. A.

PRODACOM, S. A.

GALAXIA COMPUTER ✓

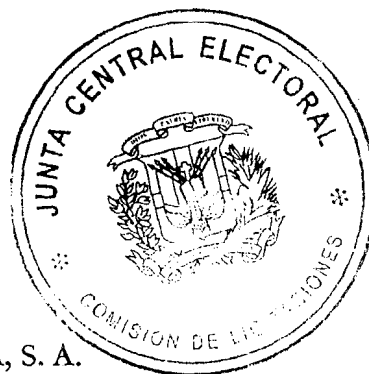
UNIVERSAL DE CÓMPUTOS

INVERSIONES CEILAN, S. A. ✓

UNITEC DOMINICANA, S. A.

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A.

Ciudad.-



Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007

Estimados Señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, les comunica la adjudicación de las quinientas (500) computadoras más las ochentas (80) adicionales de la licitación de referencia, de la siguiente manera:

A INVERSIONES CEILAN, S.A., se le adjudica la compra de los artículos detallados a continuación:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
500	Computadoras hewlet packer (hp) procesdor Pentium dual-core E2160 Process, Modelo GV497LA <u>Características:</u> <ul style="list-style-type: none">• Descripción: dx2300M/e2160/1mb/7rf• No. Parte: GV497LA#ABM• Chispset :Intel 946 GZ Express• Memoria: 1 MB PC2-5300 (DDR2-667)• Disco Duro 160 GB SATA 3.0Gb/st• Optical:16XDVd+/RwSATA LightScribe 1st Drive• Red: Intel PRO/100VE• No floppy:HP (16-In-1)3.5 Media Card Reader• Licencia:Windows XP Profesional• Mouse: HP PS/2 2-Button Optical Scroll• Teclado:HP PS/2 Standard• Audio: Realtek ALC888 High Definition• Graphics: Intel Graphics Media Accelerator 3000• MONITOR lcd; DE 19" Pulgadas, SVGA, Pantalla Plana.• Tipo de Chasisi Mini-Tower• Garantía de 3 años en piezas y servicios.	24,500.00	12,250,000.00
	Total General sin impuestos (CIF)		RD\$12,250,000.00

Recibido por: [Firma]
18-1-08

A GALAXIA COMPUTER: se le adjudica la compra de los artículos detallados a continuación:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
80	Computadoras HP DC5700 Dual Core E2160 3.8 GHZ <u>Características:</u> <ul style="list-style-type: none">• Disco Duro 160GB SATA 7200RPM• 1GB PC2-5300 DDR2-667• Monitor HP LCD 19"• Tarjeta de red 10/100• PCI-Express 128MB• DVD-ROM/CD-RW Combo• 1.44 MB Floppy Driver• 2-Button Scroll Mouse PS/2• PS/2 Standard Keyboard• Windows XP Prof.	27,110.70	2,168,856.00
	Total General sin impuestos (CIF)		RD\$2,168,856.00

Por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00), Libre de Impuestos.** Forma de pago: 50% con la orden de compra y el restante contra entrega.

La Licitación de Referencia fue celebrada de conformidad con las disposiciones del numeral 1 del Artículo 16, de la *Ley 340-06 de Contratación Pública de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones*, de fecha dieciocho (18) de diciembre del 2006, y sus modificaciones contenidas en la *Ley 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del 2006.*

La adjudicación se realiza en razón de que estos Oferentes propusieron menores precios y sus propuestas técnicas fueron debidamente calificadas por la dirección de informática de la institución.

La valoración de las ofertas presentadas por los oferentes participantes se hizo de conformidad a las disposiciones de la referida ley, tomando en consideración la oferta más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, el tiempo de entrega, la garantía, las especificaciones técnicas y las demás condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones Específicas para la indicada licitación.

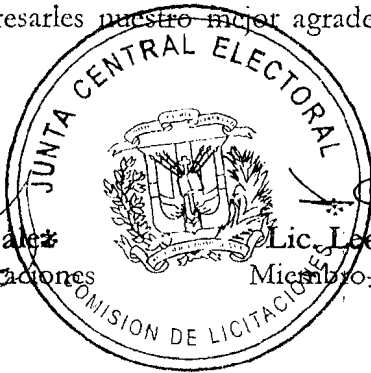
Para la valoración de las ofertas presentadas en dólares se utilizó la tasa oficial del Banco Central de la República Dominicana (33.47) de la fecha de apertura de las ofertas.


Para que la división de compras de la JCE proceda a la elaboración de las respectivas ordenes de compras, los adjudicatarios deberán constituir la garantía de fiel cumplimiento del contrato que alude el Pliego de Condiciones Especifica, además deben estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) o por lo menos presentar la solicitud del registro como establece la Ley 340-06.

Sin otro particular y luego de expresarles nuestro mejor agradecimiento por la confianza depositada en nuestra institución.

Atentamente,


Dr. Pedro Víctor González
Presidente de la Comisión de Licitaciones




Lic. Leonardo García
Miembro-Secretario

La Notario informó que los "SOBRES B", contentivos de las Ofertas Económicas, serán retenidos en custodia por la Comisión de Licitaciones hasta el 14 de noviembre del 2007, a las 10:30 A.M.

En caso que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, la Notario Pública autorizada dejará constancia de ello en el acta notarial.

Concluida la apertura de todos los Sobres y verificado su contenido, la Notario invitó a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones.

El Secretario de la Comisión de Licitaciones, hablando en nombre de la Comisión, sugirió la posibilidad de adelantar la fecha de apertura de los Sobres B, para de esa manera otorgar más tiempo al suplidor que resulte adjudicatario para la adquisición de las computadoras licitadas, sugerencia esta que fue acogida y aceptada por todos los oferentes presentes.

Con las ofertas obtenidas y siendo las [12:30 P.M.] horas, no habiendo otro asunto que tratar, el Presidente de la Comisión de Licitaciones procedió a dar cierre al acto, del cual se levantó la presente acta, que suscriben los miembros de la Comisión de Licitaciones y los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Proponentes asistentes que deseen hacerlo, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Acto seguido he procedido a leer en voz alta la presente Acta, estando la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, de acuerdo con todo lo leído y escuchado, firmándolo, en señal de aprobación. En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, el día, mes y año señalado al inicio del presente acto.


DR. PEDRO VÍCTOR GONZALEZ
Presidente de la Comisión de Licitaciones

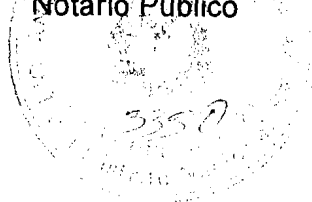

LIC. LEONARDO ALCIDES GARCIA
Miembro Secretario


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Miembro


DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ
Miembro


LIC. JOSE ATTIAS JUAN
Miembro


LICDA. ANGELA CEPEDA
Notario Pública



Jose Attias Juan
5/10/08

COMPROBACION DE ACTA DE ASAMBLEA PARA APERTURA DE OFERTAS TECNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA REF.: JCE-CL-LPN-04-2007 PARA LA ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) COMPUTADORAS

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los diecinueve (19) días del mes de octubre del año dos mil siete (2007), siendo las 10:30 horas de la mañana, Por ante Mi: **LICDA. ANGELA CEPEDA**, Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, Matricula 3350, dominicana, mayor de edad, soltera, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0914981-5, con mi estudio profesional localizado en la Plaza del Este, Apto. 13-B, Carretera Mella, Km. 7 1/2, El Brisal, provincia Santo Domingo, municipio Santo Domingo Este; se reúnen en el Salón de Sesiones de la Junta Central Electoral en presencia de la Notario Público infrascrita: La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, a los fines de levantar el presente acto y los interesados en presenciario, con el objeto de proceder a realizar la apertura de los sobres que contienen las propuestas presentadas con motivo del llamado de referencia.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, **DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ**, dominicano, mayor de edad, casado, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0153950-0, domiciliado y residente en esta Ciudad, agradeció la asistencia de los presentes y confirmó que los Proponentes que presentaron en tiempo y forma establecida en los Pliegos de Condiciones Específicas los "**Sobres A**", contentivos de Credenciales y Ofertas Técnicas y los "**Sobres B**", contentivos de las Ofertas Económicas, en sobres debidamente cerrados y lacrados, numeradas en el orden en que fueron recibidas, fueron los siguientes:

No.	Número de Oferta	Proponente
1	Una (1)	CECOMSA
2	Una (1)	GALAXIA COMPUTER
3	Una (1)	MAGYCORP, S. A.
4	Una (1)	XOLUTIVA, S. A.
5	Una (1)	PRODACOM, S. A.
6	Una (1)	UNIVERSAL DE COMPUTOS
7	Una (1)	PRODUCTIVE BUSSINES SOLUTIONS, S. A.
8	Una (1)	UNITEC DOMINICANA
9	Una (1)	ELSAMEX INTERNACIONAL
10	Una (1)	SABEN NETWORKS, S. A.
11	Una (1)	SINERGIT
12	Una (1)	INVERSIONES CEILAN, S. A.

ACTO SEGUIDO, la Notario actuante procedió a la apertura del Sobre A según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le fue entregado, y conforme lo establecido en el Pliego de Condiciones Específicas. La Notario actuante, rubricó y selló cada una de las páginas de los documentos contenidos en los Sobres, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

La Notario aclaró que esta verificación no implica ninguna decisión sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas, ya que esta decisión se producirá una vez analizada la documentación por la Comisión de Licitaciones debidamente asistida del Comité Técnico de Apoyo.

La Notario informo que de los dieciocho (18) Oferentes a participar en la presente licitación solo se presentaron doce (12), faltando por presentarse seis (6), los cuales fueron: ANEINFO, SOLUCIONES GLOBALES, TRACE INTERNACIONAL, C. por A., SIEMENS, SQL SERVICES Y GESTION TECNOLOGICA, C. por A.

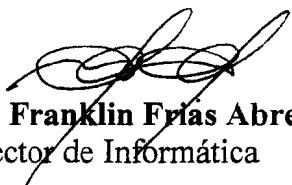
- Les informamos que las empresas **Elsamex Internacional** y **Saben Networks, S.A.** estaban en el primer cuadro comparativo y las mismas no figuran en el tercero cuadro recibido.

Agradeciendo su atención a la presente, les saludan,

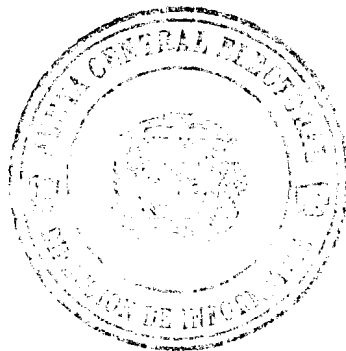
Atentamente,



Lic. Miguel Ángel García
Administrador Gral. de la Dirección de Informática



Ing. Franklin Frías Abreu
Director de Informática



CC: Secretaría de la Cámara Administrativa.

DI/mag/me.-





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"AÑO DEL LIBRO Y LA LECTURA"

DNI-07-11-40
Santo Domingo, D. N.
09 de Noviembre del 2007.

A : **Dr. Pedro Víctor Gonzalez**
Presidente de la Comisión de Licitaciones

Asunto : Respuesta a su solicitud para la adquisición de 500 PC's.

Distinguido Señor:

Por medio de la presente nos dirigimos a usted, respuesta a su solicitud de fecha 30 de octubre del presente año, para remitirle nuestras recomendaciones sobre el cuadro comparativo de las especificaciones de la adquisición de las 500 PC'S. ✓

I. 500 PC's:

Las empresas que cumplen con los requerimientos de Hardware solicitados y ofrecen un período de garantía de tres (3) años, son las siguientes:

- **Cecomsa.**
- **Prodacom, S.A.**
- **Productive Business, S.A.**
- **Sinergit.**
- **Saben Networks, S.A.**

Las demás empresas que cumplieron parcialmente en los diferentes renglones, son las siguientes:

Compañías que cumplen con los requerimientos de Hardware:

- **Unitec Dominicana:** No específico tiempo de entrega.
- **Xolutiva S.A.:** No específico periodo de garantía.

Compañías que le faltan algunas especificaciones de Hardware:

- **Magycorp:** No especificó el tipo de case. ✓
- **Universal de Cómputos:** No especifico el sistema operativo. ✓

✓(4) **¿La distribución del teclado será Latinoamericano (ES) o Ingles (US)?**

La Distribución del teclado debe ser Latinoamericano.

✓(5) **¿La forma del CPU será MT, MR, CMT, SFF, USDT, uT?**

En esta pregunta debe aclararse la intención de la misma, porque no queda claro si se refiere al motherboard de la computadora o al chasis de la misma. En el caso de referirse al Motherboard, este debe ser ATX, y si es al chasis debe ser MiniTower.

✓(6) **¿La memoria será SATA o SATA2?**

Esta pregunta esta mal formulada, ya que las memorias no se clasifican en esa forma, los que caen dentro de esa clasificación son los Discos Duros. En este caso preferimos discos duros de tipo SATA2, pero de igual manera puede ser ofrecido el tipo SATA. La única diferencia entre los mismos es la velocidad de transferencia que para el SATA es de 1.5gbs y para el SATA2 es de 3.0gbs. El método de conexión es el mismo para ambos casos.

✓(7) **¿Especificación si requieren Windows XP Professional o Windows XP Home?**

El Sistema operativo debe ser Windows XP Professional Service Pack 2(SP2).

✓(8) **¿Especificar el tipo de chasis de las computadoras (Torre, Desktop, Small Form Factor, etc.?)**

El tipo de Chasis debe ser MiniTower.

Agradeciendo su atención a la presente, les saludan,

Atentamente,



Lic. Miguel Angel García

Administrador Gral. de la Dirección de Informática

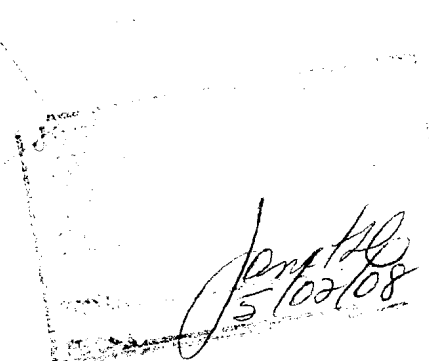


Ing. Franklin R. Frías Abreu

Director de Informática

CC: Secretaría de la Cámara Administrativa.

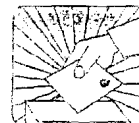
DI/mag/me.-



URGENTE
COMISIÓN DE LICITACIONES



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año del Libro y la Lectura"



CL-362/07

Lic. Miguel Ángel García e
Ing. Franklin Frías

Dirección de
Informática

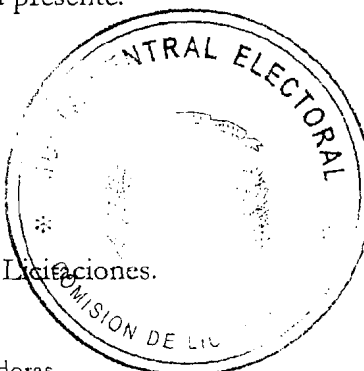
Cortésmente, solicitamos la evaluación de lo consignado en el anexo y emitir su opinión por escrito. Es importante recordarle que de su rápida evaluación dependerá nuestra adjudicación.

Nota: Le estamos enviando nuevamente para evaluación las 500 PC, ya que los Oferentes modificaron sus propuestas técnicas.

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente,

Dr. Pedro Víctor González
Dr. Pedro Víctor González,
Presidente de la Comisión de Licitaciones.



Anexos:

- Cuadro comparativo 500 computadoras.
- Cuadro comparativo 80 computadoras.

ASUNTO

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Su atención al anexo | <input type="checkbox"/> Su firma | <input type="checkbox"/> Tomar nota |
| <input type="checkbox"/> Su aprobación | <input type="checkbox"/> Sus comentarios | <input type="checkbox"/> Ejecutar |
| <input type="checkbox"/> Para conversar conmigo | <input type="checkbox"/> Archivar | <input type="checkbox"/> Circular |
| <input type="checkbox"/> Preparar respuesta | <input type="checkbox"/> Devolverme | <input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo |

J. M. P.
5/02/08

Día	Mes	Año
6	12	2007

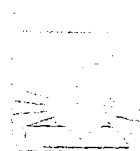
RECIBIDO
JCE
Fecha *06/12/07*
Hora *10:58*
Firma *Adriano Moya*
Dirección de Informática



SECRETARÍA DE ESTADO

Ministerio de Gobierno y Justicia

Comisión de Licitaciones



CL-664/07

Lic. Miguel Ángel García e Ing. Franklin Frías		Dirección de Informática													
<p>Cortésmente, solicitamos la evaluación de lo consignado en el anexo y emitir su opinión por escrito. Es importante recordarle que de su rápida evaluación dependerá nuestra adjudicación.</p> <p>Nota: Le estamos enviando nuevamente para evaluación las 500 PC ya que los Oferentes modificaron sus propuestas técnicas.</p> <p>Agradeciendo su atención a la presente.</p> <p>Atentamente,</p> <p>Dr. Pedro Víctor González, Presidente de la Comisión de Licitaciones.</p> <p>Anexos: -Cuadro comparativo 500 computadoras. -Cuadro comparativo 80 computadoras.</p>															
ASUNTO															
<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Su atención al anexo</td><td><input type="checkbox"/> Su firma</td><td><input type="checkbox"/> Tomar nota</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Su aprobación</td><td><input type="checkbox"/> Sus comentarios</td><td><input type="checkbox"/> Ejecutar</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Para conversar conmigo</td><td><input type="checkbox"/> Archivar</td><td><input type="checkbox"/> Circular</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Preparar respuesta</td><td><input type="checkbox"/> Devolverme</td><td><input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo</td></tr></table>				<input type="checkbox"/> Su atención al anexo	<input type="checkbox"/> Su firma	<input type="checkbox"/> Tomar nota	<input type="checkbox"/> Su aprobación	<input type="checkbox"/> Sus comentarios	<input type="checkbox"/> Ejecutar	<input type="checkbox"/> Para conversar conmigo	<input type="checkbox"/> Archivar	<input type="checkbox"/> Circular	<input type="checkbox"/> Preparar respuesta	<input type="checkbox"/> Devolverme	<input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo
<input type="checkbox"/> Su atención al anexo	<input type="checkbox"/> Su firma	<input type="checkbox"/> Tomar nota													
<input type="checkbox"/> Su aprobación	<input type="checkbox"/> Sus comentarios	<input type="checkbox"/> Ejecutar													
<input type="checkbox"/> Para conversar conmigo	<input type="checkbox"/> Archivar	<input type="checkbox"/> Circular													
<input type="checkbox"/> Preparar respuesta	<input type="checkbox"/> Devolverme	<input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo													
		Día	Mes	Año											
		6	12	2007											

for y fil
5/02/08

SECRETARÍA DE ESTADO
Ministerio de Gobierno y Justicia
Comisión de Licitaciones
12 de Diciembre de 2007



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES
"Año del Libro y la Lectura"

RECIBIDO	
JCE	
Fecha	27/09/07
Hora	10:30
Firma	[Firma]
Dirección de Informática	

CL-196/07

Santo Domingo, D. N.,
26 de septiembre, 2007.-

img

Al : **Lic. Miguel Ángel García,**
Administrador Gral. de la Dirección de Informática.

Asunto : Solicitud de informaciones.

Anexo : Ficha Técnica.

Referencia : Licitación Ref. JCE-CL-LPN-04-2007, para la
adquisición de 500 computadoras.

Cortésmente, le informamos que esta Comisión de Licitaciones está procediendo a dar respuesta a las aclaraciones solicitadas por los adquirientes del Pliego de Condiciones de la Licitación de referencia. En tal virtud, solicitamos de ustedes nos respondan (por escrito) las siguientes inquietudes que fueron formuladas por algunos oferentes:

- 1) Según un oferente, el tipo de procesador Pentium IV^{HT} con velocidad de 3.8 Ghz que estamos solicitando, no esta disponible en el mercado ¿Será esto cierto, si es así proponer sustituto?
- 2) Especificar cual será la unidad óptica DVD-Rom o CDRW-Combo.
- 3) El idioma de Windows será en Español o English.
- 4) La distribución del teclado será Latinoamericano o US.
- 5) La forma de CPU será MT, MR, CMT, SFF, USDT, uT.
- 6) La Memoria será SATA o SATA2.
- 7) Especificación si requieren Windows XP Professional o Windows XP Home.

José R. L.
5/10/08

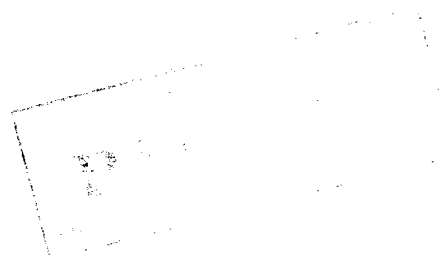
- 8) Especificar el tipo chasis de las computadoras (Torre, Desktop, Small Form Factor, etc.).

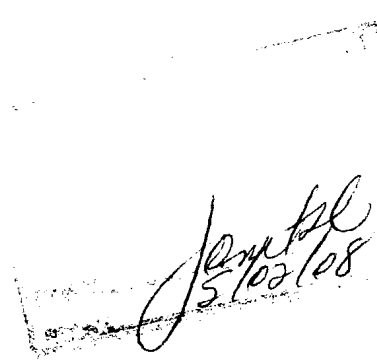
Atentamente,


DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ
Presidente Comisión de Licitaciones

CL/yt.-


LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro-Secretario







REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

NOTIFICACION DE ADJUDICACIÓN

CL-043/08

Santo Domingo, D. N.,
16 de Enero, 2008.-

Señores:

CECOMSA

SINERGIT, S. A.

XOLUTIVA, S. A.

PRODACOM, S. A.

GALAXIA COMPUTER ✓

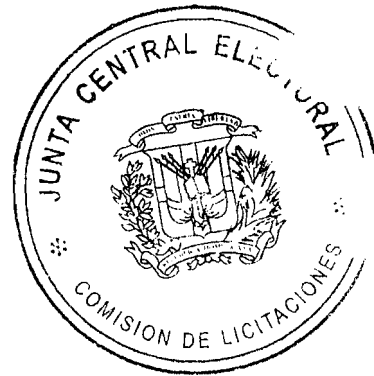
UNIVERSAL DE CÓMPUTOS

INVERSIONES CEILAN, S. A. ✓

UNITEC DOMINICANA, S. A.

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A.

Ciudad.-



Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007

Estimados Señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, les comunica la **adjudicación** de las quinientas **(500)** computadoras más las ochentas **(80)** adicionadas de la licitación de referencia, de la siguiente manera:

A INVERSIONES CEILAN, S.A., se le adjudica la compra de los artículos detallados a continuación:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
500	Computadoras hewlet packer (hp) procesdor Pentium dual-core E2160 Process, Modelo GV497LA Características: <ul style="list-style-type: none">• Descripción: dx2300M/e2160/1mb/7rf• No. Parte: GV497LA#ABM• Chispset :Intel 946 GZ Express• Memoria: 1 MB PC2-5300 (DDR2-667)• Disco Duro 160 GB SATA 3.0Gb/st• Optical:16XDVD+/RwSATA LightScribe 1st Drive• Red: Intel PRO/100VE• No floppy:HP (16-In-1)3.5 Media Card Reader• Licencia:Windows XP Profesional• Mouse: HP PS/2 2-Button Optical Scroll• Teclado:HP PS/2 Standard• Audio: Realtek ALC888 High Definition• Grafiphs: Intel Graphics Media Accelerator 3000• MONITOR lcd; DE 19" Pulgadas, SVGA, Pantalla Plana.• Tipo de Chasisi Mini-Tower• Garantía de 3 años en piezas y servicios.	24,500.00	12,250,000.00
	Total General sin impuestos (CIF)		RD\$12,250,000.00 ✓

A GALAXIA COMPUTER: se le adjudica la compra de los artículos detallados a continuación:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
80	Computadoras HP DC5700 Dual Core E2160 3.8 GHZ <u>Características:</u> <ul style="list-style-type: none">• Disco Duro 160GB SATA 7200RPM• 1GB PC2-5300 DDR2-667• Monitor HP LCD 19"• Tarjeta de red 10/100• PCI-Express 128MB• DVD-ROM/CD-RW Combo• 1.44 MB Floppy Driver• 2-Button Scroll Mouse PS/2• PS/2 Standard Keyboard• Windows XP Prof.	27,110.70	2,168,856.00
	Total General sin impuestos (CIF)		RD\$2,168,856.00

Por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00)**, Libre de Impuestos. Forma de pago: 50% con la orden de compra y el restante contra entrega.

La Licitación de Referencia fue celebrada de conformidad con las disposiciones del numeral 1 del Artículo 16, de la *Ley 340-06 de Contratación Pública de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones*, de fecha dieciocho (18) de diciembre del 2006, y sus modificaciones contenidas en la *Ley 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del 2006*.

La adjudicación se realiza en razón de que estos Oferentes propusieron menores precios y sus propuestas técnicas fueron debidamente calificadas por la dirección de informática de la institución.

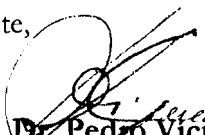
La valoración de las ofertas presentadas por los oferentes participantes se hizo de conformidad a las disposiciones de la referida ley, tomando en consideración la oferta más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, el tiempo de entrega, la garantía, las especificaciones técnicas y las demás condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones Especificas para la indicada licitación.

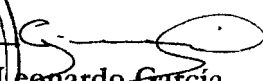
Para la valoración de las ofertas presentadas en dólares se utilizó la tasa oficial del Banco Central de la República Dominicana (33.47) de la fecha de apertura de las ofertas.

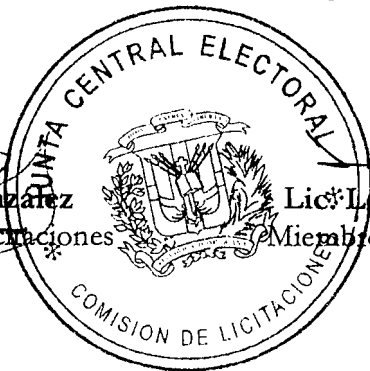
Para que la división de compras de la JCE proceda a la elaboración de las respectivas ordenes de compras, los adjudicatarios deberán constituir la garantía de fiel cumplimiento del contrato que alude el Pliego de Condiciones Especifica, además deben estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) o por lo menos presentar la solicitud del registro como establece la Ley 340-06.

Sin otro particular y luego de expresarles nuestro mejor agradecimiento por la confianza depositada en nuestra institución.

Atentamente,

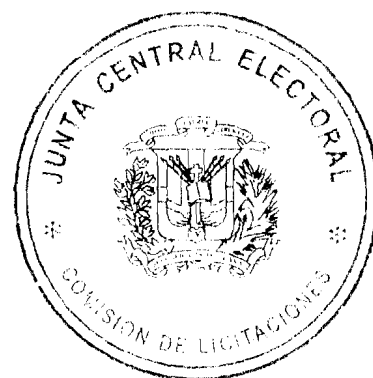

Dr. Pedro Víctor González
Presidente de la Comisión de Licitaciones


Lic. Leonardo García
Miembro-Secretario





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES
“Año del Libro y la Lectura”



ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 080-2007

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. 27 de Febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.), del día dos (2), del mes de noviembre, del año dos mil siete (2007), se reunieron los miembros de la referida Comisión, señores: DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, Presidente, DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ, Miembro, LIC. JOSE ATTIAS JUAN, Miembro, DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCIA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA:

- a) Verificación, validación y evaluación del contenido en el “Sobre A” (Propuesta Técnica), de los oferentes convocados para la **Licitación Pública** Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007 para la adquisición de quinientas (500) computadoras. ✓
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó, que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006).

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas para la adquisición de quinientas (500) computadoras.

VISTA: La comprobación de Acta de Asamblea para la apertura de Ofertas (“Sobre A”) de la Licda. Angela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTO: El informe presentado por la Licda. Dionisia Montaña M., Sub-Contadora de la Dirección Financiera, en calidad de Miembro del Comité Técnico de Apoyo.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), y el reglamento No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007) de la citada Ley.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras que realice la institución sean realizadas ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

La Comisión de Licitaciones, validamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar las siguientes resoluciones:

Resolución Número Uno (1):

DECLARAR, como al efecto **DECLARA**, oferente no calificado a la empresa **ELSAMEX INTERNACIONAL**, en razón de que **es una empresa extranjera que no se acoge a la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios , Obras y Concesiones, ni al decreto No.490-07 que sirve de reglamento a dicha ley y que establece en el Art. 21, literal g, entre otras cosas, lo siguiente: “ ... “ cumpliendo con lo establecido en la Ley 322 del 2 de junio de 1981.”** La cual señala “...para que una empresa o persona física extranjera pueda participar en concursos, sorteos o cualquier otra modalidad de adjudicación o pueda ser contratada por el Estado dominicano, dicha persona física o empresa deberá estar asociada con una empresa nacional o de capital mixto.”

Resolución Número Dos (2):

DECLARAR, como al efecto **DECLARA**, a las empresas: **CECOMSA, GALAXIA COMPUTER, MAGYCORP, S. A., XOLUTIVA, S. A., PRODACOM, S. A., UNIVERSAL DE COMPUTOS, PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, S. A., UNITEC DOMINICANA Y SINERGIT** como **Oferentes Habilitados** para la apertura de Propuesta Económica “Sobre B” en la licitación de referencia.

Resolución Número Tres (3):

DECLARAR, como al efecto **DECLARA**, a la empresa: **SABEN NETWORKS, S. A.** como **Oferente Habilitado Condicional**, a la cual se le otorga un plazo de cinco (5) días para que realicen las subsanaciones de lugar, es decir, completen las omisiones detectadas en su oferta.

Siendo la una de la tarde (1:00 p.m.) del día ~~mes~~ y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ

Presidente de la Comisión de Licitaciones


LIC. LEONARDO GARCÍA

Miembro Secretario


DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ

Miembro


LIC. JOSE ATTÍAS JUAN

Miembro


DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ

Miembro

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO, D.N.

Cert. Num. _____

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha

12/02/2008

Num. : _____

Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL**

INVERSIONES CEILAN, S.A.

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0350352	A SU FAVOR	PAGO 50% DEL VALOR TOTAL DE RD\$ 12,250,000.00, POR LA COMPRA DE 500 UNDS. DE COMPUTADORAS, HEWLET PACKARD (HP), PROCESADOR PENTIUM DUAL-CORE SEGUN DESCRIPCION, PARA SER UTILIZADAS EN LAS DIFTES JUNTAS Y COLEGIOS ELECTORALES, SEGUN O/C NO. 2008-00201 D/F 25/01/08. SUB-TOTAL..... 6,125,000.00 IMPUESTO..... 0.00 RETENCION..... 306,250.00 NETO A PAGAR.: 5,818,750.00 ----- SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA.	5,818,750.00

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

Fernando Escalona B. Jr.
001-1256016-4



Inversiones Ceilan S.A.
R.N.C. 1-30-07724-1
Calle Isabel Aguiar # 358
Herrera, Santo Domingo, R. D.
Tel: 809-560-0459 Fax 809-564-0104

No. 0383

Fecha: 08/02/2008

RECIBO DE INGRESO

HE RECIBIDO DE: Junta Central Electoral - JCE -

LA SUMA DE: cinco millones ochocientos dieciocho mil
cientos cincuenta

RD\$ 5,818,250.00

CONCEPTO: Avance venta de 500 PC, HP,
modelo GV497LA

CHEQUE 0350352

BANCO de Reserva

FECHA 13-2-2008

EFFECTIVO

RECIBIDO POR: Eusebio Rafael Peña Rojas

FIRMA: [Signature]





INVERSIONES CEILAN, S.A.
Av. Isabel Aguiar, Plaza Negocentro 1^{er} piso
Suite # 301, Santo Domingo
Tel: 809-561-1542

Santo Domingo. D.N.
13 de febrero de 2008

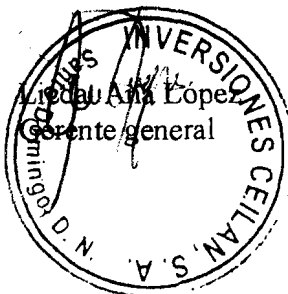
Señores
Junta Central Electoral
Ciudad

Distinguido Señores:

Por medio de la presente, les estamos autorizando hacerle entrega
Del cheque por concepto de ventas de 500 computadoras HP, a nombre de
Inversiones Ceilan S.A.
Al señor Tremy Ysrael Peña Rojas Cedula 001-1256016-4

Esperando que mi solicitud sea acogida

Atentamente,



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Gastos Cámara Administrativa

361889

Santo Domingo, R. D.
Tel: 010-249268-9
RNC No. 401007541

SANTO DOMINGO

23 Abril 2008

PÁGUESE CONTRA ESTE
CHEQUE A LA ORDEN DE **IMPORTADORA GLOBAL, P.P., CXA**

RDS *****105.305.70

CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS CINCO CON 70/100

Banco de Reservas de la República Dominicana

Pesos
Moneda de curso legal

Firma

Firma

⑈361889⑈ ⑆101010100⑆ 0102492689⑈

CONCEPTO
PAGO COMPRA DE UNA HP COLOR LASERJET 4700DN
PRINTER (074934), PARA SER UTILIZADA EN LA SECRETARIA
DE LA CAMARA CONTENCIOSA ELECTORAL. SEGUN G/C NO.
2008-01070 D/F 23/04/08.

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20000444
FIRMA: *[Signature]*
FECHA: 26/04/2008

CHEQUE: 0361889
AUDITADO
25 ABR 2008
[Signature]

SUB-TOTAL	94.870.00
RETENCION	4.743.50
IMPUESTOS	15.179.20
A PAGAR	105.305.70

7

Detalle Orden de pago

				NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
				4839	2008	25/04/2008
Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO	
1101	121040402	COMPUTADORAS PORTATILES Y PERSONALES	010102	110,049.20		
	1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa)	01		105,305.70	
	2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)	01		4,743.50	
Totales ==>				110,049.20	110,049.20	

FINAN
FECHA 26/04/2008

J.C.E.
PAGADO
IN. DE CONTROL FINANCIERO

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1070

No. : 2008-01070

Fecha : 23/04/2008

Hora : 10:34:23 AM

Código : 0169

RNP : 323

Nombre : IMPORTADORA GLOBAL, P.P., CXA

RNC : 0101758368

Dirección : AV, ORTEGA & GASSET NO. 52

Tel. : (809)-567-5152

: STO.DGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. :

Contacto :

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

[illegible]

Uso : CAMARA CONTENCIOSA (DISTRITO NACIONAL)
PARA LA SECRETARIA DE LA CAMARA CONTENCIOSA ELECTORAL

SUB - TOTAL	94,870.00
--------------------	------------------

DESCUENTO	0.00
------------------	-------------

16% DE ITBIS	15,179.20
---------------------	------------------

TOTAL RD\$	110,049.20
-------------------	-------------------

Es exactamente la cantidad de :

CIENTO DIEZ MIL CUARENTA Y NUEVE CON 20/100 PESOS ORO. .

Original Firmado por el
Auditor Interno JCE

Revisado Por

Lic. Carmen Comprés Gómez

~~Auditor(a) interno~~

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez

Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez

Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministro
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.





IMPORTADORA GLOBAL P.P., C. POR A.

RNC # 1-01-75836-9

COTIZACION

AV. ORTEGA & GASSET No. 52
SANTO DOMINGO, REP. DOM.
TELS.: (809) 567-5152
FAX: (809) 549-5881

FECHA	NUMERO
27/03/2008	1-994

CLIENTE
JUNTA CENTRAL ELECTORAL LIC. WILFREDO VERAS

Handwritten: 22/04/08

IMPORTADORA GLOB.

CANTIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1	Q7493A	HP Color LaserJet 4700dn Printer (Q7493A)	94.870.00	94.870.00
PRECIOS EXPRESADOS EN PESOS DOMINICANOS (RD\$)				
NOTA: TENEMOS PARA ENTREGA INMEDIATA				
16.00%				5,179.20
TOTAL				\$110,049.20

PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Handwritten: JUNTA CENTRAL ELECTORAL
RECIBI
COTIZACION
FIRMA
FECHA 25/4/08



Esta cotización es válida por 7 días. Tiempo de entrega inmediata

PREPARADO POR:

Handwritten signature



DIRI

REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Santo Domingo, D. N.
"Luz Nacional de la Promoción de la Salud"

SECRETARÍA

25 FEB 2008

PCC-065-2008

Santo Domingo, D. N.
25 de Febrero, 2008.-

A cargo de la
contabilidad

Magistrados
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa
Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Dr. Cesar Francisco Félix Félix
Miembros Titulares del Pleno y de la
Cámara Administrativa
Junta Central Electoral
Sus Despachos.-

Via: *Felice* 25-2-08
Licenciada Cynthia Pellicce Pérez
Directora General Administrativa



Justicia
7/3/08

Distinguida Licda. Pellicce:

Luego de un cordial saludo, tengo a bien solicitarle tramitar la compra de una (1) impresora full color, y de una (1) fotocopidora full color, a ser utilizada por la Secretaría de esta Cámara Contenciosa Electoral.

Esta compra deberá ser realizada con cargo a la Cuenta de Gastos de la Cámara Contenciosa Electoral de esta institución.

Agradeciendo la atención que la presente pueda merecerle, se despide,

Cordialmente,

Mariano A. Rodríguez Rijo
Dr. Mariano A. Rodríguez Rijo
Presidente de la Cámara Contenciosa Electoral

40666

2008 FEB 11 12:42

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Año Nacional de la Promoción de la Salud

DEPARTAMENTO SOLICITANTE: CAMARA CONTENCIOSA

NO. SC-00003366

11/03/2008

Esta Solicitud es para tramitar la compra de Articulos para reposicion de la Existencia de Almacen

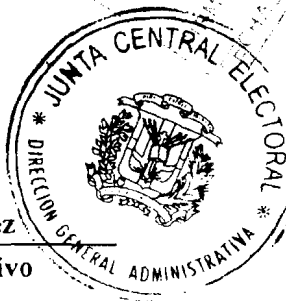
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
-------	--------	-------------	-------------------------

1.00 UNDS IMPRESORA FULL COLOR

----- Nada escrito debajo de esta linea -----

USO: CAMARA CONTENCIOSA

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO



Cynthia Miguelina Pellice Perez

Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)

Daniel Ant. Abad Nuñez

Requerido Por:
Enc. de Almacen
(Nombre y Firma)

O/C No. 1070REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Año Nacional de la Promoción de la Salud

ACTA DE INCORPORACION DE OFERTAS

USO: USO: CAMARA CONTENCIOSA

No. Expediente: 00003369

Fecha: 19/03/2008 09:02:49 AM

ARTICULOS: 1.00 IMPRESORA FULL COLOR

Empresa	ESPINOSA COMPUTER SERVICES CALLE, 2W, NO. 4, LUCERNA, SANTO DOMINGO (809) 483-1668 (809) 258-3581 Monto: RD _____	RNP: 5809	1
Empresa	UNITEC DOMINICANA. S.A. CAYETANO RODRIGUEZ NO.156 ESQ. JUAN SANCHEZ RAMINREZ,STO. D., (809) 682-1919 (809) 682-1818 Monto: RD _____	RNP: 83	2
Empresa	XOLUTIVA, S. A. ROMULO BETANCOURT, C/ ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA, SANTO (809) 334-1984 (809) 412-6354 Monto: RD _____	RNP: 586	3
Empresa	IDENTICO C/ MUSTAFA RENALCANO NO. 46, ENSANCHE NACO, SANTO DOMINGO, D. N. (809) 333-4333 (809) 985-7626 Monto: RD _____	RNP: 1295	4
Empresa	IMPORTADORA GLOBAL, P.R. C.A. AV. ORTEGA Y GASSET NO. 52.SANTO DOMINGO. D.N, SANTO DOMINGO (809) 567-5152 (809) 549-5881 Monto: RD _____	RNP: 323	5
Empresa	HARDSOFT AV. 27 DE FEB.NO.531, PLAZA ODILA, SANTO DOMINGO (809) 539-8815 (809) 539-8085 Monto: RD _____	RNP: 3237	6



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

"Año Nacional de Promoción de la Salud"



DIVISIÓN DE AUDITORIA

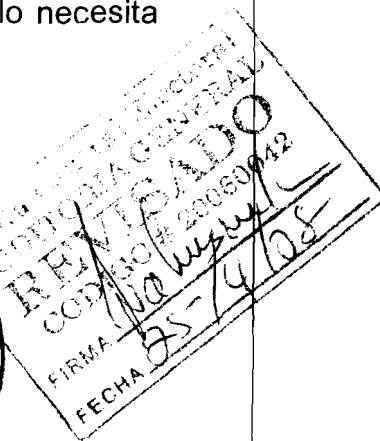
Lic. Carmen Compres

Cortésmente, tenemos a bien aclararles que, con relación a la Orden de Compra No. **1070**, a favor del suplidor **IMPORTADORA GLOBAL**: Esta orden sustituye la No.00831, a razón de que este suplidor tiene el artículo solicitado para entrega inmediata y el anterior suplidor podía entregar de 1 a 2 semanas y la Secretaría de la Cámara Contenciosa lo necesita urgentemente.

Cordiales saludos,

Atentamente,


LIC. WILFREDO A. VERAS JEREZ
Enc. División de Compras y Suministro



Su atención al anexo

Su aprobación

Para conversar conmigo

Preparar respuesta

J.C.E.	Tomar nota
PAGADO	Ejecutar
DIV. DE CONTROL FINANCIERO	Circular

	DIA	MES	AÑO
DIVISIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTRO	23	04	2008

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@ice.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-0831

No.: 2009-0 R31

Fecha : 28/1

Hora: 05:31.

Código : 2092

RNP : 3237

Nombre : *HARD SOFT*

RNC : 1-22-00289-8

Dirección : AV. 27 DE FEBRERO # 531

Tel. : (809)-539-8815

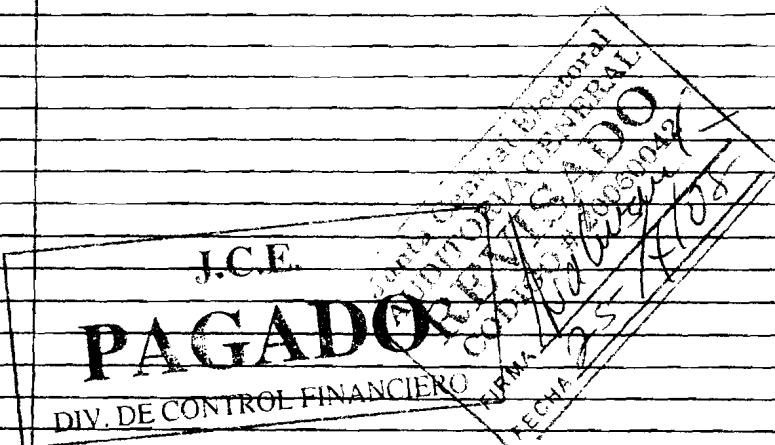
: SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Fax. : (809)-539-8085

Contacto : EDGAR LEDESMA

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR PD\$
	1	UND	HP COLOR LASERJET 4700dn PRINT - COLOR - DUPLEX -LASER- LEGAL, A4 - 600 dpi x 600 dpi - UP TO 30 PPM (MONO) / UP TO 30 PPM (COLOR) - CAPACITY: 600 SHEETS - PARALLEL , USB, 10/100 BASE- TX. GARANTIA : 1 AÑO EN PIEZAS Y SERVICIOS. ===== Debajo de esta línea no hay nada mas escrito =====	78,487.50	78,487.50



J.C.E.
PAGADOR
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO
 FECHA 25/10/05

Uso : CAMARA CONTENCIOSA (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE ESTA SECRETARIA DE LA CAMARA CONTENCIOSA ELECTORAL.

SUB - TOTAL	78,487.50
DESCUENTO	0.00
16% DE ITBIS	12,558.00
TOTAL RD\$	91,045.50

Es exactamente la cantidad de :
..NOVENTA Y UN MIL CUARENTA Y CINCO CON 50/100 PESOS ORO..

Revisado Por

Lic. Carmen Còmprés Gómez

Auditor(a) Interno

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez

Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez

Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

OSCAR DE IMPRESION GUILLERMO MARTIN



DIR.

REPÚBLICA DOMINICANA · SEGRE

ADM.

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Santo Domingo, D. N.

Min. Nacional de la Promoción de la Salud

2008 FEB 26 A 12:38

Presidencia Cámara Contenciosa Electoral

PCC-065-2008

Santo Domingo, D. N.
25 de Febrero, 2008.-

Magistrados

Dr. Roberto Rosario Márquez

Presidente de la Cámara Administrativa

Dr. José Ángel Aquino Rodríguez

Dr. Cesar Francisco Félix Félix

Miembros Titulares del Pleno y de la

Cámara Administrativa

Junta Central Electoral

Sus Despachos.-

Vía: *25-2-08*
Licenciada Cynthia Pellicce Pérez
Directora General Administrativa

Distinguida Licda. Pellicce:

J.C.E.

PAGADO

Luego de un cordial saludo, tengo a bien solicitarle tramitar la compra de una (1) impresora full color, y de una (1) consiguadora full color, a ser utilizada por la Secretaría de esta Cámara Contenciosa Electoral.

Esta compra deberá ser realizada con cargo a la Cuenta de Gastos de la Cámara Contenciosa Electoral de esta institución.

Agradeciendo la atención que la presente pueda merecerle, se despide,

Cordialmente,

[Firma]
Dr. Mariano A. Rodríguez Rijo
Presidente de la Cámara Contenciosa Electoral



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

INFORME RECEPCION DE MERCANCIAS

FECHA 09-05-08

No. 10522

Hemos recibido la(s) mercancía(s) indicada(s) en la Orden de Compra No. 01070 por valor RDS 110,049.20 expedida a favor de la Casa Suplidora Importadora Global P.P. L.A.
Dirección W. Nelson Gaitan # 50 Tel. 567-5152
Transporte Camión Factura No. 00000105
De fecha 23-04-08 y certificamos que las mismas fueron verificada(s) y encontrada(s) correctas por los Infrascritos:

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO 19990617
FIRMA _____
FECHA 9-5-08
Auditor



Encargado de Almacén

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO
NOMBRE Arlington Durán
CEDULA 001-0440514-7
CODIGO 2007-1418
Receptor de Almacén
FECHA 9 Mayo 2008
Recibido Por

Original: Contabilidad (Expediente de Cheque)

Copia : Auditoria

Copia : Almacén

Copia : Activo Fijo



IMPORTADORA GLOBAL P.P., C. POR A.

RNC # 1-01-75836-8

COMPROBANTE FISCAL
GUBERNAMENTAL

AV. ORTEGA & GASSET No. 52
SANTO DOMINGO, REP. DOM.
TELS.: (809) 567-5152
FAX: (809) 549-5881

FECHA DE EMISION: 23/04/2008

NCF-A010010011 500000105

CLIENTE:

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
LIC. WILFREDO VERAS

ENVIADO A:

RNC/CEDULA: 401-00754-1

PEDIDO No.	CONDICIONES	VENDEDOR	VENCE
01070	AL CONTADO	ADM	23/04/2008

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO	IMPORTE
1	Q7493A	HP Color LaserJet 4700dn Printer (Q7493A) SERIE- JP2LC32051	94,870.00	94,870.00T

PRECIOS EXPRESADOS EN PESOS DOM. (RD\$)

PAGADO

DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO

NOMBRE *Wifredo Veras*
CEDULA *001-12345678-9*
CODIGO *19970253*
CARGO *Director General*
FECHA **28 ABR 2008**

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # *19990017*

SUBTOTAL \$94,870.00

ITBIS (16.0%) \$15,179.20

TOTAL \$110,049.20

RECIBIDO CONFORME

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha

02/05/2008

Num. : _____

Al : _____

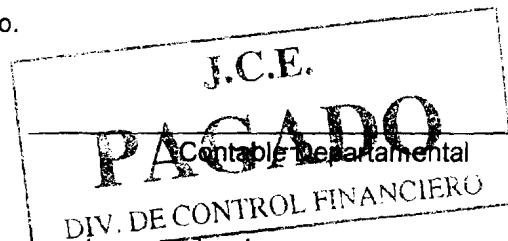
Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL****IMPORTADORA GLOBAL, P.P., CXA**

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0361889	A SU FAVOR	<p>PAGO COMPRA DE UNA HP COLOR LASERJET 4700DN PRINTER (Q7493A), PARA SER UTILIZADA EN LA SECRETARIA DE LA CAMARA CONTENCIOSA ELECTORAL, SEGUN O/C NO. 2008-01070 D/F 23/04/08.</p> <p>SUB-TOTAL..... 94,870.00 IMPUESTO..... 15,179.20 RETENCION..... 4,743.50 NETO A PAGAR.. 105,305.70</p> <p>SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA.</p>	105,305.70

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.



CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

Angel Medina

001-11 54910-1

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

362392

Castos Cámara Administrativa

Santo Domingo, R. D.
Cta. 010-249268-9
RNC No. 401007541

SANTO DOMINGO

01 Mayo 2008

PÁGUESE CONTRA ESTE
CHEQUE A LA ORDEN DE AMANA COMERCIAL C. X. A.

RDS *****106.815.50

CIENTO SEIS MIL OCHOCIENTOS QUINCE CON 30/100

Banco de Reservas de la República Dominicana

Pesos
Moneda de curso legal

Firma

Firma

362392 0101010000 0102492689

CONDICIONES:
PAGO CONTRA DE BOMBA SUMERGIBLE, CONTROL DE
NIVEL WARRY, ELECTRODOS, ALAMBRE DE GOMA,
CONTACTOR MAGNETICO, MONITOR DE FASE Y CHEQUE
EUROPA VERTICAL SEGUN DESCRIPCION PARA SER
UTILIZADOS EN ESTACION DE TRANSFORMACION D/C NO. 2008-
00551 D/F 26/02/08

REVISADO
CODIGO 4 20010215
FIRMA
FECHA 02/05/08

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
AUDITORIA INTERNA
AUDITADO
02 MAY 2008
AUDITOR GENERAL

SUB-TOTAL	96.230.00
RETENCION	4.811.50
IMPUESTOS	15.395.80
A PAGAR	106.815.50

7

Detalle Orden de pago

			NUMERO	PRESUPUESTO	FECHA
			5211 /	2008 /	01/05/2008 /
Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO
1101 /	63605 /	PRODUCTOS METALICOS /	0119 /	10,863.40 /	
1101 /	63906 /	PRODUCTOS ELECTRICOS Y AFINES /	0119 /	19,563.40 /	
1101 /	1210105 /	OTROS /	0119 /	81,200.00 /	
	1110309 /	Banco de Reservas (Camara Administrativa) /	01 /		106,815.30 /
	2170108 /	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%) /	01 /		4,811.50 /
			Totales ==>	111,626.80 /	111,626.80 /

J.C.E
PAGADO
01/05/2008 11:16:20 a.m.

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-0551

No.: **2008-00551**

Fecha: 26/02/2008

Hora: 05:30:26 PM

Código : 2250
Nombre : AMANA COMERCIAL, C.X A.
Dirección : C/ ARTURO LOGROÑO #163
: STO.DGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto : JOSE MADERA

RNP : 2966
RNC : 1-30-30578-1
Tel. : (809)-567-2556
Fax. : (809)-567-2556

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

[illegible]

Uso : SERVICIOS GENERALES (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE ESTA J.C.E.

SUB - TOTAL	96,230.00
DESCUENTO	0.00
16% DE ITBIS	15,396.80
TOTAL RD\$	111,626.80

Es exactamente la cantidad de :

...CIENTO ONCE MIL SEISCIENTOS VEINTE Y SEIS CON 80/100 PESOS ORO...

Original Firmado por el
Revisado Por
Audiitor Interno JCE
Lic. Carlos Román Gómez

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez

Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez

Presidente de la Cámara Administrativa

Nota: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.

Original: Dirección de Finanzas
Copia: Auditoría Interna
Copia: Div. De Compras y Suministro
Copia: Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

Amana Comercial, C. x A.

C/Arturo Logroño #163, Edif. F-R
Santo Domingo, Republica Dominicana
Tel. 809-567-2555 / 809-567-2556; Fax 809-567-2401

COTIZACION

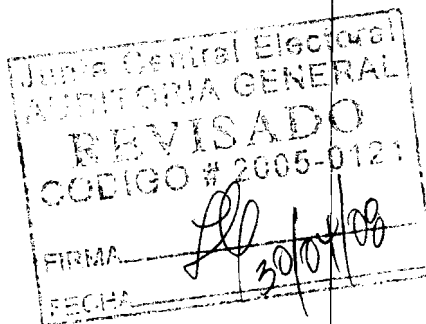
RNC 1-30-305781

Cliente

Nombre JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Direccion Distrito Nacional
Ciudad Santo Domingo
Telefono 809-539-5419 Fax. 809-539-8978

Fecha 24/2/2008
Orden No. _____
Ter 30 DIAS
FOB _____

Cantidad	Descripcion	RDS	TOTAL
1	BOMBA SUMERGIBLE 3 PH, MOTOR FRANKLIN 230 VOLTS., 40 GLS. POR MINUTO, A 280 PIES TDH	70,000.00	70,000.00
1	CONTROL DE NIVEL CON BOBINA A 220 VOLTS	6,750.00	6,750.00
3	ELECTRODOS	605.00	1,815.00
300	PIE DE ALAMBRE DE GOMA 14/2	8.50	2,550.00
1	CONTACTOR MAGNETICO P/MOTOR DE 5 HP A 230 VOLTS. TRIFASICO CON RELAY TERMICO AJUSTAB. BREAKER Y BOTONERA DE ARRANQUE Y PARO	7,565.00	7,565.00
1	MONITOR DE FASE	5,550.00	5,550.00
1	CHEQUE EUROPA VERTICAL	2,000.00	2,000.00



Sub-total **96,230.00**
ITBIS **15,396.80**
TOTAL **111,626.80**



Hecho por: JOSE MADERA

Atencion :

de la
Auditoria



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL



"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

Lic. Carmen Compres

Auditoria Interna

Cortésmente, le solicitamos realizar el procedimiento de lugar a favor de **Amana Comercial** adjudicado a la orden de compra No.00551 anexa la compra de una bomba para ser utilizada en la Institución con carácter de urgencia, la cual esta dando resultados óptimos.

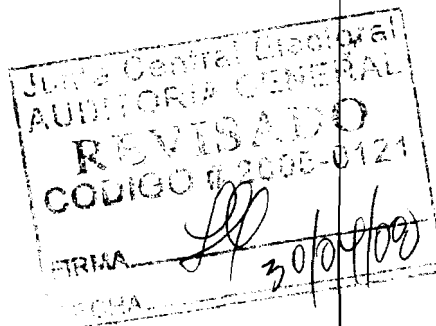
Reciban cordiales saludos.

Atentamente



LIC. WILFREDO A. VIERAS JEREZ

Enc. de la División de Compras y Suministro.



Su atención al anexo

Tomar nota

Su aprobación

Ejecutar

Para conversar conmigo

Circular

Preparar respuesta

Informar acerca del anexo

DIA

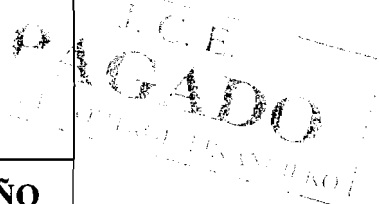
29

MES

04

AÑO

2008





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
"AÑO NACIONAL DE LA PROMOCIÓN DE LA SALUD"

Santo Domingo Oeste,
26 de febrero del 2008.-

Al : **Dr. Roberto Rosario Márquez,**
Presidente y demás Miembros de la
Cámara Administrativa de esta J.C.E.
Sus Despachos.-

Vía : **Lic. Cynthia Pellicce P.,**
Directora General Administrativa.

Asunto : **Solicitud compra de bomba.**

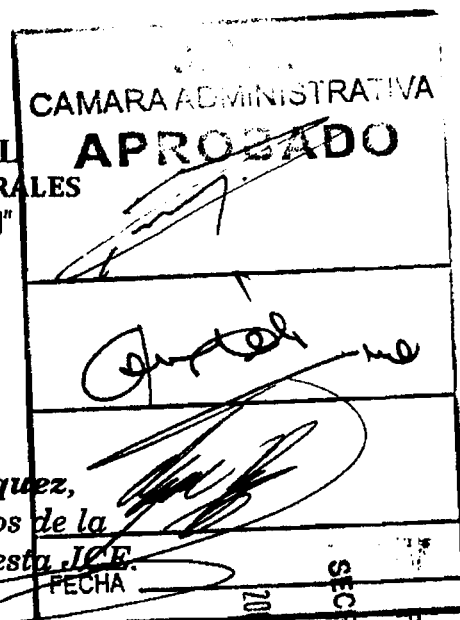
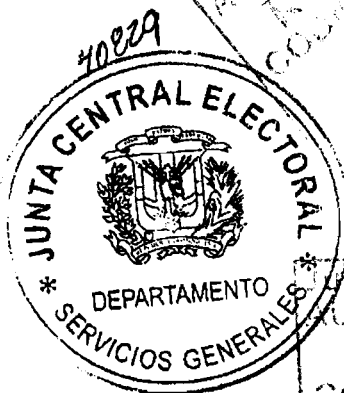
Cortésmente nos dirigimos a ese Superior Despacho a los fines de solicitar, con carácter de urgencia, la compra de **una bomba sumergible, trifásica, de 5 HP, con su protección y todos sus accesorios**, necesarios para su instalación, para uso de esta Junta Central Electoral.

Debemos indicar que la bomba sumergible que teníamos en uso se dañó, y es imperante la necesidad de agua en esta Institución, ya que al no tener sin el suministro del líquido la situación se torna caótica, razones por la que nos urge la compra de la misma.

Sin otro particular al respecto, quedamos de ustedes.
Muy atentamente,

Ing. Luis E. Dionicio,
Enc. Dpto. Servicios Generales.-

LED/fdj
SOLIC. COMPRA DE BOMBA SUMERGIBLE-2



J.C.E.

2008 FEB 28

A 11:11

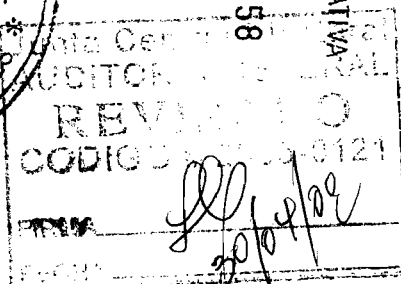
SECRETARÍA GENERAL ADM.

RECIBIDO

SECRETARÍA GENERAL ADM.

2008 FEB 26 P 12:58

RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
"AÑO NACIONAL DE LA PROMOCION DE LA SALUD"

Santo Domingo Oeste,
26 de febrero del 2008.-

Al : **Dr. Roberto Rosario Márquez,**
Presidente y demás Miembros de la
Cámara Administrativa de esta JCE.
Sus Despachos.-

Vía : *[Firma]* 27-2-08
Lic. Cynthia Pellicce P.,
Directora General Administrativa.

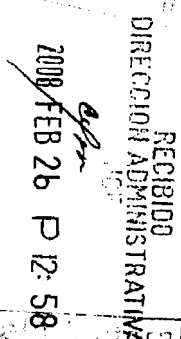
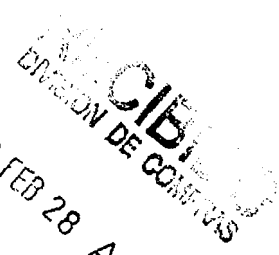
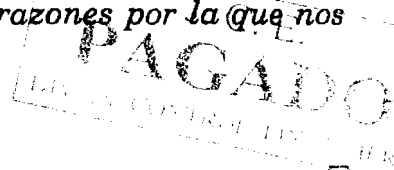
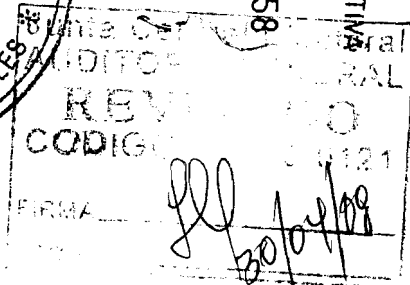
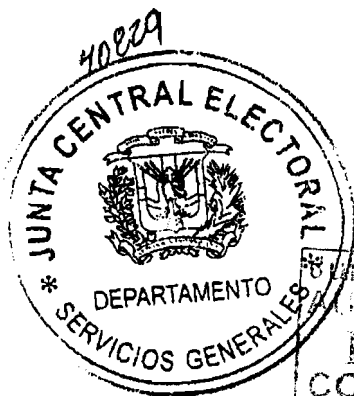
Asunto : Solicitud compra de bomba.

Cortésmente nos dirigimos a ese Superior Despacho a los fines de solicitar, con carácter de urgencia, la compra de **una bomba sumergible, trifásica, de 5 HP, con su protección y todos sus accesorios**, necesarios para su instalación, para uso de esta Junta Central Electoral.

Debemos indicar que la bomba sumergible que teníamos en uso se dañó, y es imperante la necesidad de agua en esta Institución, ya que al vernos sin el suministro del líquido la situación se torna caótica, razones por la que nos urge la compra de la misma.

Sin otro particular al respecto, quedamos de ustedes.
Muy atentamente,

[Firma]
Ing. Luis E. Dionicio,
Enc. Dpto. Servicios Generales.-
LED/ldj
SOLIC. COMPRA DE BOMBA SUMERGIBLE-2



JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
(Trámite Interno)

ENVIESE A:

- ☐ Presidente J. C. E.
- ☐ Presidente de la Cámara Administrativa
- ☐ Presidente de la Cámara Contenciosa
- ☐ Miembros de la Cámara Administrativa
- ☐ Miembros de la Cámara Contenciosa
- ☐ Secretaría J. C. E.
- ☐ Secretaría Cámara Administrativa
- ☐ Secretaría Cámara Contenciosa
- ☐ Auditoría Interna
- ☐ Archivo Administrativo
- ☐ Almacén
- ☐ Biblioteca
- ☐ Cafetería
- ☐ Consultoría Jurídica
- ☐ Coordinador de Juntas
- ☐ Dirección Financiera
- ☐ Dirección de Cedulación
- ☐ Dir. Nacional de Elecciones
- ☐ Dpto. de Compras
- ☐ Dispensario Médico
- ☐ Estadística
- ☐ Encuadernación
- ☐ Informática
- ☐ Inspectoría
- ☐ Inventario
- ☐ Impresos
- ☐ Mayordomía
- ☐ Oficina Coordinadora FF. AA.
- ☐ Oficina de Enlace P. N. / J.C.E.
- ☐ Ofic. del Voto del Dom. en el Exterior
- ☐ Organización Electoral
- ☐ Partidos políticos
- ☐ Plan de Pensiones
- ☐ Prensa
- ☐ Protocolo Internacional
- ☐ Protocolo Nacional
- ☐ Publicidad
- ☐ Recursos Humanos
- ☐ Registro Electoral
- ☐ Registro Civil
- ☐ Relaciones Públicas
- ☐ Seguridad
- ☐ Servicios Generales
- ☐ Servicios Eléctricos
- ☐ Transportación

FINES:

- ☐ Acusar recibo
- ☐ Aprobar
- ☐ Archivar
- ☐ Auditar
- ☐ Cotizar
- ☐ Devolver
- ☐ Ejecutar
- ☐ Estudio y opinión
- ☐ Fines de Pago
- ☐ Fines correspondiente
- ☐ Investigar
- ☐ Información
- ☐ Pendiente
- ☐ Preparar respuesta
- ☐ Registrar y devolver
- ☐ Tramitar
- ☐ Tratar al Sr. Presidente
- ☐ Tomar medidas e informar
- ☐ Urgente
- ☐ Ver y devolver
- ☐ Visto Sr. Presidente

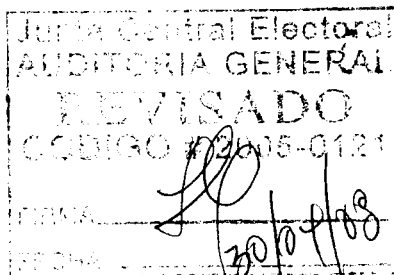
Observaciones:

*Wlfrado en
trabaja en
lo que sea
la operación*

Fecha 27-2-08

Julian

Remitido por





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

OCA No. 1051/08

Santo Domingo, D. N.,
22 de Febrero de 2008

Señora
Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez
Directora General Administrativa
Su Despacho.-

Distinguida Licenciada:

Esta Cámara Administrativa le remite la comunicación de fecha 21 de febrero del presente año, suscrita por el Ing. Luis E. Dionicio, Encargado del Departamento de Servicios Generales, relativa a solicitud de compra de una (1) bomba sumergible, trifásica, con capacidad de 2 HP, para ser utilizada en este organismo electoral, debido a que se deterioró la que era utilizada; a los fines de proceder a adquirir este equipo, a la mayor brevedad.

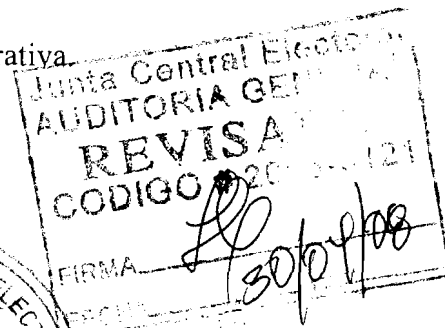
Anexamos documento aprobado por esta Cámara Administrativa.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente Cámara Administrativa

RRM
fasg/jjg





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
"AÑO NACIONAL DE LA PROMOCION DE LA SALUD"

SECRETARÍA

7006 FEB 21 P 151

J.C.E.

Santo Domingo Oeste,
21 de febrero del 2008.-

Al

Dr. Roberto Rosario Márquez,
Presidente y demás Miembros de la
Cámara Administrativa de esta JCE.
Sus Despachos.-

Vía

Fecha 21-2-08
Lic. Cynthia Pellicce P.,
Directora General Administrativa.

Asunto

Solicitud compra de bomba.

Cortésmente nos dirigimos a ese Superior Despacho a los fines de solicitar la compra de una bomba sumergible, trifásica, de 2 HP, para uso de esta Junta Central Electoral. *29/02/2008*

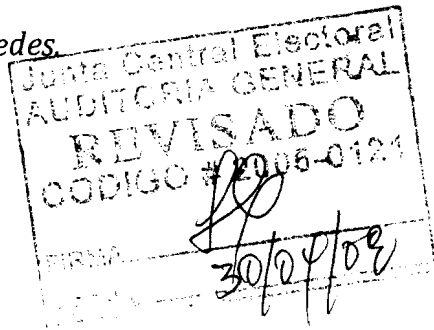
Debemos indicar que la bomba sumergible que teníamos en uso se dañó, y es imperante la necesidad de agua en esta Institución, ya que al vernos sin el suministro del líquido la situación se torna caótica, razones por la que nos urge la compra de la misma.

Sin otro particular al respecto, quedamos de ustedes.
Muy atentamente,

Ing. Luis E. Dionicio,

Enc. Dpto. Servicios Generales.-

LED/fdj
SOLIC. COMPRA DE BOMBA SUMERGIBLE



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Año Nacional de la Promoción de la Salud



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: SERVICIOS GENERALES

NO. SC-00003800

28/04/2008

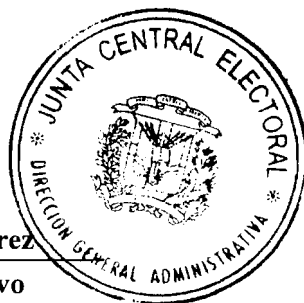
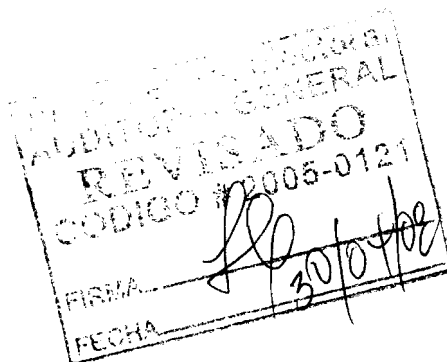
Esta Solicitud es para tramitar la compra de Artículos para reposición de la Existencia de Almacén

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
-------	--------	-------------	-------------------------

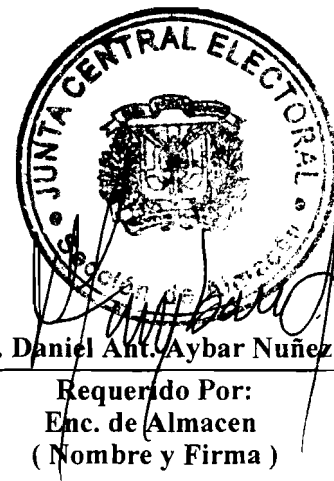
1.00 UNDS BOMBA SUMERGIBLE DE 5 HP TRIFASICA

----- Nada escrito debajo de esta línea -----

USO: EEDIFICIO PRINCIPAL JCE



Lic. Cinthia Miguelina Pellice Perez
Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)



Lic. Daniel Ant. Aybar Nuñez
Requerido Por:
Enc. de Almacén
(Nombre y Firma)



O/C No. 551

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Año Nacional de la Promoción de la Salud

ACTA DE INCORPORACION DE OFERTAS

USO: USO: EEDIFICIO PRINCIPAL JCE

No. Expediente: 00003800

Fecha: 28/04/2008 01:09:49 PM

ARTICULOS: FERRETERIA Y PINTURAS

Empresa	AMANA COMERCIAL C POR A. ARTURO LOGROÑO#163 EDF.F-R, SANTO DOMINGO, Tel:809-567-2122, Monto: RD _____	RNP: 2966
---------	---	-----------

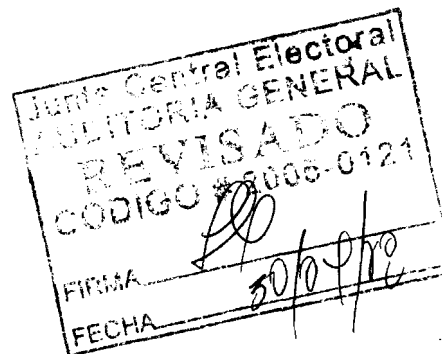
1

OBSERVACIONES: _____

Empresa Adjudicataria:	Monto: RD <u>111,626.80</u>
------------------------	-----------------------------

Preparado por _____

Encargado de Compras _____



PAGADO



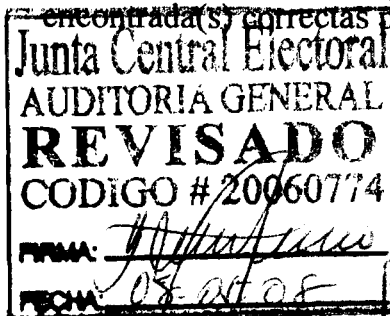
REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

INFORME RECEPCION DE MERCANCIAS

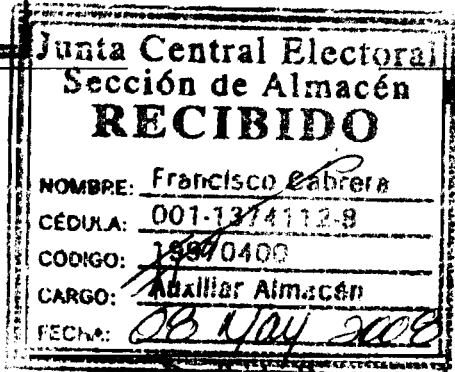
FECHA 08-05-08

No. 10488

Hemos recibido la(s) mercancía(s) indicada(s) en la Orden de Compra No. 00551 por valor RD\$ 111,626.89 expedida a favor de la Casa Suplidora Azmar Universal CIA.
Dirección Calle Arturo Sison # 163 Tel. 767-2516
Transporte Camioneta Factura No. 2014
De fecha 25-03-08 y certificamos que las mismas fueron verificada(s) y encontrada(s) correctas por los Infrascritos:



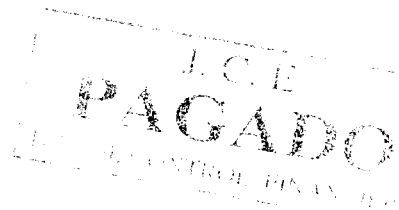
Auditor



Recibido Por



Encargado de Almacén



Original: Contabilidad (Expediente de Cheque)

Copia : Auditoría

Copia : Almacén

Copia : Activo Fijo

CR=36239Z

Amana Comercial, C. x A.

C/Arturo Logroño #163, Edif F-R
Santo Domingo, Republica Dominicana
Tel. 809-567-2555 / 809-567-2556; Fax 809-567-2401

Factura No. 2054

NCF: A010010011500000436

RNC 1-30-305781

Cliente

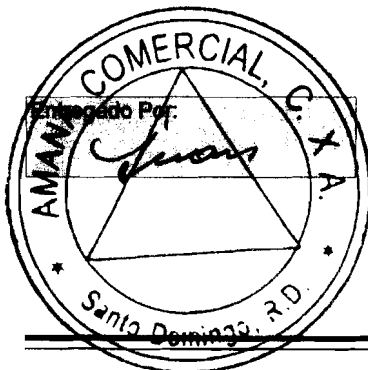
Nombre JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Direccion Plaza de la Bandera
Ciudad Santo Domingo
Telefono 809-539-5419 Fax. 809-539-8978

Fecha 26/2/2008
Orden No. 2008-00551
Vence 25/3/2008
RNC: 401-007541

Cantidad	Descripcion	RD\$	TOTAL
1	BOMBA SUMERGIBLE 3 PH 5HP, MOTOR FRANKLIN 230 VOLTS, 40 GLS. POR MINUTO, A 280 PIES TDH	70,000.00	70,000.00
1	CONTROL DE NIVEL CON BOBINA A 220 VOLTS	6750.00	6,750.00
3	ELECTRODOS	605.00	1,815.00
300	PIE DE ALAMBRE DE GOMA 14/2	8.50	2,550.00
1	CONTACTOR MAGNETICO P/MOTOR DE 5 HP A 230 VOLTS. TRIFASICO CON RELAY TERMICO AJUSTABLE, BREAKER Y BOTONERA DE ARRANQUE Y PARO	7,565.00	7,565.00
1	MONITOR DE FASE	5,550.00	5,550.00
1	CHEQUE EUROPA VERTICAL	2,000.00	2,000.00
		Sub-total	96,230.00
		ITBIS	15,396.80
		TOTAL	111,626.80

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060774
FIRMA: *[Signature]*
FECHA: 25/02/08

[Signature]
Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO
NOMBRE Arlington Durán
CEDULA 001-0440514-7
CODIGO 2007-1418
CARGO Receptor de Almacén
FECHA 29 feb. 2008



Recibido Por:

PAGADO
DIV. DE CONTABILIDAD

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO, D.N.

Cert. Num. _____

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha

05/05/2008

Num. : _____

Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

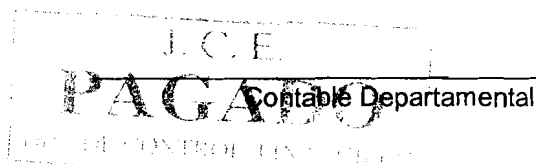
Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL**

AMANA COMERCIAL, C.X A.

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0362392	A SU FAVOR	PAGO COMPRA DE UNA BOMBA SUMERGIBLE, CONTROL DE NIVEL WARRY, ELECTRODOS, ALAMBRE DE GOMA, CONTACTOR MAGNETICO, MONITOR DE FASE Y CHEQUE EUROPA VERTICAL SEGUN DESCRIPCIONES, PARA SER UTILIZADOS EN ESTA INSTITUCION, SEGUN O/C NO. 2008-00551 D/F 26/02/08.	106,815.30
		SUB-TOTAL.....: 96,230.00 IMPUESTO.....: 15,396.80 RETENCION.....: 4,811.50 NETO A PAGAR.: 106,815.30	
		SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA.	

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.



CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

Robinson Diaz

001-0929076-6

Amana Comercial, C. por A.

Ventilación Industrial y Ferretería en General
C/Arturo Logroño #163, Edif. F-R Ens. La Fé, Sto. Dgo., Rep. Dom.
Tel.: 809-567-2555 / 809-567-2556; Fax.: 809-567-2481
E-mail: amanacomercial@verizon.net.do
RNC: 1-30-306781

RECIBO

No.

483
8/5/08

FECHA

HE RECIBIDO DE:

Junta Central Electoral

LA SUMA DE:

POR CONCEPTO DE:

pag de peticion

PESOS RD\$

106.815,30

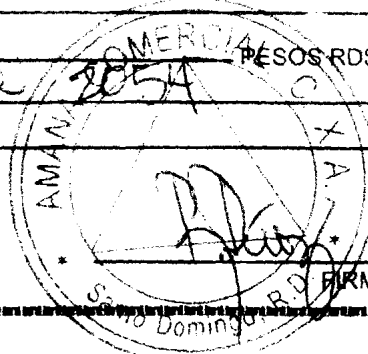
EFFECTIVO ☐

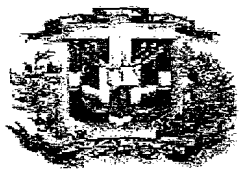
CHEQUE No.

0362392

BANCO

Interco





JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

USO: EDIFICIO PRINCIPAL

CANT.	DESCRIPCION	OPCION NO. 1 AMANA COMERCIAL		OPCION NO. 2 MERCANTIL SCOBORO		OPCION NO. 3	
		PRECIO	VALOR	PRECIO	VALOR	PRECIO	VALOR
1	Bomba sumeg.5hp 3phase 40 gls.x min.	70,000.00	70,000.00	62,044.00	62,044.00		
1	control nivel warry 220v	6,750.00	6,750.00	8,568.00	8,568.00		
300	Pies alambre goma 14/2	8.50	2,550.00	9.66	2,898.00		
3	Electrodos	605.00	1,815.00	2,168.00	6,504.00		
1	Contactor magnetico p/motor 5hp 230v trisaf.	7,565.00	7,565.00	13,193.00	13,193.00		
	c/relay termico ajust.breaker arranque y pare		-		-		
1	Monitor de fase	5,550.00	5,550.00	3,380.00	3,380.00		
1	Cheque europa vertical de 2"	2,000.00	2,000.00	2,703.00	2,703.00		
	SUB-TOTAL		96,230.00		99,290.00		
	ITBIS		15,396.80		15,886.40		
	TOTAL		111,626.80		115,176.40		

COMPRA Y SUMINISTRO

ANGEL DAVID ACOSTA FEB 2008

Preparado por:

26-Feb-2008 PREPARADO POR:
ANGEL DAVID ACOSTA

Revisado por:



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

AMANA COMERCIAL C POR A.

ARTURO LOGROÑO#163 EDF.F-R, SANTO DOMINGO, Tel:809-567-2122, FAX:809-567-2401

Pag: 0001

NO. 00003157

25/02/2008

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1.00	UNDS	BOMBA SUMERGIBLE DE 5HP 3 PHASE 230 VOLT 40 GLS POR MINUTO A 280 PIES TDH MOTOR FRANKLIN	JCE COMPRA Y SUMINISTRO 26 FEB. 2008 JULIO TERRERO	
1.00	UNDS	CONTROL DE NIVEL WARRY CON BOBINA 220 VOLTS		
300.00	UPIES	ALAMBRE DE GOMA 14/2		
3.00	UNDS	ELECTRODOS		
1.00	UNDS	CONTACTOR MAGNETICO PARA MOTOR DE 5 HP A 230 VOLTS TRIFASICO CON RELAY TERMICO AJUSTABLE BREAKER BOTONERA DE ARRANQUE Y PARO		
1.00	UNDS	MONITOR DE FASE		
1.00	UNDS	CHEQUE EUROPA VERTICAL DE 2"		
<p>NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate, a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.</p>			<p>Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000</p>	
<p>----- Nada escrito debajo de esta linea -----</p>				

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR	
Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.	
A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Credito a _____ Dias	
Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.	
AT/usuario : ADA	Firma / Sello / Fecha

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"



MERCANTIL SCOBORO, S.A.
Calle Abreu #113, Esq. Juan de Morúa, San ()
A. Postal 3273, P.O. BOX 12132
TEL. (809) 221-1523 FAX (809) 688-4116
RNC 1-01-78856-9



Mes de la Patria!!



Cotización No.
015398

Vendido a : 001057 JUNTA CENTRAL ELECTORAL
AV. LUPERON FRENTE A LA PLAZA
SANTO DOMINGO
Tel. 539-5419

Condicion	Fecha	Vendedor	Pagina No.
30	26/02/2008	021	1 of 1

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Valor
102253	BOMBA SUMERGIBLE 5 HP 48 GPM	UNIDAD	1.00	36,830.00	36,830.00
102253	MOTOR SUMERGIBLE 5 HP TRIFASICO 230 VOLTIO	UNIDAD	1.00	25,214.00	25,214.00
102253	ARRANCADOR MAGNETICO CUTLER HAMMER	UNIDAD	1.00	6,968.00	6,968.00
102253	HEATER PACK 14.0-22.8 AMP	UNIDAD	1.00	1,046.00	1,046.00
102253	BREAKER 40 AMP TRIFASICO	UNIDAD	1.00	1,613.00	1,613.00
102253	CUBIERTA	UNIDAD	1.00	3,566.00	3,566.00
102253	CONTROL RELAY	UNIDAD	1.00	8,568.00	8,568.00
102253	ELECTRODOS (PARES)	UNIDAD	2.00	2,168.00	4,336.00
100511	CHEQUE VERTICAL EUROPA 2"	UNIDAD	1.00	2,703.00	2,703.00
102253	MONITOR DE FASE	UNIDAD	1.00	3,380.00	3,380.00
105205	ALAMBRE GOMA 14/2	PIE	300.00	9.66	2,898.00

Precios válidos por siete días a partir de la fecha de esta cotización



Sub - Total :	97,122.00
Descuento :	0.00
Itbis :	15,539.52
Neto :	112,661.52



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
Depto. de Compras

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

PERMACA COMERCIAL

C/ 8, # 58, LOS ANGELES, AUTOPISTA DUARTE, KILM. 12½, SANTO DOMINGO, Tel:809-564

Pag: 0001

NO. 00003157

25/02/2008

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1.00	UNDS	BOMBA SUMERGIBLE DE 5HP 3 PHASE 230 VOLT 40 GLS POR MINUTO A 280 PIES TDH MOTOR FRANKLIN	<div>JCE COMPRA Y SUMINISTRO</div> <div>26 FEB. 2008</div> <div>JULIO TERRERO</div> <div>Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000</div>	
1.00	UNDS	CONTROL DE NIVEL WARRY CON BOBINA 220 VOLTS		
300.00	UPIES	ALAMBRE DE GOMA 14/2		
3.00	UNDS	ELECTRODOS		
1.00	UNDS	CONTACTOR MAGNETICO PARA MOTOR DE 5 HP A 230 VOLTS TRIFASICO CON RELAY TERMICO AJUSTABLE BREAKER BOTONERA DE ARRANQUE Y PARO		
1.00	UNDS	MONITOR DE FASE		
1.00	UNDS	CHEQUE EUROPA VERTICAL DE 2"		
NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate, a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.				
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : ADA



Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

368018

Gastos Cámara Administrativa

Santo Domingo, D. R.
TEL: 010-249268-9
FAX: 010-249007847

SANTO DOMINGO

28 Mayo 2008

PÁGUESE CONTRA ESTE
CHEQUE A LA ORDEN DE

VICTOR E. ATALLA O IMPULSE IMPORTES

RD *****373,635.00

TRESIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 00/100

Banco de Yaguajay de la República Dominicana

Pesos

Muestra de curso legal

Firma

Firma

⑈368018⑈ ⑆101010100⑆ 0102492689⑈

CHK:0368018

SEIS CABLES DE 100 UNDS. DE RED PLUS. DESFIBRILADOR
EXTERNO PARA SER INSTALADOS EN DIFERENTES
DEPENDENCIAS DE ESTA INSTITUCION



373,635.00

**Orden de pago**

NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
6302 ✓	2008 ✓	28/05/2008 ✓

[illegible]

VALOR A PAGAR : ----->		373,635.00
CANT EN LETRAS : *****		TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 00/100

CONCEPTO :

PAGO COMPRA DE (5) UNDS. DE AED PLUS, DESFIBRILADOR EXTERNO, PARA SER INSTALADOS EN DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA INSTITUCION. ✓

SUB TOTAL:	393,300.00
-------------------	-------------------

ITBIS	:	0.00
--------------	----------	-------------

5	19.665.00
---	-----------

A PAGAR : 378.635,00

ANEXOS Y COMENTARIOS:

COMUNICACION OCA No.3325/08 D/F 15/05/2008, DEL PRESIDENTE DE LA CAMARA ADMINISTRATIVA Y ANEXOS. NOTA: EL PRECIO UNITARIO ES DE RD\$78,660.00 SEGUN COTIZACION D/F 25/02/2008.

REVISADO POR : ENC. CONTABILIDAD

AUDITADO POR: AUDITOR(A) GENERAL

DIGITADO POR: GISELA ESMERALDA CAPELLAN

AUDITOR ACTUANTE: *Almairal 29/05/18*

CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
12105	EQUIPO MEDICO SANITARIO ✓	393,300.00 ✓	
1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa) ✓		373,635.00
2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%) ✓		19,665.00
		Total ==>	393,300.00 / 393,300.00

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Total ==>	393,300.00	393,300.00
---------------------	------------	------------

DIRECCIÓN FINANCIERA

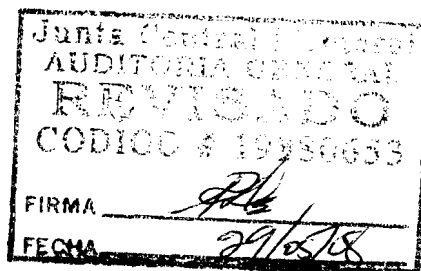
PRESIDENTE DE LA CAMARA ADMINISTRATIVA, JCE.

Cheque No. Desde/Hasta	Cta. Bancaria	Valor en RD\$	Fecha
3680/8 ✓	1110309	373,635.00	28/5/08

Control Financiero

Detalle Orden de pago

			NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
			6302 ✓	2008 ✓	28/05/2008 ✓
Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO
1101 ✓	12105	EQUIPO MEDICO SANITARIO	0119 ✓	393,300.00 ✓	
	1110309 ✓	Banco de Reservas (Camara Administrativa)	01 ✓		373,635.00 ✓
	2170108 ✓	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)	01 ✓		19,665.00 ✓
Totales =====>				393,300.00 ✓	393,300.00 ✓





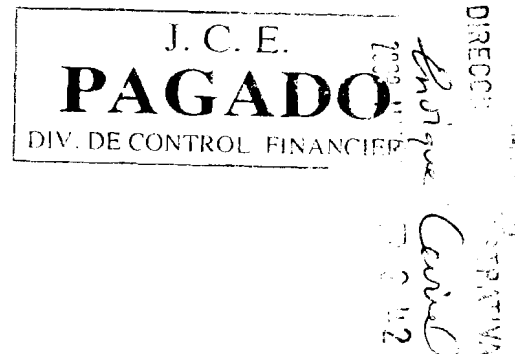
REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA

OCA No. 3325/08

Santo Domingo, D. N.,
15 de mayo del 2008.-

Señor
Lic. Diómedes Ogando Lorenzo
Director Financiero
Su Despacho.-

VÍA: *20-5-08*
Licda. Cinthia M. Pellicce Pérez
Directora General Administrativa



Distinguido Director:

Esta Cámara Administrativa le comunica que en su sesión de fecha 15 de Mayo del 2008 (**Acta No. 191/2008**), resolvió, entre otros asuntos, aprobar la compra de cinco (5) unidades de AED Plus, Desfibrilador Externo, a un costo de setenta y ocho mil seiscientos pesos con 00/100 (RD\$78,600.00), cada uno, para ser instalados en diferentes dependencias de esta institución, en atención a solicitud formulada por la Lic. Rosa Lidia Lora, Relacionadora Pública, en fecha 24/4/2008.

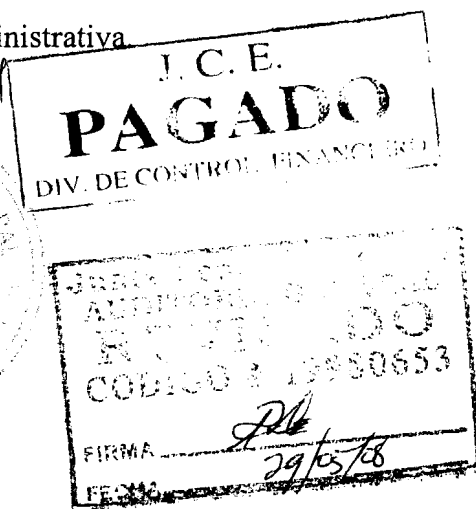
Anexamos documentos aprobados por esta Cámara Administrativa.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

[Firma]
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente Cámara Administrativa

[Firma]
RRM
fasg/jcch

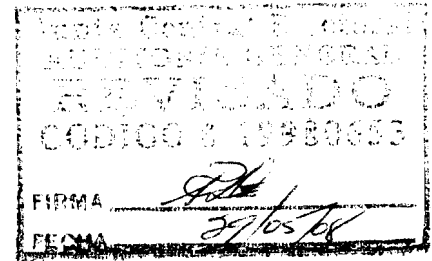




REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año de la promoción de la salud"

Santo Domingo, D.N.
24 de abril de 2008

A : **Dr. Roberto Rosario Márquez**
Presidente Cámara Administrativa
Dr. César Félix Félix
Miembro Titular Cámara Administrativa
Dr. José Angel Aquino
Miembro Titular Cámara Administrativa



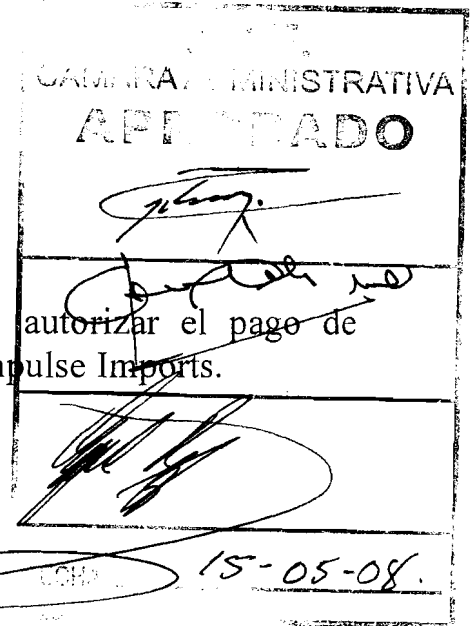
Honorables Magistrados:

Cortésmente solicitamos autorizar la adquisición de 10 unidades de AED Plus, Desfibrilador Externo. Estos equipos permiten manejar de forma inmediata emergencias médicas en casos de Paros Cardíacos. Los mismos serán instalados en las siguientes localidades:



2 en la sede de la Junta Central Electoral
1 en la Junta del Distrito
1 en la Junta Electoral de Santiago
1 en la Junta Electoral de Santo Domingo Este
1 en la Junta Electoral de Santo Domingo Oeste
1 en la Junta Electoral de Santo Domingo Norte
1 en la Oficialía de la Segunda Circunscripción
1 en la Junta Electoral de San Pedro de Macorís
1 en la Junta Electoral de La Romana

El costo por unidad es RD\$78,660.00. Solicitamos autorizar el pago de **RD\$786,600.00** a favor de Dr. Víctor E. Atallah y/o Impulse Imports. Agradecemos de antemano su acostumbrada atención.



Muy atentamente,

Rosa Lidia Lora
Lic. Rosa Lidia Lora J.
Relacionadora Pública



*Nota: Comprar solamente /
cines (v) unidades. —*

IMPULSE
Innovación en salud

Impulse Imports

3508 NW 114
Miami, Fl 33178
U.S.A.

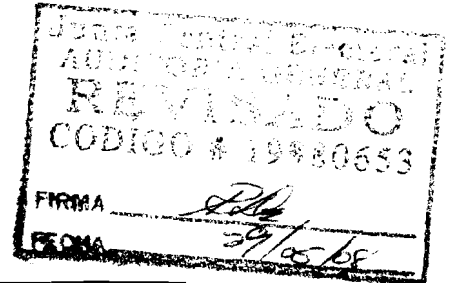
RNC: 101892021

Date: 25/02/08

COTIZACION

Envio por: Ground
Incoterms: FCA

Ave. Lope de Vega 51, Local 14b
Plaza Asturiana, Santo Domingo



Factura a
Junta Central Electoral
Atencion: Camara Administrativa
Republica Dominicana

Envio a:
Junta Central Electoral
Atencion: Camara Administrativa
Republica Dominicana

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Terminos de Pago
Contado

Vendedor:
Dr. Victor Atallah

PO#

Linea Cant.	Numero de Parte	Descripcion	Precio por Unidad	Valor
10	2-0100-0001-0201-1230	AED Plus, Desfibrilador Externo	\$78,660.00	\$786,600.00
15	8900-0800-01	Pad Adulto CPR-D Padz	\$0.00	\$0.00
15	8900-0810-01	Pad Pediatrico Ped-Padz (gratis)	\$0.00	\$0.00
15	8000-0807-01	Baterias	\$0.00	\$0.00
15	7777-0134	Configuracion para ECG despliegue	\$0.00	\$0.00
		DVD (gratis)	\$0.00	\$0.00

Subtotal \$786,600.00

EMPRESA EXENTA DE ITBIS - ITBIS NO COBRADO

Hacer cheques pagaderos a Dr. Victor E. Atallah y/o Impulse Imports
HTSUSA Schedule "A" 9018.19.5500 NLR

We certify this invoice to be true and correct in all respects and that this material is					
manufactured in the U.S.A.					
These commodities, technology, or software were exported from the United States					
in accordance with the Export Administration Regulations.					
Diversion contrary to U.S. law is prohibited.					

Victor E. Atallah

Total : RD \$786,600.00

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO, D.N.

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Num. : _____

Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL**

Fecha

02/06/2008

VICTOR E. ATALLAH O IMPULSE IMPORTS

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0368018	A SU FAVOR <i>11/6/08</i> <i>guy</i>	PAGO COMPRA DE (5) UNDS. DE AED PLUS, DESFIBRILADOR EXTERNO, PARA SER INSTALADOS EN DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA INSTITUCION. ----- COMUNICACION OCA No.3325/08 D/F 15/05/2008, DEL PRESIDENTE DE LA CAMARA ADMINISTRATIVA Y ANEXOS. NOTA: EL PRECIO UNITARIO ES DE RD\$78,660.00 SEGUN COTIZACION D/F 25/02/2008.	373,635.00

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

J. C. E.
PAGADO

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

07100245336
Samuel Jimenez
071-0024533-6

IMPULSE
Innovación en salud

Impulse Imports

3508 NW 114
Miami, Fl 33178
U.S.A.

RNC: 101892021

Ave. Lope de Vega 51, Local 14b
Plaza Asturiana, Santo Domingo

Date: 25/02/08

Factura 08-49

Envio por: Ground
Incoterms: FCA

Factura a
Junta Central Electoral
Atencion: Camara Administrativa
Republica Dominicana

Envio a:
Junta Central Electoral
Atencion: Camara Administrativa
Republica Dominicana

Terminos de Pago

Contado

Vendedor:

Dr. Victor Atallah

PO#

1

Linea Cant.	Numero de Parte	Descripcion	Precio por Unidad	Valor
5	2-0100-0001-0201-1230	AED Plus, Desfibrilador Externo	\$78,660.00	\$393,300.00
5	8900-0800-01	Pad Adulto CPR-D Padz	\$0.00	\$0.00
5	8000-0807-01	Baterias	\$0.00	\$0.00
5	7777-0134	Configuracion para ECG despliegue	\$0.00	\$0.00
		DVD (gratis)	\$0.00	\$0.00

Subtotal \$393,300.00

EMPRESA EXENTA DE ITBIS - ITBIS NO COBRADO

Hacer cheques pagaderos a Dr. Victor E. Atallah y/o Impulse Imports

HTSUSA Schedule "A" 9018.19.5500 NLR

**We certify this invoice to be true and correct in all respects and that this material is
manufactured in the U.S.A.**

**These commodities, technology, or software were exported from the United States
in accordance with the Export Administration Regulations.**

Diversion contrary to U.S. law is prohibited.

Total : RD \$393,635.00

IMPULSE IMPORT, C. X A.
INNOVACION EN SALUD
Santo Domingo, R. D.

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO




Santo Domingo, D. N.
4 de Junio del, 2008

Junta Central Electoral

Por este medio le hacemos entrega formalmente de cinco **Desfibriladores Externo Automático**.

Código de Barra:

X05K072491
X06C082785
X06C082972
X06C082008
X06C082025


Entregado Por:



Recibido Por:

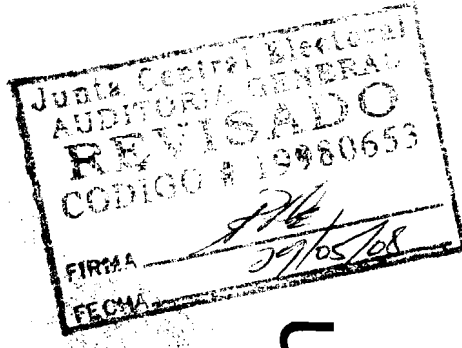


ZOLL AED PLUS[®]

Desfibriladores Externos Automáticos (DEA)

La Necesidad de Un
Programa de Desfibrilación
Automática

Minutos que Salvan Vidas



IMPULSE
innovación en salud

Desfibriladores Externos Automáticos (DEA)

**La Necesidad de Un
Programa de Desfibrilación
Automática
Minutos que Salvan Vidas**

**EL PROBLEMA
EI PARO CARDIACO SUBITO
O MUERTE SUBITA**

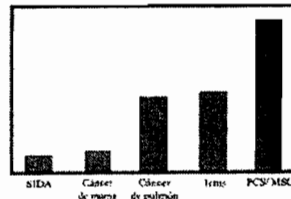
Paro Cardíaco Súbito o Muerte Súbita

- Condición en la que el corazón para de golpe y no bombea sangre al cuerpo. La persona está inconsciente, no respira y no tiene pulso.
- Si se deja sin tratamiento, esta condición inhabilita el corazón para bombear la sangre y la muerte ocurre en minutos.
- Nada más dramático o intenso como presenciar una muerte súbita. El Paro Cardíaco Súbito o Muerte cardíaca súbita acaba con muchas vidas en el mundo y sobre todo en nuestro país.

Paro Cardíaco Súbito o Muerte Súbita

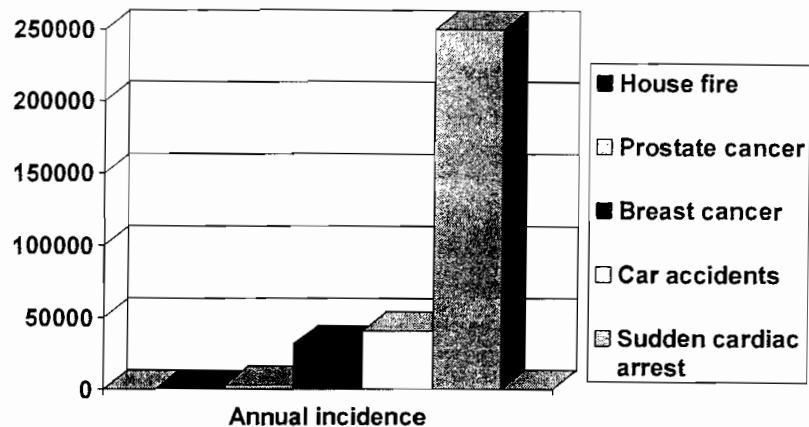
- Es la causa principal de muerte en los países desarrollados
- La edad promedio de la víctima es de 65, pero afecta todas las edades, inclusive adolescentes.

La parada cardíaca súbita o muerte súbita cardíaca (PCSMSC)
es una de las principales causas de muerte en el mundo



La parada cardíaca súbita o muerte súbita cardíaca (PCSMSC) es una
de las causas principales de muerte en el mundo:
La PCSMSC arruina más vidas que todas estas otras enfermedades combinadas:
SIDA, cáncer de mama, cáncer de pulmón, ictus¹.

¹ UNICEF y el Banco Mundial. (2004). *El Estado de la Infancia Mundial 2004*.
América Latina y el Caribe. (En: *Infancia, Desarrollo y Cambio* en América Latina y el Caribe.
UNICEF Regional Office, Santiago, Chile).
² *World Health Statistics Quarterly*, 56(4), 2003, p. 10.



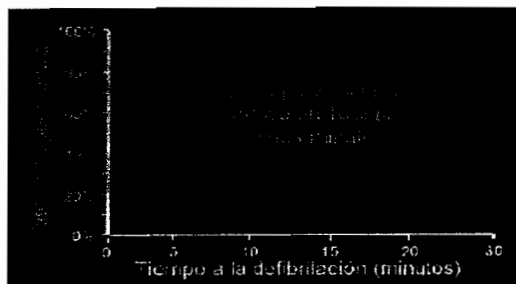
Cadena de Supervivencia

- La muerte súbita no es lo mismo que un ataque cardíaco o infarto. Un infarto puede producir muerte súbita pero hay otras causas de muerte súbita además del infarto.
- La mejor forma de aumentar la oportunidad de salvar una víctima empieza con un acceso, resucitación cardiopulmonar (RCP), desfibrilación y soporte avanzado de vida precoz.
- Por cada minuto que pasa después que la persona tiene un paro cardíaco o muerte súbita, la supervivencia baja un 10%, y después de los 10 minutos la oportunidad de salvarse son mínimas.

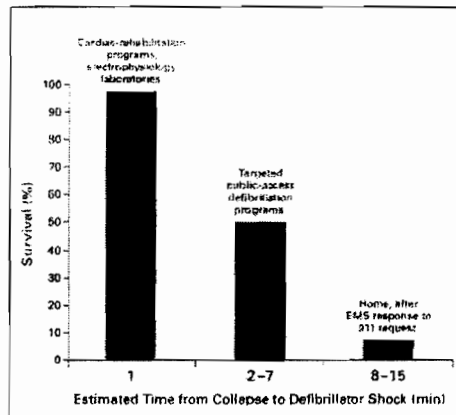
EL PROBLEMA – MUERTE SUBITA

- Las estadísticas muestran que menos del 5% de aquellos que experimentan un paro cardíaco súbito o muerte súbita fuera de un hospital sobrevive.
- En la mayoría de los casos, el paro cardíaco súbito o muerte súbita se debe a una anomalía en el ritmo del corazón, llamada fibrilación ventricular, que hace que el músculo del corazón falle. Si la fibrilación ventricular se deja sin tratamiento la muerte ocurre en minutos.
- La única manera de tratar efectivamente la fibrilación ventricular es a través de la aplicación de un choque eléctrico especializado llamado desfibrilación.
- Los desfibriladores han demostrado aumentar la oportunidad de supervivencia cuando son usados en los primeros minutos. La aparición de los Desfibriladores Externos Automáticos (DEA) ha hecho que esta técnica de tratamiento salva vidas pueda aplicarse de manera segura y rápida.

La desfibrilación temprana es muy importante



- La oportunidad de salvarse de un PCS baja un 10% cada minuto que pasa después del colapso



LA TECNOLOGIA EL DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO



Desfibriladores Externos Automáticos

- El desfibrilador Externo Automático (DEA) es una maravilla de la tecnología moderna que integra una computadora capaz de detectar si el corazón de la víctima necesita desfibrilación o no, y guía al socorrista a través de palabras, fotos y texto a tratar el paro cardíaco súbito o muerte súbita.
- El DEA incorpora todo lo necesario para poder brindarle la oportunidad de salvar una vida, incluso te guía de la forma correcta de administrar RCP.
- Con un poco de entrenamiento y preparación cualquier persona puede ayudar a extender la vida de una persona y brindar la oportunidad de que sea llevado al hospital con vida donde técnicas de soporte avanzado puedan aplicarse.

Desfibriladores Externos Automáticos

- La aplicación temprana de un DEA ha aumentado la oportunidad de supervivencia en un 74%.
- Es la forma mas efectiva de salvarle la vida a una persona con muerte súbita ayudándose con la RCP.
- El desfibrilador es altamente sofisticado, preciso, poco costoso y virtualmente no requiere mantenimiento lo que lo hace perfecto para tratar un paciente y para ser aplicado de manera masiva y públicamente.
- Cuenta con un sistema de computadoras que analizan el corazón del paciente e interpreta el ritmo cardíaco determinando si se necesita desfibrilación o no y guía con comandos verbales, visuales y escritos durante todo el proceso.

Desfibriladores Externos Automáticos

- Los estudios de programas de desfibrilación en ubicaciones publicas han demostrado la tasa mas alta de salvación cuando la muerte súbita es atendida por personas cercanas que provean resucitación cardiopulmonar (RCP) inmediata y desfibrilación en los primeros tres a 5 minutos después del paro.

EVIDENCIAS DE SOPORTE

AEDS EN LUGARES PUBLICOS SALVAN VIDAS EN MULTIPLES ESTUDIOS – MAS DE 70% SALVADOS

The New England Journal of Medicine

PUBLIC USE OF AUTOMATED EXTERNAL DEFIBRILLATORS

SHERYL L. CAFFEY, E.M.T.-P., PAULA J. WILLOUGHBY, D.O., M.H.P.E., PAUL E. PEPE, M.D., M.P.H.,
AND LANCE B. BECKER, M.D.

ABSTRACT

Background Automated external defibrillators save lives when they are used by designated personnel in certain public settings. We performed a two-year prospective study at three Chicago airports to assess whether random bystanders witnessing out-of-hospital cardiac arrests would retrieve and successfully use automated external defibrillators.

Methods Defibrillators were installed a brisk 60-to-90-second walk apart throughout passenger terminals at O'Hare, Midway, and Meigs Field airports, which together serve more than 100 million passengers per year. The use of defibrillators was promoted by public-service videos in waiting areas, pamphlets, and reports in the media. We assessed the time from notification of the dispatcher to defibrillation, survival rate at 20 hours, and at 30 days after resuscitation.

CARDIOVASCULAR disease remains the most common cause of death in the United States and most other Western nations.¹⁻⁴ Among these deaths, sudden, out-of-hospital cardiac arrest claims approximately 1000 lives each day in the United States alone.⁵ Most of these cardiac arrests are due to ventricular fibrillation.⁶⁻⁸ Though highly reversible with the rapid application of a defibrillator, ventricular fibrillation is otherwise fatal within minutes, even when cardiopulmonary resuscitation is provided immediately.⁹⁻¹¹ The overall survival rate in the United States is estimated to be less than 5 percent.^{4,12,13}

Recent developments in automated-external-defibrillator technology have provided a means of increasing

EL USO DE AEDS EN LUGARES PUBLICOS MEJORA LA SUPERVIVENCIA Y AEDS PUEDEN SER USADOS POR CUALQUIERA

The NEW ENGLAND
JOURNAL of MEDICINE

ESTABLISHED IN 1812

AUGUST 12, 2004

VOL. 351 NO. 7

Public-Access Defibrillation and Survival
after Out-of-Hospital Cardiac Arrest

The Public-Access Defibrillation Study Investigators

ESTUDIOS AVALAN AEDS PUEDEN SER USADOS POR PERSONAS SIN ENTRENAMIENTO

Comparison of Naïve Sixth-Grade Children With Trained Professionals in the Use of an Automated External Defibrillator

To the Editor:

We were pleased to read the article by Gundry et al¹ on the use of automatic external defibrillators (AEDs) by children: their study confirmed the results of our study on a similar topic, which was published 1 year previously.² The study by the Seattle group used a design similar to ours and even included the same AED used by the subjects in our study. We compared untrained and adult cardiac life support-trained adults in a simulated cardiac arrest situation. We showed that untrained lay persons could deliver the indicated 3 sequential ("stacked") shocks with an AED in all cases of simulated sudden cardiac arrest due to ventricular fibrillation, without any prior instruction. The findings of both studies compare well and endorse the need for public access defibrillation, as was proposed by the American Heart Association in 1995.³ Strategic placement of AEDs has proven usefulness in the field.^{4,5} The question of duration of training seems to be irrelevant by now, because both Gundry et al¹ and our group have shown that lay persons in the United States and Europe can use AEDs without prior training.

AEDS OBLIGATORIOS EN AEROPUERTOS – VIDAS SALVADAS

106TH CONGRESS
2D SESSION

H. R. 5323

To direct the Administrator of the Federal Aviation Administration to require automatic external defibrillators in terminals at certain airports, and for other purposes.

Automated external defibrillator
Failure with cardiac arrest



Public Use of Automated External Defibrillators

This observational study describes the early experience after the installation of readily accessible automated external defibrillators throughout passenger terminals at three Chicago airports. Over a two-year period, 18 patients had ventricular fibrillation, 11 of whom were successfully resuscitated. The majority of rescuers were good Samaritans, acting voluntarily. In 6 of the 11 cases, the rescuers had no previous training in the use of automated external defibrillators, although 3 had medical degrees. Ten patients (56 percent) were alive and neurologically intact at one year.

Bystanders without a duty to act and without prior training in the use of automated external defibrillators can use these devices successfully to save lives. Since passengers at O'Hare Airport include many health professionals, confirmation of these results in different settings is needed before they can be generalized.

see page 1242 (Perspective, page 1223)

SENADO DE USA DICTA LEY HACE OBLIGATORIO COLOCACION AEDS EN EDIFICIOS PUBLICOS Y FEDERALES

Calendar No. 572

107TH CONGRESS
2D SESSION

H.R. 2498

IN THE SENATE OF THE UNITED STATES

May 24, 2000

Read twice and placed on the calendar

AN ACT

To amend the Public Health Service Act to provide for recommendations of the Secretary of Health and Human Services regarding the placement of automatic external defibrillators in Federal buildings in order to improve survival rates of individuals who experience cardiac arrest in such buildings, and to establish protections from civil liability arising from the emergency use of the devices.

One Hundred Sixth Congress
of the
United States of America

AT THE SECOND SESSION

Began and held at the City of Washington on Monday,
the twenty-fourth day of January, two thousand

An Act

To amend the Public Health Service Act to provide for recommendations of the Secretary of Health and Human Services regarding the placement of automatic external defibrillators in Federal buildings in order to improve survival rates of individuals who experience cardiac arrest in such buildings, and to establish protections from civil liability arising from the emergency use of the devices.

State AED Legislation

STATE	AED GOOD SAMARITAN LAW FOR LAYPERSONS	IMMUNITY FOR RESCUERS	IMMUNITY FOR AGONYERS AND ENABLERS	IMMUNITY FOR MEDICAL DIRECTOR	IMMUNITY FOR AED TRAINERS
Alabama	X	Yes	Yes	Yes	Yes
Alaska	X	Yes	Yes	No	No
Arizona	X	Yes	Yes	Yes	Yes
Arkansas	X	Yes	Yes	Yes	Yes
California	X	Yes	Yes	Yes	Yes
Colorado	X	Yes	Yes	Yes	No
Connecticut	X	Yes ¹	No	No	No
Delaware	X	Yes	Yes	Yes	Yes
Florida	X	Yes ^{1, 2}	Yes	No	No
Georgia	X	Yes ¹	Yes	Yes	Yes
Hawaii	X	Yes ¹	No	No	No
Idaho	X	Yes	Yes	Yes	No
Illinois	X	Yes	Yes	Yes	Yes
Indiana	X	Yes	Yes	Yes	Yes
Iowa	X	Yes	No	No	No
Kansas	X	Yes ¹	Yes	Yes	Yes
Kentucky	X	Yes	Yes	Yes	Yes
Louisiana	X	Yes ¹	Yes	Yes	Yes
Maine	X	Yes	No	No	No
Maryland	X	Yes	Yes	Yes	No
Massachusetts	X	Yes	Yes	Yes	No
Michigan	X	Yes	Yes	Yes	Yes
Minnesota	X	Yes	No	No	No
Mississippi	X	Yes ¹	No	Yes	Yes
Missouri	X	Yes ¹	No	No	No
Montana	X	Yes	Yes	Yes	Yes
Nebraska	X	Yes	No	No	No

National Center for Early Defibrillation
Used with permission of American Red Cross
Last updated: July 2003

AED OBLIGADOS EN LA ESCUELAS DE USA

- Automated External Defibrillators (DEAs) in schools
December 2002
- Introduction
- In May 2002, legislation was approved to require all public school districts, BOCES, county vocational education and extension boards, and charter schools, to provide and maintain on-site, in each instructional school facility, at least one functional automated external defibrillator (AED). An AED is a device that is used to restore a normal heartbeat in an individual who has experienced sudden cardiac arrest. The AED provides an electrical shock to the heart, which helps to restore a normal rhythm.
- The legislation also requires public school officials and administrators responsible for such school facilities to ensure the presence of at least one staff person who is trained in the operation and use of an AED.

BANCOS COMERCIALES COMUNITARIOS COLOCAN DEAS POR RECOMENDACION DE AHA



411 North Avenue East - Cranford - New Jersey 07016-2444 - (908) 272-8500 - Fax: (908) 272-8626 - Website: www.njleague.com

NEWS.... for immediate release

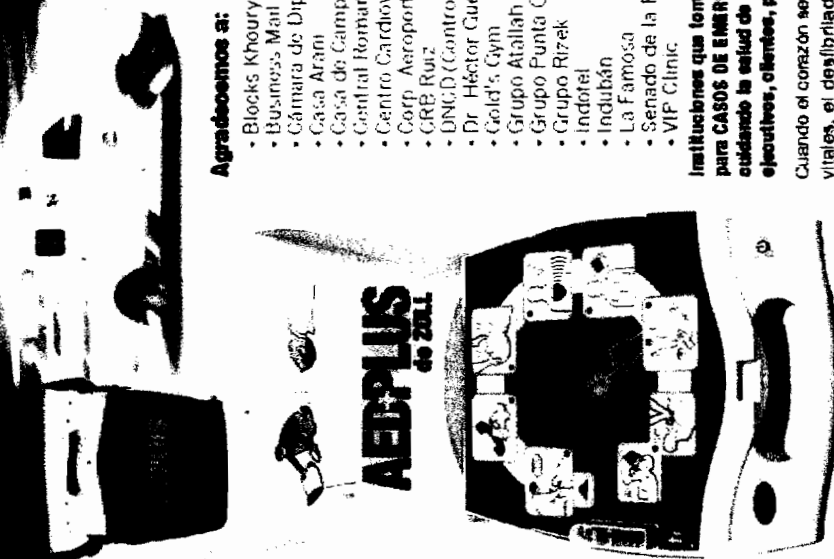
July 2004

Contact: James M. Meredith
(908) 272-8500, ext. 614
jmeredith@njleague.com

New Jersey League and American Heart Association
Announce Alliance to Encourage Implementation of
Defibrillator Programs in Community Banks

En lo que llega la ambulancia...

El AEDPLUS de ZOLL te puede salvar la vida!



Agradecemos a:

- Blocks Khoury
- Business Mail and Cargo
- Cámara de Diputados
- Casa Aram
- Casa de Campo
- Central Romana Corp
- Centro Cardiovascular Sto. Dgo
- Corp. Aeroportuaria del Este
- CRE Ruiz
- DINCID (Control de Drogas)
- Dr. Héctor Guerrero Heredia
- Gold's Gym
- Grupo Atallah
- Grupo Punta Cana
- Grupo Rizek
- Indotel
- Indubán
- La Famosa
- Senado de la República
- VIP Clinic

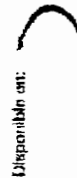
Instituciones que tomaron una decisión para CASOS DE EMERGENCIA, cuidando la salud de sus empleados, ejecutivos, clientes, pacientes y visitantes

Quando el corazón se detiene y los minutos son vitales, el desfibrilador AED-PLUS de ZOLL, guía a cualquier persona paso por paso con imágenes, texto y audio a salvarle la vida.

Imprescindible en hoteles, colegios, aeropuertos, centros comerciales, iglesias, gimnasios, centros médicos, universidades, clubes, cines, empresas, bancos, oficinas públicas, casas y edificios de apartamentos.

En el paro cardíaco, causa #1 de muerte en el mundo, el Zoll AED Plus puede hacer la diferencia entre la vida y la muerte

Disponible en:



IMPULSE
Representante oficial en Herp. Dom.

Para mayor información y demostración: **Dr. Victor Acilish • Cel.: 809-224-8719**

U. de Vega No. 51, Plaza Asturiana | c.a. 1048 Santo Domingo, R.D. Tel.: (809) 540-6736
Fax: (809) 540-6853 • e-mail: vic@impulseherp.net do

El AEDPLUS de Zoll te puede salvar la vida!



- **Hierarquización:**
 - **Alfombrados** (Madrugada Corp)
 - **Comandos de Esplucha**
 - **Festa Arana**
 - **Costa de Campo**
 - **Control Termino Corp**
 - **Centro de Desarrollo del Cerebro** (Dr. By)
 - **Centro Aerospacial del Este**
 - **CPR Bull**
 - **ENIGMA** (Control de Grupos)
 - **Dr. Roberto Guerrero Herrera**
 - **Grupos de la Luz**
 - **Grupo Alifan**
 - **Grupos Punto Cero**
 - **Grupo Píxel**
 - **Indole**
 - **Indubán**
 - **La Tercera**
 - **Servicio de la Función**
 - **VIP Grims**

Cuando al nombrón se enfrenta y con ayuda de los violones, al desafianteur AYO PLAYS de ZOLA, que a cualquier persona preso por preso con imágenes, texto y audio a soporte la vida.

En el paro cardíaco, causa #1 de muerte en el mundo, el Zoll AED Plus puede hacer la diferencia entre la vida y la muerte.

IMPULSE
long-acting and fast
dissolving 10-15 mg tablets

Para mayor información, contacta con: Dr. Walter Azalea • Cel.: 809-234-8715

1,394 de Vagos Rd., St. Peter's Ave. Santa Fe, N.M. 87505 Tel.: (800) 540-5736

Ley No. 126-01 que crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, que funcionará bajo la dependencia de la Secretaría de Estado de Finanzas.

EL CONGRESO NACIONAL
En Nombre de la República

Ley No. 126-01

CONSIDERANDO: Que uno de los objetivos básicos de la administración pública es lograr mayor eficiencia en la gestión financiera del Estado, sin alterar su equilibrio.

CONSIDERANDO: Que el gobierno dominicano ha iniciado un proceso de reforma de la administración financiera del Estado, con la finalidad de introducir modificaciones sustantivas en la actual normativa y procedimientos, tendentes a sistematizar las operaciones de programación, gestión y distribución de los recursos del sector público nacional, basado en normas de contabilidad que permitan integrar las informaciones presupuestarias del tesoro y del patrimonio de cada entidad.

CONSIDERANDO: Que las funciones de registro y administración de la contabilidad deben estar separadas de las del control interno, y unificadas con el resto de los sistemas de la administración financiera que están bajo dependencia de la Secretaría de Estado de Finanzas.

CONSIDERANDO: Que constituye una necesidad la creación de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental y la puesta en marcha de un sistema contable que gerencie los flujos de información financiera y defina normas contables para el sector público.

CONSIDERANDO: Que los contadores públicos autorizados deben tener verdadera participación en la dirección de los departamentos de contabilidad del sector público.

VISTA la Ley Orgánica de Secretarías de Estado, No. 4378, de fecha 10 de febrero de 1956 y su reglamento.

VISTA la Ley de Contabilidad, No. 3894, de fecha 9 de agosto de 1954.

HA DADO LA SIGUENTE LEY:

CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- Se crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, que funcionará bajo la dependencia de la Secretaría de Estado de Finanzas y tendrá a su cargo el Sistema de Contabilidad Gubernamental.

ARTICULO 2.- Ambito de Aplicación. Las disposiciones de la presente ley serán de aplicación general y obligatoria en todo el sector público dominicano, el cual está compuesto por las siguientes instancias orgánicas del Estado: gobierno central, instituciones descentralizadas, empresas públicas y las municipalidades.

ARTICULO 3.- La Dirección General de Contabilidad Gubernamental estará dirigida por un funcionario que se denominará Director General de Contabilidad Gubernamental, el que estará asistido por un Subdirector General. Ambos funcionarios serán designados por el Poder Ejecutivo y deberán ser contadores públicos autorizados, con una experiencia mínima de cinco (5) años en el manejo contable.

ARTICULO 4.- El Subdirector General tendrá a su cargo la labor que le sea asignada por el Director General, y en caso de ausencia o de impedimento legal de éste, ejercerá de pleno derecho las funciones de titular.

ARTICULO 5.- Los departamentos de contabilidad de las instituciones que conforman el gobierno central y los organismos que se indican en el Artículo 2 de la presente ley, deberán ser dirigidos por contadores públicos autorizados, y si no los hubiere, por un licenciado en contabilidad o el estudiante más avanzado de esta carrera. Lo que antecede también es aplicable a los sub-encargados de dichos departamentos.

CAPITULO II

DE LOS OBJETIVOS Y CARACTERISTICAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ARTICULO 6.- El Sistema de Contabilidad Gubernamental comprenderá el conjunto de principios, órganos, normas y procedimientos técnicos que permitan evaluar, procesar y exponer los hechos económicos y financieros que afecten o puedan llegar a afectar el patrimonio de los organismos comprendidos en el ámbito de la presente ley.

ARTICULO 7.- El Sistema de Contabilidad Gubernamental tendrá por objeto:

- 1.- El registro sistemático de todas las transacciones relativas a la situación económica y financiera de los organismos comprendidos en el Artículo 2 de la presente ley.
- 2.- Producir los estados financieros básicos de un sistema contable y los que ordenen las normas vigentes.

- 3.- Producir la información financiera necesaria para la toma de decisiones por parte de los responsables de la gestión de las finanzas públicas y para los terceros interesados en las mismas.
- 4.- Suministrar la información que se requiera sobre el sector público para la formación de las cuentas nacionales.

ARTICULO 8.- El Sistema de Contabilidad Gubernamental creado mediante la presente ley, tendrá las características generales siguientes:

- 1.- Es un sistema único, uniforme, integrado y aplicable en los organismos mencionados en el Artículo 2 de la presente ley.
- 2.- Se fundamentará en los principios de contabilidad de aceptación general para el sector público.
- 3.- Integrará las cuentas presupuestarias y propietarias del Estado. Se entenderá por cuentas presupuestarias aquellas que son necesarias para el control de los ingresos y empleo de todos los fondos, apropiaciones y asignaciones. Por cuentas propietarias se entenderá las relacionadas con los bienes, obligaciones e inversiones que aumenten o disminuyan el patrimonio del Estado.
- 4.- Se llevará en libros y registros y con la metodología que prescriba la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- 5.- Producirá los estados financieros que reflejen los activos y pasivos, el patrimonio, el resultado económico de la gestión y la ejecución de los ingresos y gastos presupuestarios de los organismos públicos y estará orientada a determinar los costos de la producción pública.
- 6.- Podrá estar soportado electrónicamente y garantizará que la información correspondiente a cada transacción ingrese al sistema una sola vez, alimente los registros relacionados y genere las salidas de información necesarias.
- 7.- Por medios informáticos se podrán generar comprobantes, procesar, transmitir y archivar documentos e informaciones y producir los libros “diario” y “mayor”, inventarios y demás libros auxiliares. El reglamento establecerá los mecanismos de seguridad y control que garantice la integridad de los documentos e informaciones.

- 8.- El ejercicio social para el gobierno central y los organismos que se indican en el Artículo 2 de la presente ley será el primero (1ro.) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de cada año.

CAPITULO III

COMPETENCIA DE LA DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ARTICULO 9.- La Dirección General de Contabilidad Gubernamental tendrá las siguientes atribuciones:

- 1.- Dictar las normas de contabilidad y los procedimientos específicos que considere necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema de contabilidad.
- 2.- Prescribir los manuales de contabilidad general a utilizarse en todo el sector público.
- 3.- Asesorar y asistir técnicamente en la implantación de las normas, procedimientos y sistemas de contabilidad que establezca.
- 4.- Organizar el sistema contable de tal forma que permita conocer permanentemente la gestión presupuestaria, de tesorería y patrimonial de las entidades mencionadas en el Artículo 2 de la presente ley.
- 5.- Llevar la contabilidad general del gobierno central y elaborar los estados financieros correspondientes, realizando las operaciones de apertura, ajuste y cierre de la misma.
- 6.- Elaborar el estado de recaudación e inversión de las rentas que debe presentar anualmente el Secretario de Estado de Finanzas ante la Cámara de Cuentas y los demás estados financieros que sean solicitados por el Congreso Nacional.
- 7.- Evaluar la aplicación de las normas, procedimientos y sistemas de contabilidad prescritos y ordenar los ajustes que estime procedentes.
- 8.- Promover o realizar los estudios que considere necesarios de la normativa vigente en materia de contabilidad gubernamental, a los fines de su actualización permanente.
- 9.- Coordinar la actividad de las oficinas de contabilidad de los organismos centralizados y descentralizados del gobierno.

- 10.- Elaborar las cuentas económicas del sector público, de acuerdo con el sistema de cuentas nacionales.
- 11.- Dictar las normas e instrucciones necesarias para la organización y funcionamiento del archivo financiero de los organismos centralizados y descentralizados del gobierno. En dichas normas podrá establecerse la conservación de los documentos por medios informáticos. Para estos fines deberán aplicarse los mecanismos de seguridad que garanticen su estabilidad, perdurabilidad, inmutabilidad e inalterabilidad, mediante medios de prueba en cualquier instancia judicial.
- 12.- Llevar a cabo entrenamiento y capacitación permanentes a sus servidores, conforme a las normas, principios y procedimientos vigentes en la materia.

ARTICULO 10.- Los organismos y entidades comprendidas en el ámbito de aplicación de la presente ley deberán suministrar a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental toda la información de carácter contable que ésta les requiera, y en la forma y oportunidad que ella determine. Los ayuntamientos lo harán a través de la Liga Municipal Dominicana.

ARTICULO 11.- La Dirección General de Contabilidad Gubernamental tendrá acceso directo a la documentación de cada organismo e institución objeto de la presente ley, con la finalidad de conciliar o verificar los registros y documentos contables, excepto a la Liga Municipal Dominicana y los ayuntamientos, quienes deben someter sus estados financieros y patrimoniales a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, para la consolidación de la gestión financiera del sector público. Los estados financieros deben ser certificados por un contador público autorizado.

CAPITULO IV DE SU RELACION CON OTROS ENTES PUBLICOS

ARTICULO 12.- La Oficina Nacional de Presupuesto, las oficinas liquidadoras y recaudadoras de ingresos, el departamento de crédito público, la Tesorería Nacional, el Banco Central, las Secretarías de Estado y toda otra dependencia que se considere necesario, deberán adoptar las normas, sistemas y políticas establecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental para el registro de las operaciones presupuestarias y financieras que realicen, de forma tal que se garantice la integración automática de las cuentas presupuestarias y propietarias y la calidad, confiabilidad y oportunidad de los estados financieros que produzcan.

CAPITULO V DE LA INFORMACION QUE PRODUCIRA EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ARTICULO 13.- El Secretario de Estado de Finanzas presentará anualmente a la Cámara de Cuentas, previa intervención de la Contraloría General de la República, el estado de recaudación e inversión de las rentas, el cual contendrá como mínimo:

- 1.- El estado de operación de la ejecución y flujo de efectivo del presupuesto del gobierno central y de sus instituciones señaladas en el Artículo 2 de la presente ley.
- 2.- Los estados que demuestren los movimientos y situación de la Tesorería Nacional.
- 3.- El estado actualizado de la deuda pública interna y externa, directa e indirecta de la Tesorería Nacional y los respectivos flujos del ejercicio.
- 4.- El estado de situación patrimonial del gobierno central, que incluya el valor de la participación del mismo en el patrimonio neto de las instituciones señaladas en el Artículo 2 de la presente ley.
- 5.- Un informe que presente la gestión financiera consolidada del sector público no financiero durante el ejercicio y muestre sus resultados operativos, económicos y financieros.

ARTICULO 14.- El estado de recaudación e inversión de las rentas contendrá, además, una evaluación sobre:

- 1.- El grado de cumplimiento de los objetivos y metas previstos en la Ley de Presupuesto.
- 2.- El comportamiento de los costos y de los indicadores de eficiencia de la producción pública.

ARTICULO 15.- El estado de recaudación e inversión de las rentas deberá ser enviado a la Cámara de Cuentas a más tardar el primero (1ro.) de marzo del año siguiente al que corresponde el documento.

CAPITULO VI OTRAS DISPOSICIONES

ARTICULO 16.- Transitorio. A fin de garantizar la implantación y la operatividad del nuevo sistema, se establece el traslado de todo el personal de la Contraloría General de la República dedicado a las labores específicas de contabilidad gubernamental.

ARTICULO 17.- Transitorio. La presente ley entrará en vigencia a partir de los seis (6) meses siguientes a su promulgación. Este tiempo deberá ser empleado para crear la infraestructura, reglamentos y manuales de contabilidad que prevé esta disposición, así como entrenar y capacitar al personal que realizará la gestión del nuevo sistema.

ARTICULO 18.- Transitorio. El Poder Ejecutivo aprobará y dictará el reglamento que, para la aplicación de la presente ley, deberá ser elaborado por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, dentro de los noventa días siguientes a la promulgación de esta ley.

ARTICULO 19.- La presente ley modifica, en cuanto sea necesario, la Ley de Contabilidad, No. 3894, de fecha 9 de agosto del 1954, y deroga y sustituye cualquier otra disposición legal o reglamentaria que le sea contraria.

DADA en la Sala de Sesiones de la Cámara de Diputados, Palacio del Congreso Nacional, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los quince (15) días del mes de mayo del año dos mil uno (2001); años 158 de la Independencia y 138 de la Restauración.

Rafaela Alburquerque
Presidenta

Ambrosina Saviñón Cáceres
Secretaria

Rafael Angel Franjul Troncoso
Secretario

DADA en la Sala de Sesiones del Senado, Palacio del Congreso Nacional, en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintiséis (26) días del mes de junio del año dos mil uno (2001); años 158 de la Independencia y 138 de la Restauración.

Ramón Alburquerque
Presidente

Ginette Bournigal de Jiménez
Martínez
Secretaria

Darío Antonio Gómez
Secretario

HIPOLITO MEJIA
Presidente de la República Dominicana

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 55 de la Constitución de la República.

PROMULGO la presente Ley y mando que sea publicada en la Gaceta Oficial, para su conocimiento y cumplimiento.

DADA en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintisiete (27) días del mes de julio del año dos mil uno (2001); años 158 de la Independencia y 138 de la Restauración.

HIPOLITO MEJIA

Dec. No. 605-06 que establece el Reglamento Orgánico de Aplicación de la Ley No. 126-01, que crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

LEONEL FERNANDEZ
Presidente de la República Dominicana

NUMERO: 605-06

CONSIDERANDO: Que el Gobierno dominicano ha iniciado un proceso de reforma de la administración financiera del Estado, con la finalidad de introducir modificaciones sustantivas, tendientes a sistematizar las operaciones de programación, gestión y distribución de los recursos del Sector Público Nacional.

CONSIDERANDO: Que uno de los objetivos básicos de la administración pública es lograr mayor eficiencia en la Gestión Financiera del Estado, sin alterar su equilibrio;

CONSIDERANDO: Que en el marco de la teoría de integración de sistemas, cuando éstos se interrelacionan entre sí para conformar un microsistema superior, cada uno de ellos constituye un subsistema. Pero, cuando actúan bajo su ámbito individual de aplicación, cada uno de ellos constituye un sistema con sus propias características.

CONSIDERANDO: Que el Sistema de Contabilidad Gubernamental en el contexto del Sistema Integrado de Gestión Financiera, constituye el elemento integrador de los restantes subsistemas que componen la administración financiera y los subsistemas conexos;

CONSIDERANDO: Que en el marco de lo expuesto, la Contabilidad Gubernamental es un Sistema que está conformado por el conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos necesarios para recopilar, registrar y procesar en forma sistemática, toda la información referente a las operaciones del sector público, expresables en términos monetarios.

CONSIDERANDO: Que en el marco del ámbito de aplicación de la ley las normas que dicte la Dirección General de Contabilidad Gubernamental son para todo el Sector Público cuando se hace referencia al cierre de los períodos contables, consolidación de estados financieros, formas y plazos de presentación de información y en general a la aplicación de los principios del sistema contable. Cuando la normativa aplicable se refiere a la organización de unidades contables, libros contables obligatorios formularios y metodologías de registro, las normas deberán diferenciar el sector al cual le es aplicable dado que el sector público financiero posee prácticas y técnicas específicas que lo diferencian del resto del Sector Público. En el presente reglamento se hace referencia a dicha distinción con la finalidad de definir el ámbito y el alcance de las atribuciones de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

CONSIDERANDO: Que mediante la Ley No.126-01 de fecha veintisiete (27) de julio del dos mil uno (2001), se creó la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

CONSIDERANDO: Que para una mejor aplicación de la citada ley, es necesario organizar el Sistema de Contabilidad Gubernamental, como también el alcance de determinados conceptos jurídicos y contables.

VISTA: La Ley No. 3894 del 9 de agosto de 1954, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.

VISTA: La Ley No. 54 del 13 de Agosto de 1970, que modifica la denominación de la Contraloría General de la República.

VISTA: La Ley No. 4378 del 10 de febrero de 1956, que crea las Secretarías de Estado y establece sus funciones.

VISTA: El Decreto No. 9-04 del 6 de enero del año dos mil cuatro (2004), que crea el Sistema Integrado de Gestión Financiera.

VISTA: La Resolución No. 05-04 del 2 de julio de 2004, que establece las Normas Generales de la Contabilidad Gubernamental y Plan de Cuentas para la Administración Central.

VISTA: La Ley No.183-02 de fecha 3 de diciembre de 2002, que aprueba la Ley Monetaria y Financiera.

VISTA: La Ley No.126-01 de fecha veintisiete (27) de julio de 2001, que creó la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

Y en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 55 de la Constitución de la República, dicto el siguiente

**REGLAMENTO ORGANICO DE APLICACIÓN DE LA
LEY No. 126-01, QUE CREA LA DIRECCION GENERAL
DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

TITULO I

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- Definiciones. Para los efectos de la Ley No. 126-01 y de este Reglamento se entenderá por:

a) **JUSTIFICACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE PÚBLICO:**

PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA. En un sistema de gobierno republicano, los ingresos que el Estado obtiene deben ser destinados a financiar los bienes y servicios que los ciudadanos demandan. La contabilidad diseñada como sistema, debe servir para logro de esos fines, además de posibilitar la elaboración de Estados Financieros que permitan rendir cuentas sobre el manejo de los fondos y del patrimonio público con la mayor veracidad y exactitud, posibilitando su comprensión a cualquier interesado y su comprobación por la autoridad competente.

Es la contabilidad el sistema que debe proveer las informaciones que requiere el Poder Ejecutivo para cumplir con su responsabilidad de exponer ante la ciudadanía, sus representantes y los órganos de control, información útil con el fin de garantizar el derecho a conocer el origen, la aplicación de los recursos públicos y el costo de las transacciones que ejecuta el Estado.

- b) **Contabilidad Gubernamental.** Es la contabilidad aplicada en las organizaciones públicas, donde están presentes regulaciones jurídicas, normas técnicas y/o prácticas administrativas que la identifican, tales como el sistema legal de ejecución del presupuesto, las normas de control fiscal y las de administración patrimonial.
- c) **Subsistema de Contabilidad Gubernamental.** Al conjunto de principios, normas, recursos y procedimientos técnicos utilizados para recopilar, valorar, procesar y exponer hechos económicos - financieros que afecten o pueden llegar a afectar el patrimonio de las entidades u organismos del Sector Público comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 126-01.
- d) **Ente Contable.** Son Entes Contables los Organismos y Entidades con patrimonio propio, personería jurídica y autonomía administrativa. Los Entes Contables tendrán sus derechos, obligaciones propias hacia los ciudadanos, los Poderes del Estado, los órganos de control y la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- e) **El Gobierno Central.** El Gobierno Central constituye un solo Ente contable, integrado por los tres Poderes del Estado y los organismos especiales.
- f) **Informes Contables.** Informes que coadyudan al proceso de decisiones de las autoridades responsables de administrar los bienes y obligaciones públicas del Estado

- g) **Normas Contables.** Es el marco legal que regula el sistema de contabilidad gubernamental que define el registro, procesamiento y las características de la **información a la cual se deben ajustar todas las operaciones que realice el Sector Público;**
- h) **Partida Doble.** Toda transacción que de origen a un registro contable, afectará por lo menos a dos cuentas de la contabilidad, lo que originará un registro simultáneo en el deber y el haber, por valores iguales, aplicando por consiguiente las cuentas que correspondan según la naturaleza de la operación.
- i) **Periodo o Ejercicio Contable.** Representan cortes en el tiempo por lapsos iguales a un año, que conforman el ejercicio contable, a fin de posibilitar la formulación de Estados Financieros y de Ejecución del Presupuesto de manera periódica, facilitando de esta forma, la comparación de los mismos, durante períodos homogéneos y haciendo posible el análisis de la evolución del Ente.

En concordancia con el Inciso 8 del Art. 8 de la Ley, el período contable coincidirá con el ejercicio social y el año presupuestario, es decir, del 1ero. de enero al 31 de diciembre de cada año.

- j) **Plan de Cuentas.** Corresponde a los conceptos de las diferentes cuentas a ser usadas para registrar los ingresos, obligaciones y patrimonio expresables en términos monetarios. Será diseñado con la finalidad de establecer una clasificación flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas y subcuentas que se utilizan para el registro contable de las operaciones.
- k) **Principios de Contabilidad.** Son determinados por convenciones internacionales y expuestas en un conjunto de normas que constituyen el fundamento sobre la cual se sustenta el sistema de contabilidad gubernamental, con la finalidad de facilitar la comprensión de estados financieros y homogeneizar la medición y cuantificación del patrimonio y hacer comprensible la captación, registro, exposición de los recursos y obligaciones, expresables en términos monetarios;
- l) **Procedimientos de Contabilidad.** Métodos establecidos para ejecutar las operaciones del Sistema de Contabilidad Gubernamental;
- m) **Dirección General.** Dirección General de Contabilidad Gubernamental, Órgano Rector del Subsistema Contable.
- n) **Unidades de Registro Primario.** Son las unidades responsables de registrar sistemática y cronológicamente los hechos económicos

financieros cuantificables en términos monetarios, desde el lugar en el que se producen y generados en el ámbito público;

- o) **Unidad Contable Institucional o de las entidades y organismos descentralizados.** Es la unidad de registro primario de las instituciones que no pertenecen al Gobierno Central, por lo que constituye la Unidad responsable de registrar sistemática y cronológicamente los hechos económicos financieros y cuantificables en términos monetarios, generados en el ámbito público, desde el origen mismo de la operación, pero referidos específicamente a los entes u organismos públicos;

- p) **Dirección Administrativa Financiera.** Dependencia institucional, perteneciente al Gobierno Central, responsable de:

p.1) Coordinar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros que la Ley de Gastos Públicos asigne a los programas, subprogramas, actividades y/o proyectos del presupuesto;

p.2) Velar por el cumplimiento de las normas que dicten los órganos rectores para el registro de las operaciones, la tenencia de fondos y valores, de las obligaciones contractuales, la administración del patrimonio y de presentar las informaciones en el tiempo y forma que requieran sus propios capítulos, dependencias y órganos rectores;

- q) **Unidad Ejecutora.** Es la unidad de registro primario, perteneciente al Gobierno Central, que depende presupuestaria y administrativamente de una Dirección Administrativa Financiera. Es responsable por el registro de las operaciones que afectan la ejecución del presupuesto de gastos e ingresos, la tenencia de fondos y valores, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la administración del patrimonio y de presentar las informaciones requeridas por la Dirección Administrativa de la cual dependen;

- r) **Cuantificación Económica.** Es la expresión monetaria de los bienes, derechos y obligaciones que poseen valor económico y los cambios experimentados en ellos, y presentado en la información contable de una Entidad.

- s) **Cualidades de la Información Contable.** La contabilidad produce información sobre los hechos u actos económicos financieros que afectan o puedan afectar el Patrimonio de la Entidad. La información debe servir para la toma de decisiones, por lo que es necesario que tenga las siguientes cualidades básicas:

s.1) Utilidad

La información producida por la contabilidad debe ser eficaz y eficiente, de modo tal que sirva para satisfacer razonablemente las necesidades de los diferentes usuarios de la misma, relativas a la gestión del Ente.

s.2) Identificación

Los Estados Financieros se refieren siempre a Entes determinados, a períodos y plazos ciertos, y a las diversas transacciones ocurridas de carácter económico-financiero específicas de los mismos.

s.3) Oportunidad

La información financiera debe ser puesta en conocimiento de los usuarios en las circunstancias que determine la normativa legal, para que éstos puedan adoptar en tiempo y forma, las decisiones que se estimen convenientes.

s.4) Representatividad

La información financiera contendrá todos aquellos aspectos que permitan exponer de manera suficiente y competente una descripción adecuada que cubra los hechos económico-financieros ciertos que afectan al Ente. Incluirá también, aquellos acontecimientos eventuales susceptibles de ser cuantificables y que puedan incidir en el mismo.

s.5) Veracidad

La información financiera debe ser fidedigna, resultando para ello imprescindible incorporar en los registros contables, exclusivamente, aquellas transacciones realmente ocurridas y, por consiguiente, expresadas en su adecuada dimensión.

La terminología que se utilice debe ser precisa, de manera tal que evite las ambigüedades y resulte fácil de comprender por los usuarios que dispongan de un mínimo de conocimiento en la materia.

s.6) Confiabilidad

La información financiera debe reunir requisitos de certidumbre tal que le otorgue, frente a los usuarios, el carácter de creíble y válida para adoptar decisiones pertinentes.

s.7) Objetividad

La información financiera debe representar la realidad en función de criterios preestablecidos que deberán aplicar todos los operadores del sistema, sin que incidan aspectos subjetivos que provoquen distorsiones en el procesamiento contable y en la información producida.

s.8) Verificabilidad

El Sistema de Contabilidad debe generar información y emitir Estados Financieros que puedan ser verificables y comprobables por terceros ajenos a su procesamiento, puesto que debe operar sobre criterios objetivos y predeterminados que posibiliten registrar, clasificar, procesar y ordenar las transacciones con incidencia en la contabilidad; a los fines de su posterior presentación ante los usuarios.

s.9) Homogeneidad

La información que se procesa debe ser formulada sobre la base de criterios similares en el tiempo y su aplicación debe ser común para los Entes, de modo tal que facilite el análisis y su evaluación temporal, posibilitando realizar las comparaciones correspondientes.

Tales comparaciones deben permitir la necesaria interrelación y cotejo con la información del Ente en diferentes fechas o períodos, y con las emanadas de otras instituciones.

s.10) Racionalidad

La información financiera debe contener los elementos mínimos que permitan su completo entendimiento y la posibilidad de ser relacionada y confrontada con:

- Información del órgano, organismo o ente a la misma fecha o periodo.
- Información del órgano, organismo o ente a otras fechas o periodos.
- Información de otros órganos, organismos o entes.

La información financiera debe resultar de la aplicación de un método coherente fundado en el razonamiento lógico.

s.11) Integridad

La información financiera debe ser completa. Ello significa que incluirá todas las partes esenciales. En particular, las clasificaciones

presupuestarias de recursos y de gastos deben cumplir con el principio de universalidad presupuestaria.

s.12) Actualidad

La información financiera debe considerar los elementos y valores que tienen efectiva vigencia.

s.13) Sistematización

La información financiera debe presentarse de manera ordenada y orgánica, lo que significa que debe fundamentarse en un conjunto de criterios, normas y reglas armónicamente entrelazadas.

ARTICULO 2.- Misión. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental, es la institución responsable de:

- 1) La emisión y aplicación de las políticas, normas y procedimientos que se utilicen en todo el Sistema de Contabilidad del Sector Público no financiero;
- 2) Prescribir la metodología contable para registrar y garantizar la confiabilidad de los registros, consolidar el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público, a fin de elaborar la información necesaria para los sistemas estadísticos y cuentas nacionales.

ARTICULO 3.- Visión. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental es el órgano integrador del Sistema de Administración Financiera del Estado y órgano rector del Sistema de Contabilidad Gubernamental. Produce información para la toma de decisiones de los administradores públicos, elaboración de las Cuentas Nacionales, estadísticas de las finanzas públicas, la rendición de cuentas del Estado, así como a terceros interesados en la información financiera y cuentas propietarias del Estado.

ARTICULO 4.- Ámbito de Aplicación. La aplicación del presente reglamento es de carácter general y obligatorio en todo el Sector Público Dominicano, el cual esta compuesto por las siguientes Instancias del Estado:

- 1 **SECTOR PÚBLICO**
- 11 **SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO**
- 111 **GOBIERNO GENERAL**
- 1111 **Administración General**
- 11111 **Gobierno Central**
 - Congreso Nacional
 - Presidencia de la República
 - Secretarías de Estado

	Procuraduría General de la República
	Poder Judicial
	Junta Central Electoral
	Cámara de Cuentas
11112	Instituciones Públicas Descentralizadas y Autónomas
11113	Instituciones de Seguridad Social
1112	Gobiernos Locales
11121	Municipios
11122	Instituciones Descentralizadas de Gobiernos Locales
	Liga Municipal Dominicana (LMD)
112	Empresas Públicas no Financieras
12	SECTOR PÚBLICO FINANCIERO
121	Instituciones Públicas Financieras Monetarias
122	Instituciones Públicas Financieras no Monetarias

Adicionalmente a la presente clasificación, se someterán al presente reglamento, las instituciones o empresas públicas o privadas y las ONG que financien sus actividades total o parcialmente con fondos del Presupuesto Nacional.

El Gobierno Central debe considerarse como un único Ente con personalidad jurídica propia, al igual que cada uno de los Organismos Descentralizados y las Instituciones de la Seguridad Social. Los Entes u Organismos del Estado Dominicano están definidos como toda organización pública con personalidad jurídica y patrimonio propio.

El Gobierno Central incluye a todos los Capítulos, Dependencias y Poderes del Estado. Se entiende por Capítulo a las Secretarías de Estado, Junta Central Electoral, Procuraduría General de la República y Cámara de Cuentas; y por Poder, a los Poderes enumerados en el Artículo 4 de la Constitución de la República. Todos ellos conforman una única entidad a la cual se deben referir los Estados Patrimoniales y Financiero.

En el ámbito de la aplicación de la ley, las normas que dicte la Dirección General de Contabilidad Gubernamental serán aplicables a todo el Sector Público cuando se haga referencia al cierre de los periodos contables, consolidaciones de estados financieros, formas y plazos de presentación de información y en general a la aplicación de los principios del sistema contable. Cuando la normativa aplicable se refiera a la organización de unidades contables, libros contables obligatorios, formularios, y metodologías de registro, las normas deberán diferenciar el sector al cual le es aplicable dado que el sector público financiero posee prácticas y técnicas específicas que lo diferencian del resto del sector público. En el presente Reglamento se hace referencia a dicha distinción con la finalidad de definir el ámbito y alcance de las atribuciones de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

ARTICULO 5.- Sistema de Contabilidad. El Sistema de Contabilidad es único, uniforme e integrado y de uso obligatorio en todo el sector público enmarcado en el

ámbito de aplicación definido en el Art. 8, Inciso 1 de la Ley 126-01 y este Reglamento. Cuando la contabilidad es aplicada en el marco de la teoría de sistemas, actuando como elemento integrador entre los subsistemas que componen la administración financiera y los conexos, es denominado subsistema de contabilidad gubernamental. Cuando en el presente reglamento se hace referencia a la materia específica que regula la contabilidad, se la denomina Sistema.

PARRAFO I: Es materia específica del sistema contable definir los requisitos y cualidades de la información, los momentos de registro del gasto e ingreso y la generación de estados financieros entre otros aspectos propios que forman parte del presente Reglamento.

PARRAFO II: El Subsistema de Contabilidad comprenderá:

- a) El registro de la ejecución presupuestaria de ingresos, egresos y las operaciones financieras y patrimoniales;
- b) Elaboración y presentación periódica de estados financieros, presupuestarios y patrimoniales;
- c) Conciliación de las cuentas de la contabilidad, con las cuentas que compilan la ejecución presupuestaria y los movimientos de las cuentas de la Tesorería Nacional; a fin de establecer las discrepancias y procurar su registro o explicación contable, de acuerdo a las Normas Internacionales de Contabilidad aplicables al Sector Público; y
- d) Seguimiento y evaluación de la ejecución financiera patrimonial.

ARTICULO 6.- Objetivos. Sin perjuicio de los objetivos establecidos en la Ley 126-01, el Subsistema de Contabilidad Gubernamental tendrá los siguientes objetivos:

- a) Proveer información de apoyo para la toma de decisiones de los titulares de las distintas instancias del sector público responsables de la gestión y evaluación financiera y presupuestaria, los Organismos Internacionales e instituciones privadas de financiamiento; así como para terceros interesados;
- b) Promover el registro sistemático de todas las transacciones que afecten la situación económico-financiera del sector público;
- c) Proveer información de conformidad con las disposiciones vigentes, para apoyar las tareas de control y auditoria;
- d) Obtener de las entidades y organismos del sector público, información financiera útil, adecuada, oportuna y confiable;

- e) Desarrollar un catálogo de cuentas que permita elaborar e integrar la información presupuestaria, contable y financiera del Estado;
- f) Proveer la información que se requiera para elaborar las Cuentas Nacionales y las Estadísticas de las Finanzas Públicas.

ARTICULO 7.- Principios de Contabilidad. Los Principios de Contabilidad General Aplicables al Sector Público, a los que se refiere la Ley 126-01 se inscriben en el marco de las Normas Internacionales de Contabilidad de Aceptación General. Bajo este criterio universalmente aceptado, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental elabora las Normas de Contabilidad Aplicables al Sector Público Nacional.

ARTICULO 8.- Normas Contables Fundamentales. Las Normas de Contabilidad Aplicables al Sector Público expondrán los conceptos fundamentales, reglas para el registro contable y presentación de la información, cuya aplicación será de carácter obligatorio para todas las dependencias del Sector Público expresado en el ámbito de aplicación de la Ley 126-01 y este Reglamento.

PARRAFO: El Sistema de Contabilidad del Sector Público Dominicano estará basado en dos Normas Contables Fundamentales:

- a) **Equidad.** El registro de los hechos económicos y financieros, su incidencia en el patrimonio, debe ser determinado conforme a un criterio imparcial con relación del ente interesado. La imparcialidad de juicio, como criterio para la elaboración de los estados financieros, es el fundamento básico para la aplicación de un sistema contable que debe integrar información económica, financiera y patrimonial.
- b) **Transparencia.** Los Estados Financieros referidos a la gestión de las finanzas públicas, deben demostrar que los recursos que recibe el Estado han sido empleados para el bien común.

ARTICULO 9.- Cumplimiento de las Normas. Corresponde a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, como órgano rector del Sistema de Contabilidad, velar por el cumplimiento de estas normas, brindar asesoría para su correcta interpretación, aplicación, y publicación en cada una de las dependencias del Sector Público.

CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ARTICULO 10.- La Dirección General de Contabilidad Gubernamental, está conformada por el Director General de Contabilidad Gubernamental, el que estará asistido por un Subdirector General, ambos funcionarios serán designados por decreto del

Poder Ejecutivo. Para desempeñar el cargo se requiere que ambos sean contadores públicos autorizados con una experiencia mínima de cinco (5) años en la materia contable.

ARTICULO 11.- Las normas de contabilidad y los procedimientos específicos para el adecuado funcionamiento del Sistema de Contabilidad, serán elaboradas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

PARRAFO: Dichas normas serán firmadas por el Director General y puestas en vigencia, por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

ARTICULO 12.- La Dirección General de Contabilidad Gubernamental, conforme lo establece el Inciso 2 del Artículo 9 de la Ley 126-01, como mínimo confeccionará los siguientes manuales:

- Ejecución de Ingresos y Gastos Públicos;
- Catálogo de Cuentas;
- Normas de Valuación y Exposición;
- Procedimiento de Administración y Registro Patrimonial;
- Manual de Asientos de las Operaciones del Estado;
- Operatividad de las Cuentas Contables;
- Los Formularios e Instructivos utilizados para documentar los procesos de Ejecución Presupuestaria y de Contabilidad Patrimonial.

ARTICULO 13.- La Dirección General de Contabilidad Gubernamental analizará e interpretará de oficio o a requerimiento de los entes contables interesados, la aplicación de la normativa, procedimiento que ella establezca o que las instituciones desarrollen bajo su supervisión.

ARTICULO 14.- En los casos en que la base de datos oficial del gobierno Sistema Integrado de Información Financiera (SIGEF) y la aplicación que la soporta no incluya módulos o subsistemas necesarios para la operación de ciertas entidades del sector público, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental podrá autorizar bajo su supervisión a las instituciones para su desarrollo o adquisición; o en su defecto, podrá autorizar bajo su administración, el desarrollo o la adquisición de las aplicaciones informáticas complementarios al Sistema Integrado de Información Financiera (SIGEF) que estime conveniente.

PARRAFO: Las instituciones deberán demostrar que las aplicaciones informáticas que complementen al Sistema Integrado de Información Financiera (SIGEF), cuentan con manuales técnicos y manuales de usuarios adecuados, personal capacitado para su administración y utilización, que sus programas fuentes son propiedad del Estado Dominicano, pueden ser aplicados en cualquier institución pública sin costo adicional y estén disponibles para su revisión al momento que indique la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).

ARTÍCULO 15.- La Dirección General de Contabilidad Gubernamental determinará las características, metodologías y relación de la Dirección General con los Órganos Rectores y las unidades de registro primario de la Administración Central y las unidades contables de los Organismos Descentralizados.

ARTICULO 16.- La Dirección General de Contabilidad Gubernamental definirá la metodología de registro, del reconocimiento de los resultados y determinará los libros que expongan el detalle histórico de las transacciones registradas.

ARTICULO 17.- A fin de dar cumplimiento a las disposiciones sobre la materia, establecidas por la Constitución de la República, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, preparará, además del estado de recaudación e inversión de las rentas, los siguientes estados:

- a) Estados financieros e informes periódicos relacionados con la gestión financiera y presupuestaria del sector público;
- b) Los informes y estados correspondientes a la ejecución del presupuesto, la situación del tesoro público y del patrimonio fiscal;
- c) La información sobre la ejecución presupuestaria para fines de auditoria cuando los organismos de control así requieran.

ARTICULO 18.- Es competencia de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, definir:

- 1) La forma y contenido de los documentos de contabilidad y los libros oficiales que deben utilizarse;
- 2) La forma, contenido y plazos para la presentación de los informes y estados que deben remitir las instituciones del sector público a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental;
- 3) La confiabilidad de la información que las distintas Unidades de Registro ingresen a la base de datos y los procedimientos utilizados;
- 4) La utilización de los planes de cuentas y la metodología de consolidación de los estados financieros.

ARTICULO 19.- La forma de presentación y base de cálculo de las cuentas económicas del Sector Publico deberá respetar la metodología internacional vigente y/o la dispuesta por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

ARTICULO 20.- Las normas e instrucciones necesarias para la organización y funcionamiento del archivo financiero de los organismos descentralizados del gobierno que dicte la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, podrán establecerse la conservación de los documentos por medios informáticos, es decir, mediante dispositivos electrónicos de computación. Para estos fines debe aplicar los mecanismos de seguridad que garanticen su estabilidad, perdurabilidad, inmutabilidad e inalterabilidad, mediante medios de prueba en cualquier instancia judicial.

ARTICULO 21.- No serán aceptados estados financieros elaborados sobre la base de plan de cuentas de referencia que no sean autorizados por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

ARTICULO 22.- Aplicación de las Normas de Contabilidad Gubernamental: Las normas que se prescriban para el desarrollo del sistema de contabilidad gubernamental, es de aplicación obligatoria en todo el ámbito de la Administración General, Instituciones Públicas Descentralizadas y Autónomas, Municipios y Empresas Públicas no Financieras.

PARRAFO: La Dirección General de Contabilidad Gubernamental debe regular los siguientes aspectos específicos:

- a) Los momentos contables de registro para la ejecución del Presupuesto de Ingresos y Ley de Gastos Público;
- b) Los formularios e instructivos que deben utilizarse para la ejecución del presupuesto de gastos e ingresos y contabilidad general;
- c) Los procedimientos de registro de los hechos económicos financieros que afecten o puedan afectar el patrimonio de las entidades;
- d) Los soportes documentales de las transacciones de registro.

ARTICULO 23.- Interpretación de las Normas de Contabilidad Gubernamental. Cuando existan dudas respecto de la contabilización de los hechos económicos o acerca de la interpretación de las Normas y Procedimientos técnicos que regulan el funcionamiento del Sistema de Contabilidad Gubernamental, estas serán resueltas por la Dirección General, para cuyo efecto podrá actuar de oficio o a solicitud de los interesados. Los dictámenes que produzca deberán ser comunicados y publicados, a efecto de su aplicación uniforme ante casos similares.

PARRAFO I: Toda norma que disponga una metodología de registro que se incluya en el proyecto de Ley Anual de Presupuesto de Ingresos y Ley de Gastos Público y otras leyes o normas de registro, debe ser consultada a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, previo a su sometimiento al Congreso Nacional.

PARRAFO II: De acuerdo al Artículo 9 de la Ley 126-01, es responsabilidad exclusiva de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, dictar las normas que regulen las metodologías de registro y contabilización de la ejecución de ingresos, egresos y obligaciones del Ente Gobierno Central.

PARRAFO III: Las Normas de Control Interno que regulan la actividad de registro de hechos económico y financieros no serán validas si se oponen a las Normas dictadas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, por lo que dichas contradicciones deberán ser resueltas por los órganos rectores correspondientes, previo a su puesta en vigencia.

PARRAFO IV: Cuando sea difícil determinar el límite entre la materia contable de registrar un hecho económico financiero, responsabilidad de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, y la materia de control interno, responsabilidad de la Contraloría General de la República, entre ambas instituciones de manera conjunta, analizarán y consensuarán el procedimiento de registro para su puesta en vigencia.

ARTICULO 24.- Acatamiento a las Normas Legales. La Contabilidad Gubernamental funcionará cumpliendo con las disposiciones legales, las Normas Técnicas de Control Interno, las Normas de Contabilidad Gubernamental, las Normas Internacionales de Contabilidad Aplicables al Sector Público, la Ley Anual de Presupuesto de Ingresos y Ley de Gastos Públicos, los métodos y procedimientos debidamente establecidos por la Dirección General.

TITULO II

CAPITULO I

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD

ARTICULO 25.- Organización del Sistema de Contabilidad. El sistema de Contabilidad Gubernamental se organizará de la manera siguiente:

- a) Unidades de Registro Primario que operaran como centros de registro del sistema.
- b) Unidades Contables de las entidades descentralizadas;
- c) La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), como órgano rector del sistema.

La administración central estará compuesta por las siguientes unidades de registro:

- 1. Unidades de Recaudación;
- 2. Unidades Ejecutoras;

3. Direcciones Administrativas Financieras.
4. Órganos Rectores;

Para la Administración General, la máxima autoridad de cada Capítulo es responsable de definir como mínimo una Dirección Administrativa Financiera (DAF), por cada Dependencia y una Unidad Ejecutora (UE), por cada Dirección Administrativa Financiera (DAF).

Por cada Dirección Administrativa Financiera (DAF), Programa de Préstamo y/o Donación, funcionará como mínimo una Unidad Ejecutora.

Por cada responsable de recepción deberá operar una Unidad Recaudadora.

PÁRRAFO I: La máxima autoridad de cada Entidad u Organismo es responsable de la organización de las Unidades Contables.

Las Oficinas de Contabilidad se denominan:

- 1) Unidad de Registro Primario, para todo el ámbito de la Administración Central;
- 2) Unidades de Contabilidad para las entidades descentralizadas;

PÁRRAFO II: Las Unidades de Registro primario para la administración central son las Unidades Ejecutoras de las respectivas Direcciones Administrativas y las Unidades de Recaudación.

PÁRRAFO III: La Dirección General de Contabilidad Gubernamental propondrá el o los procedimientos, con la finalidad de precisar e identificar la organización y responsabilidades de las unidades de registro de la Administración Central y entidades descentralizadas.

ARTICULO 26.- Atribuciones del Órgano Rector. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental como órgano rector del Sistema de Contabilidad podrá:

- 1) Citar, cuando lo estime pertinente, a los Contadores de las Direcciones Administrativas Financieras, Unidades Ejecutoras, Recaudadores y Contables, para solicitar aclaraciones de la información proporcionada, como para impartir instrucciones destinadas al mejor funcionamiento del Sistema de Contabilidad Gubernamental.
- 2) Acceder a todos los datos que respaldan los estados e informaciones solicitadas a las instituciones de la Administración Central;

- 3) Registrar las operaciones complementarias y de ajustes para elaborar los estados financieros de la administración central;
- 4) Consolidar la información para generar los estados de ejecución del presupuesto, esquema ahorro inversión financiamiento y los estados financieros que determina la Ley No. 126-01.
- 5) Habilitar los puestos de trabajo necesarios para las Direcciones Administrativas Financieras y Unidades Ejecutoras que no tengan acceso, temporal o permanente, a la base de datos oficial de registro.
- 6) Establecer las fechas de corte para la emisión de Estados Financieros especiales o diferentes a los estados correspondientes al cierre del ejercicio fiscal.
- 7) Establece la fecha de cierre definitivo del Ejercicio Presupuestario, con relación a los registros y emisión de Estados Financieros finales.
- 8) Determinar los informes y formatos de la información que debe recibir de las unidades de Contabilidad Institucional de las Instituciones Descentralizadas, Autónomas, Empresas Públicas, los Municipios, las Instituciones de Seguridad Social y del Sector Público Financiero.

CAPITULO II

UNIDADES DE REGISTRO PRIMARIO Y UNIDADES CONTABLES

ARTICULO 27.- Autorización. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental, podrá autorizar para captar, registrar e informar hechos económicos financieros ocurridos dentro del ámbito del Sector Público, a toda Unidad de Registro Primario o Unidad de Ejecución de Fondos de Préstamos o Donaciones de la Administración Central o Unidad Contable perteneciente a una entidad descentralizada que haya sido creada por Ley de forma permanente o transitorio.

PARRAFO I: En el ámbito de la Administración General la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, es responsable de habilitar a las Unidades Ejecutoras. Dicha autorización implica el cumplimiento de los derechos y obligaciones dispuestos por este Reglamento y otras normas que se dicten a tal efecto.

PARRAFO II: En el ámbito del resto del Sector Público la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, es responsable de habilitar a las Unidades Contables. Dicha

autorización implica el cumplimiento de los derechos y obligaciones dispuestos por este Reglamento y otras normas que se dicten a tal efecto.

ARTICULO 28.- La Dirección General de Contabilidad Gubernamental, es responsable de ampliar y actualizar todos los procedimientos y normas, que deberán acatar en materia de contabilidad, las Unidades de Registro que se habiliten, en coordinación con los demás órganos rectores.

PARRAFO I: Las unidades deberán cumplir con los requerimientos de información desde la fecha de autorización definida para el inicio de sus actividades.

PARRAFO II: Será responsabilidad de la máxima autoridad de la Dirección Administrativa Financiera, de la Administración Central o de la Unidad de Contabilidad, de las Entidades Descentralizadas, mantener los principios que garanticen la integridad del sistema, pudiendo llevar registros auxiliares conforme a sus requerimientos y particularidades, concordantes con los principios y normas que se dicten.

PARRAFO III: Las responsabilidades incluyen, entre otras cosas, que los comprobantes, registros, documentos e informes relacionados con las operaciones financieras efectuadas con recursos propios o ajenos, comprendidos o no en el presupuesto tengan el debido registro, informe y archivo de la documentación que respalda las operaciones.

PARRAFO IV: Las Direcciones Administrativas Financieras y Unidades de Registro Primario deberán proporcionar a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, toda la documentación y evidencias que permitan determinar la confiabilidad de la información generada para efectos de registro y consolidación de estados financieros.

ARTICULO 29.- Creación de Unidades. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental en coordinación con los demás órganos rectores, podrá crear de oficio unidades ejecutoras o autorizar su funcionamiento a pedido de las partes. A tal fin coordinará con la Oficina Nacional de Presupuesto, las modificaciones presupuestarias pertinentes para el funcionamiento de dichas unidades.

CAPITULO III

SISTEMAS CONTABLES

ARTICULO 30.- Diseño de los Sistemas Contables. El diseño y aplicación de los sistemas contables de las entidades públicas deberán estar en armonía con los principios, normas y procedimientos técnicos de registro que establezca la Dirección General de Contabilidad Gubernamental para el sistema de contabilidad del Estado.

ARTICULO 31.- Responsabilidad. La Dirección General es responsable de:

- 1) Verificar el mantenimiento y el desarrollo de programas computacionales implantados en los centros de registro primario, unidades de contabilidad, unidades ejecutivas de préstamos o donaciones, fondos especiales que se habiliten, a fin de garantizar un mayor grado de uniformidad en las operaciones del sistema de contabilidad gubernamental.
- 2) El desarrollo de aplicaciones informática se refiere a los módulos o subsistemas no contenidos en la Base de Datos Oficial del Sistema Integrado de Información Financiera (SIGEF), las cuales se deberán ajustar a lo dispuesto por el Artículo 12 Inciso 3, de la Ley No.126-01.
- 3) Evaluar la aplicación de las normas, procedimientos y sistemas de contabilidad prescritos, y ordenar los ajustes que estime procedentes.
- 4) Supervisar el diseño de la base de datos que deben utilizar las distintas Direcciones Administrativas Financieras, Unidades Ejecutoras y Fondos de la Administración Central.

PARRAFO: Toda vez que exista oposición de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental al desarrollo de aplicaciones informáticas paralelas al Sistema Integrado de Información Financiera (SIGEF) implica su prohibición de implantación.

ARTICULO 32.- Desarrollo de Aplicaciones Informáticas. El desarrollo de aplicaciones informáticas que impacten en los subsistemas contables debe ajustarse a las políticas definidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental. Su implantación debe estar debidamente justificada y demostrar que expone mejoras en las informaciones que brinda el Sistema Integrado de Gestión Financiera del gobierno.

PARRAFO: No se podrá desarrollar ninguna aplicación informática paralela a la base de datos oficial del gobierno Sistema Integrado de Información Financiera (SIGEF).

ARTICULO 33.- Prohibición de Utilización de Sistemas Contables Paralelos. En los convenios o contrato que celebren las entidades públicas del Gobierno Central, queda prohibido fijar cláusulas que obliguen al Estado a crear sistemas contables y de información financiera paralelos al Sistema Integrado de Gestión Financiera, para el manejo de determinados recursos u obligaciones, a los prescritos por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental y autorizados por el Poder Ejecutivo.

PÁRRAFO I: Los titulares de cada Institución comprendida en el ámbito de aplicación de la ley, serán responsables de garantizar la existencia de un único sistema de contabilidad para el registro de los movimientos de los recursos y obligaciones.

PÁRRAFO II: La Dirección General de Contabilidad Gubernamental es responsable de velar para que no existan desarrollos de sistemas paralelos al Sistema Integrado de Gestión Financiera,

PÁRRAFO III: Los Órganos Rectores de los restantes subsistemas pertenecientes al Sistema Integrado de Gestión Financiera, Conexos y de Control Interno:

- a) Podrán administrar la generación de información y la gestión de procedimientos que le es propia en la medida que no se contraponga con los fines del subsistema contable y al principio de integridad de la información;
- b) No podrán desarrollar aplicaciones informáticas paralelas;
- c) Las adecuaciones y mejoras de los subsistemas no contables que integran el Sistema Integrado de Información Financiera (SIGEF) deberán ser definidas por lo otros órganos rectores cuando los aspectos sobre los que trata no impactan en el subsistema contable.

CAPITULO IV

DISPOSICIONES ESPECIALES

ARTICULO 34.- Registro de Operaciones. En el sistema de contabilidad gubernamental se registrarán:

- 1) Todos los recursos y obligaciones expresables en términos monetarios que administren las instituciones del Sector Público, independientemente del origen y destino de los mismos, incluyendo aquellos fondos recibidos con carácter de intermediación entre personas naturales o jurídicas, sean éstas públicas o privadas.
- 2) Una única vez los datos de las transacciones serán registrados, a fin de obtener todas las salidas de información, sean estas de origen presupuestario, patrimonial o económico.

ARTICULO 35.- Registro del Movimiento Contable. Las notaciones en los registros contables deberán efectuarse diariamente, es decir, en el mismo momento en que ocurre la operación que le dio origen y por estricto orden cronológico, en moneda nacional o de curso legal en el país, quedando estrictamente prohibido diferir la contabilización de los hechos económicos. Las instituciones que manejen otro tipo de moneda, deberán indicar en sus reportes la moneda de origen y la tasa de cambio aplicada. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental podrá autorizar, excepcionalmente, que determinadas instituciones o fondos puedan llevar contabilidad en moneda extranjera. Estableciendo las cuentas de valuación que sean necesarias de su equivalencia a moneda nacional.

PARRAFO: Los documentos de respaldo, sean internos o externos, se archivarán en orden cronológico y/o numérico en el lugar donde se haya introducido la información al sistema, y se resguardarán por el tiempo que determine la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

ARTICULO 36.- Contabilización de las Operaciones. La percepción de los hechos económicos deberá registrarse en el período contable en que se produzca, quedando estrictamente prohibido al cierre del ejercicio financiero, la postergación en la contabilización de las operaciones ejecutadas y reconocidas.

ARTICULO 37.- Contabilidad por Partida Doble. Se establecerá un adecuado sistema contable por partida doble para el registro oportuno y adecuado de las operaciones financieras, que exponga las variaciones en el activo, pasivo y patrimonio y, en general en cualquiera de las cuentas presupuestarias y propietarias;

PARRAFO I: El Sistema de Contabilidad, deberá incluir para el correcto ordenamiento y clasificación de las transacciones, catálogos de cuentas, manuales de procedimientos y estructura para informes financieros.

PARRAFO II: Los asientos que produzca el Sistema de contabilidad se registraran dentro del marco de la técnica contable, de las normas contables internacionales adaptadas para el sector público y en los planes de cuentas que determine la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

PARRAFO III: Los aspectos legales de los soportes documentales deberán cumplir las normas que determinen los órganos de control.

ARTICULO 38.- Plan General de Cuentas. El Plan General de Cuentas, puesto en vigencia por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental es de uso obligatorio para el registro, la clasificación e información de las transacciones financieras efectuadas por los Entes Contables.

PARRAFO I: Se ha desarrollado un plan de cuentas para la Administración Central y uno general para el resto del Sector Público, este último será definido hasta un determinado nivel de referencia y apertura obligatoria, a partir de este límite de referencia definido y hasta la máxima apertura permitida por el clasificador, las entidades pueden definir las aperturas o desagregaciones de subcuentas y auxiliares que mejor convenga a sus exposiciones y controles de registro institucional, estas modificaciones deberán ser informadas a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

ARTICULO 39.- Contabilización de los Ingresos. Los ingresos de cualquier naturaleza deben ser registrados en la fecha en que se perciban por cualquier agencia, colecturía o unidad recaudadora, con la finalidad de identificarlos en el ejercicio en que efectivamente ocurre su ingreso. Las donaciones y transferencias se registrarán asimismo, en el momento en que se perciban.

PARRAFO I: Los procedimientos y formularios que se utilizan para el registro de los ingresos, se detallan en el Manual de Registro de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos.

PARRAFO II: La Ejecución Presupuestaria de Ingresos se podrá actualizar en el momento en que se liquiden o devenguen los ingresos, de acuerdo a como prescriba la Dirección General de Contabilidad Gubernamental y en la medida que pueda ser determinado el momento del devengado de las operaciones.

ARTICULO 40.- Contabilización de los Gastos. Los gastos serán reconocidos cuando se devengan, independientemente de la fecha de pago. Esto permitirá su identificación directa con el ejercicio en que incurrieron.

PARRAFO: Los procedimientos y formularios que se utilizan para el registro de los gastos, se detallan en el Manual de Registro de la Ejecución Presupuestaria de Gastos.

ARTICULO 41.- Respaldo de las Transacciones. Los responsables de las Unidades Ejecutoras y Unidades Contables Institucionales tendrán la obligación de respaldar con documentación fidedigna todos sus movimientos contables generados en los libros diario y mayor. Las Unidades Contables de Instituciones Descentralizadas, Autónomas, Empresas Publicas y los Municipios deberán preparar un Balance de Comprobación y un Estado con el comportamiento presupuestario, como mínimo una vez al mes.

ARTICULO 42.- Archivo de la Documentación. La documentación, registros y cualquier otro antecedente que respalde la rendición de cuentas e información contable, se archivarán debidamente ordenados y referenciados en las Unidades Contables, con un mínimo de 5 años, siendo responsabilidad de las entidades públicas adoptar las medidas de seguridad que permitan garantizar el adecuado resguardo, todo ello en armonía con las normas técnicas de control interno sobre la materia.

PARRAFO: La Dirección General de Contabilidad Gubernamental elaborará las normas para el resguardo de la información electrónica y digitalización de los archivos. Las normas contendrán el procedimiento de actualización, ubicación, localización en la base de datos y las medidas de seguridad respectiva. Dicha norma será elaborada a los 90 días hábiles de aprobado el presente Reglamento.

ARTICULO 43.- Cierre Mensual del Movimiento Contable. Las Unidades Ejecutoras y Unidades Contables institucionales tendrán la obligación de efectuar cierres mensuales de sus operaciones, a más tardar los cinco primeros días hábiles del mes siguiente del corte de operaciones.

PARRAFO I: El plazo y forma para presentar los informes no podrá exceder de diez días hábiles después del cierre, salvo autorización previa y específica de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

PARRAFO II: Cuando el cierre mensual sea coincidente con el cierre de trimestre de Programación de la Ejecución, las Normas de Cierre de Ejecución se dictarán de manera conjunta entre la Oficina Nacional de Presupuesto y la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

ARTICULO 44.- Cierre Anual del Movimiento Contable. El cierre anual y mensual de las operaciones será tratado por normas emitidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

CAPITULO V

DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

ARTICULO 45.- Del Estado de Resultados. El Sistema de Contabilidad debe presentar en las fechas que establezca la Dirección General de Contabilidad Gubernamental un Estado de Resultados que debe mostrar razonablemente, para el período dado, los ingresos percibidos y los gastos incurridos, tanto para las cuentas patrimoniales como para las cuentas presupuestarias. Igualmente, el Sistema debe permitir que por necesidad, en el momento del ejercicio sea posible realizar un corte y emitir Estados de Resultados Provisionales a la fecha seleccionada.

PARRAFO: La diferencia resultante entre los conceptos de ingresos y egresos expondrá el déficit o superávit de operación, al que sumado los beneficios o pérdidas por variación del inventario, del período cubierto por el Estado de Resultados, puede representarse mediante un resultado positivo o un resultado negativo.

ARTICULO 46.- Elaboración de Estados Financieros. Los estados financieros deben ser elaborados atendiendo las Normas Internacionales de Contabilidad aplicables al Sector Público, de manera uniforme para todos los entes, a fin de garantizar a los usuarios de la información una razonable exposición de las transacciones económico-financieras realizadas durante el ejercicio al que estén referidos y que esos informes sean consistentes con relación a períodos anteriores.

ARTICULO 47.- Presentación de Estados. Los Entes Contables del sector público no financiero, deben preparar al cierre del ejercicio, los siguientes Estados Financieros.

1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y de Gastos.
2. Estado de Resultados.
3. Estado de Origen y Aplicación de Fondos.
4. Balance General
5. Cuenta de Ahorro, Inversión y Financiamiento.
6. Otros Estados Financieros que expresen la posición financiera del gobierno.

PARRAFO I: Las Empresas Públicas no financieras prepararán un Estado de Flujo de Efectivo, en lugar del Estado de Origen y Aplicación de Fondos.

PARRAFO II: Todas las instituciones públicas deberán cumplir con las fechas de cierre y corte de operaciones definidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

PARRAFO III: La Dirección General de Contabilidad Gubernamental, en función de las disposiciones legales vigentes sobre fechas de presentación de los distintos estados, será la encargada de verificar y procurar su cumplimiento, de formalizar la recepción o generar los estados mencionados y proceder a su consolidación.

PARRAFO IV: Si fuere necesario elaborar y emitir estados financieros a fechas distintas al cierre del ejercicio, será dispuesto por la máxima autoridad del Ente que lo requiera. Ello no invalida la presentación de todos los estados que correspondan al cierre del ejercicio, en las fechas preestablecidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

PARRAFO V: Los Estados Financieros de las Instituciones Públicas, deberán someterse a la siguiente Regla de Presentación:

1. La presentación de los Estados Financieros debe estar apegado a las circunstancias de las instituciones públicas y debe considerarse el punto de vista del tipo de usuarios al que van dirigidos dichos documentos.
2. Los Estados Financieros y la información que los complementan, forman un estado o entidad inseparable, por lo tanto, deben considerarse y presentarse como tal, cualquiera que sea el objetivo del informe a presentar.
3. Las informaciones numéricas que muestran los Estados Financieros, deben ser suficientes y competentes.
4. Los Estados financieros deben presentarse en forma condensada y por concepto; cualquier análisis que se considere necesario o conveniente, debe mostrarse como parte de la información complementaria.

Para la presentación y clasificación de las partidas dentro de los Estados Financieros, debe atenderse a la naturaleza de la misma.

ARTICULO 48.- Informes Contables. La Unidad Contable tendrá la obligación de presentar en las fechas que disponga a la máxima autoridad, los estados contables destinados a informar sobre la marcha económica-financiera y presupuestaria de su propia entidad. Los informes deberán incluir notas explicativas que permitan una adecuada interpretación de los mismos.

PARRAFO I: Las Direcciones Administrativas Financieras, incluyendo las Unidades ejecutoras que de estas dependan, acatarán las normas que para tal efecto se dicten para su cumplimiento obligatorio.

PARRAFO II: El sistema de registros contables deberá producir Estados Financieros que presenten la Situación Financiera, Resultados de Operación y Flujos de Efectivo de la Entidad u Organismo.

ARTICULO 49.- Generación de Información. Las Unidades Contables deberán proporcionar a las autoridades competentes información suficiente, fidedigna y oportuna, en la forma y contenido que éstas dispongan, dentro de las disponibilidades de datos, como herramienta de apoyo al proceso de toma de decisiones.

PARRAFO: La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) establecerá todo lo concerniente al suministro de la información contable de las instituciones del Sector Público del Gobierno Central.

ARTICULO 50.- Publicación. Los Estados Financieros deben ser publicados con la periodicidad que determine la Dirección General de Contabilidad Gubernamental y contener la información que permita su discriminación básica y adicional, necesaria para una adecuada interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos de las entidades y organismos a que se refiere, de manera tal que los usuarios puedan estar correctamente informados para tomar las decisiones pertinentes.

PARRAFO: Para el Gobierno Central, la publicación de los Estados Financieros y de Ejecución Presupuestaria, es responsabilidad de la Dirección General de Contabilidad gubernamental.

CAPITULO VI

DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS UNIDADES CONTABLES INSTITUCIONALES

ARTICULO 51.- Designación de Funcionarios. Los funcionarios designados para cumplir las funciones de las áreas contables, deberán ser contadores públicos autorizados, y si no los hubiere, licenciados en Contabilidad o estudiantes más avanzados de esta carrera. Lo que antecede también es aplicable a los sub-encargados de dichos departamentos. Así mismo, deberán mantener la debida reserva respecto a las informaciones que tengan acceso.

ARTICULO 52.- Responsabilidad de Funcionarios. El responsable o Contador de la Unidad Ejecutora o Unidad Contable de los organismos Descentralizados deberá velar porque toda transacción que represente variaciones en la composición de los recursos u obligaciones, se registren en el sistema de contabilidad institucional.

PARRAFO I: Si eventualmente no se dispone de las cuentas contables para registrar una determinada transacción, deberá ser solicitada la modificación del listado de cuentas, por intermedio de la Autoridad Superior Institucional, a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

PARRAFO II: No obstante, a fin de no postergar la contabilización, en forma provisional, el contador podrá registrar las transacciones en el concepto contable que más se ajuste a la naturaleza de cada operación, hasta el pronunciamiento de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, realizando posteriormente los asientos de ajuste o reclasificación según corresponda.

ARTICULO 53.- Responsabilidad de Control Previo. El contador deberá verificar que toda transacción que se registre en el sistema contable, cumpla con los requisitos exigibles en el orden legal y de acuerdo a las Normas Internacionales de Contabilidad Aplicables al Sector Público, presentando por escrito al responsable de la decisión, toda situación contraria al ordenamiento establecido, atendiendo a que es solidariamente responsable por las operaciones contabilizadas.

PARRAFO: Queda prohibido a los contadores registrar hechos económicos con conceptos distintos a los fijados de acuerdo con la naturaleza de las operaciones u omitir la contabilización de los mismos, siendo directamente responsable, conjuntamente con el Jefe de la Unidad Contable, de toda interpretación errónea de la información por omisión en la aplicación de los principios, normas y procedimientos contables establecidos por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

ARTICULO 54.- Obligación de los Funcionarios. Los funcionarios de las Unidades Contables tendrán la obligación de guardar estricta reserva respecto de las operaciones realizadas a nivel institucional, como de la información a que tengan acceso en razón del cargo y no podrán divulgarla sin la autorización de la autoridad competente.

PARRAFO: Se exceptúan de lo dispuesto en este artículo, para los efectos de la entrega de la información, las informaciones que soliciten: la Contraloría General de la República, la Cámara de Cuentas y la Dirección General de Contabilidad Gubernamental; en tanto sus funcionarios se encuentren realizando actividades propias de dichas dependencias.

ARTICULO 55.- Responsabilidad Solidaria. Los jefes de las unidades de contabilidad serán responsables por negligencia, en las siguientes situaciones:

- a) Si la unidad de contabilidad no lleva los registros al día;
- b) Si se cursan operaciones sin estar previamente contabilizadas;

- c) Si se dejan de contabilizar o fueren postergadas de manera parcial o total las operaciones;
- d) Si no proporciona la información en las fechas establecidas;
- e) Si se contabilizan, de forma manifiesta, operaciones en conceptos diferentes a los técnicamente establecidos;
- f) Si se observan deficiencias en el cumplimiento de las normas de control interno.
- g) Si no se mantiene un adecuado resguardo y ordenamiento de la documentación de respaldo de los movimientos contables.
- h) Si no salvaguarda los activos a su cargo y se observan deficiencias en el cumplimiento de los controles establecidos.

TITULO III

CAPITULO I

SANCIONES

ARTICULO 56.- Incumplimiento de las Normas. El incumplimiento a las normas contenidas en la Ley No. 126-01, y en el presente Reglamento, salvo lo que disponga el Derecho Común, será sancionada disciplinariamente, de acuerdo a lo que dispone la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa. Las sanciones serán solicitadas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental y aplicadas a través de las instituciones, la Contraloría General de la República, la Oficina Nacional de Administración y Personal y la Cámara de Cuentas.

ARTICULO 57.- Aplicación de Sanciones. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental para la aplicación de las sanciones contempladas en este Título, adoptará previamente, las siguientes medidas:

- a) Dispondrá una investigación que determine las causas del incumplimiento en la materia sujeta a sanción;
- b) Dará a conocer a la máxima autoridad de la institución, a la Contraloría General de la República, a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y a la Oficina de Administración y Personal, el resultado de la investigación con la finalidad de que se ejecuten las acciones pertinentes.
- c) En todo caso, si el funcionario implicado es usuario de la Base de Datos financiera oficial, la Dirección General de Contabilidad

Gubernamental suspenderá su acceso al Sistema Integrado de Gestión Financiera mientras dure las investigaciones, pudiendo quedar invalidado definitivamente como usuario; de acuerdo a los resultados finales de la investigación.

CAPITULO II

DE LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ARTICULO 58.- Programación de Actividades. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental programará periódicamente según lo determinen las necesidades, cursos dirigidos a funcionarios y empleados de las Unidades de Contabilidad, destinados a dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la ley y el reglamento de la materia.

PARRAFO: La Dirección General de Contabilidad Gubernamental contará con un equipo de profesionales capacitados para dar el entrenamiento y asistencia necesaria cuando sea requerido por las instituciones.

ARTICULO 59.- Obligación de los Funcionarios. Los funcionarios a que se refiere el artículo anterior, tendrán la obligación de participar en los cursos de actualización que determine la Dirección General de Contabilidad Gubernamental para ampliar los conocimientos en el área profesional. El incumplimiento de ese requisito los inhabilita para ejercer el cargo dentro de las Unidades de Contabilidad.

ARTICULO 60.- Registro de Contadores. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental mantendrá un registro actualizado de contadores legalmente habilitados para trabajar en el sistema. En el registro individual de empleados de la Unidad Ejecutara se deberá incluir toda sanción o incumplimiento a lo establecido en la ley y en este reglamento.

ARTICULO 61.- Autorización de Cursos y Talleres. Los cursos y talleres referidos al Sistema de Contabilidad Gubernamental, podrán ser dictados directamente por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, o bien delegar dicha responsabilidad en las propias instituciones afectadas. En este caso, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), deberá supervisar la designación de los docentes, contenido de los programas, como también las pruebas de la evaluación que se establezcan al efecto.

ARTICULO 62.- Difusión del Sistema. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental podrá promover actividades de difusión, a través de seminarios, talleres, mesas redondas, publicación de folletos, medios electrónicos de comunicación u otras alternativas que se estimaren pertinentes, con la finalidad de dar a conocer o analizar los alcances y contenidos del sistema de Contabilidad Gubernamental. Las actividades podrán ser desarrolladas con la colaboración de profesionales de la Administración del

Estado, universidades, colegios profesionales o bien, con personas naturales o jurídicas del ámbito nacional e internacional.

CAPITULO III

DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION FINANCIERA

ARTICULO 63.- Del Sistema Integrado de Gestión Financiera y su relación con los conexos. La Administración de la base de datos del sistema integrado de gestión financiera será ejercida por una comisión. La cual estará integrada por los distintos representantes de los Órganos Rectores: la Contraloría General de la Republica, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, La Oficina Nacional de Presupuesto y la Tesorería Nacional; que componen el sistema integrado y un representante del Secretariado Técnico. Dicha comisión funcionara en la Secretaría de Estado de Finanzas y será presidida por el Sr. Secretario de Estado de Finanzas, quien podrá delegar su representación en un Subsecretario de Estado de esa Secretaría.

ARTICULO 64.- Facultades de la Comisión. La comisión tendrá a su cargo la coordinación:

- 1) De los procedimientos que determinen la administración de la base de datos financiera del gobierno;
- 2) De compatibilizar las normas que se dicten en materia de administración presupuestaria, de registro y control;
- 3) De homogeneizar las políticas de comunicaciones, informáticas, de equipamiento y seguridad;
- 4) De fijar las políticas a las que se debe ajustar la unidad de informática y funcional que administre la base de datos del sistema integrado de gestión financiera del gobierno;
- 5) La Secretaria de Estado de Finanzas incluirá una partida para el financiamiento y la administración de la mencionada unidad, asimismo cada Órgano Rector destinara las partidas que en la actualidad sirve para financiar las respectivas Unidades Informáticas con la finalidad de completar el financiamiento de la respectiva Unidad Informática.

ARTICULO 65.- Unidad Informática y Funcional. La unidad informática y funcional será la responsable operativa de la base de datos e instrumentara las políticas dispuestas por la citada comisión y el desarrollo de las tareas que ejecute será coordinada por el Director de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

ARTICULO 66.- Vigencia de la Unidad. La unidad informática y funcional entrará en vigencia para la administración de la base de datos en el momento que cese sus actividades el Programa de Administración Financiera Integrada. Se elaborará un reglamento específico que fije sus competencias, funcionamiento, composición y fecha de vigencia. Entre las principales actividades a desarrollar por la unidad se encuentran la de implantación, capacitación para el desarrollo, administración de la tecnología del sistema integrado de gestión financiera y sistemas conexos.

PARRAFO: El Programa de Administración Financiera Integrada, definirá el programa de transferencia tecnológica para la Unidad Informática Funcional, el que deberá ser aprobado por la comisión indicada en el art. 63

ARTICULO 67.- Unidades Informática de Órganos Rectores. Desde la puesta en vigencia del presente Decreto los Órganos Rectores pertenecientes al sistema integrado de gestión financiera y conexos:

- a) Dispondrán como función principal de sus unidades informáticas la de formar parte de la mencionada Unidad Informática y Funcional con obligación de participar en todas sus actividades;
- b) Las unidades informáticas de Órganos Rectores prestarán los servicios que la unidad centralizada les asigne, las incluirán como parte de su programa de trabajo y tendrán la responsabilidad de asistir en la prestación de los servicios que le sean requeridos al Sistema Integrado de Información Financiera (SIGEF) por sus Órganos Rectores.
- c) El reglamento que se dicte para tal fin deberá definir los derechos y obligaciones específicas de estas unidades

TITULO IV

CAPITULO I

MODIFICACIONES

ARTICULO 68.- El Artículo 19 de la Ley 126-01 dispone "La presente Ley modifica, en cuanto sea necesario, la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República No. 3894 de fecha 9 de agosto del 1954 y su texto modificado por la Ley No. 54 del 13 de noviembre del 1970 y cualquier otra disposición que le sea contrario".

De acuerdo a lo expuesto en el citado artículo, las atribuciones de la Contraloría General de la República que son modificadas pasarán a ser ejercidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

Los artículos de la Ley Orgánica de la Contraloría No. 3894 de fecha 9 de agosto de 1954 y su texto modificado por la Ley No. 54 que se derogan y son funciones que pasarán a ser ejercidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, son las siguientes:

A) ART. 4. "El Contralor General prescribirá los formularios, sistemas y procedimientos para la contabilidad administrativa de todos los departamentos y dependencias del Gobierno de la Comunas y otros organismos similares que manejen fondos públicos o bienes nacionales".

B) ART. 5. "El mencionado funcionario podrá citar o reunir los contadores de los departamentos o dependencias del Gobierno y a los tesoreros de los ayuntamientos y sus auxiliares con el propósito de coordinar sus actividades en cuanto a los procedimientos contables prescritos por él".

C) ART. 6. "En la Contraloría General se llevarán las cuentas presupuestales y propietarias de la República, entendiéndose por cuentas presupuestales aquellas que sean necesarias para el control de los ingresos y empleo de todos los fondos apropiaciones y asignaciones; y por cuentas propietarias las relacionadas con los bienes, obligaciones e inversiones que aumenten o disminuyan el activo de la Nación".

D) ART. 10. "El Contralor General suministrará al Director del Presupuesto aquella información financiera y de contabilidad que éste le solicitare".

E) ART. 11. "Siempre que una cuenta que figure en los libros de la República sea finalmente considerada como incobrable, el Contralor General ordenará que ésta sea descargada de los libros".

PARRAFO: Los artículos que se citan a continuación no son derogados por completo pero para una mejor aplicación de la Ley 126-01 deberá intervenir o parte de dichas funciones son derogadas para la Contraloría General de la Republica y asumidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental con la finalidad de separar las funciones de control y de las de registro:

- a) **Art. 1.** La función dispuesta por este artículo pasará a ser ejercida por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental dado que en su primer Párrafo 1 dispone "la Contraloría General de la República tendrá a su cargo la Contabilidad General del Estado". La Contabilidad del Estado es función de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).
- b) **Art. 2. Párrafo que dispone** El Contralor General de la República (nueva denominación dada por la Ley No. 54 del 13 de

noviembre de 1970) desempeñará todos los deberes y ejercerá todos los derechos inherentes a la Contabilidad General. Esta función pasa a ser desempeñada por el Sr. Director de Contabilidad Gubernamental de acuerdo a la Ley 126 Artículo 9, Incisos 5, 6, 8 y 9.

- c) **Art. 12.** Con la finalidad de que el Sr. Contralor pueda cumplir con el mandato expreso de este artículo previa toda revisión de cuentas la Dirección General de Contabilidad Gubernamental emitirá dictamen previo sobre su exposición, contabilización y presentación.

TITULO V

CAPITULO I

DISPOSICIONES FINALES Y VIGENCIA

ARTICULO 69.- Son facultades de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental emitir normas, circulares, instructivos y los procedimientos de registro que fueren necesarios para el mejor funcionamiento del Sistema de Contabilidad Gubernamental y la correcta aplicación de este reglamento.

ARTICULO 70.- Al final de cada año serán comunicados los cambios que la Dirección General de Contabilidad Gubernamental haya introducido a los Planes de Cuentas para el Gobierno Central, el resto del Sector Público y que regirán a partir del ejercicio presupuestario siguiente. Esta norma pone oficialmente en vigencia dichos cambios y son de cumplimiento obligatorio para todo el Sector Público.

ARTICULO 71.- La Dirección General de Contabilidad Gubernamental será la responsable de proponer la actualización de este Reglamento ante el Poder Ejecutivo para su aprobación mediante el Decreto respectivo.

ARTICULO 72.- El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su publicación oficial.

DADO en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los doce (12) días del mes de diciembre del año dos mil seis (2006); años 163 de la Independencia y 144 de la Restauración.

LEONEL FERNÁNDEZ

Reservas

REPÚBLICA DOMINICANA

L-0101
01-00

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

367497

Gastos Administrativos

Santo Domingo, D.R.
Cta.: 010,20268-9
RNC No. 48,802541

SANTO DOMINGO 14 Mayo 2008

PAGUESE CONTRA ESTE
CHEQUE A LA ORDEN DE POCHY LERMAZZO S.A.

RD\$*****198.427.81

CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE Y SIETE CON 81/100 Pesos
Banco de Reservas de la República Dominicana Moneda de curso legal

Firma

Firma

⑈367497⑈ ⑆101010100⑆ 0102492689⑈

CHK:0367497

CONCEPTO
PAGO COMPRA DE EQUIPOS DE A/A Y DIVERSOS MATERIALES
SEGUN DESCRIPCION. PARA SER UTILIZADOS EN LA JUNTA
ELECTORAL DE PUERTO PLATA. SEGUN O.A. NO. 2008-01292
D.F. 12/05/2008

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO * 19930004
Firma: [Firma]
15 MAY 2008



SUB-TOTAL	178.763.20
RETENCION	8.438.19
IMPUESTOS	28.602.21
A PAGAR	198.427.81

Detalle Orden de pago

				NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
				5973 ✓	2008 ✓	14/05/2008 ✓
Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO	
1101	1210717	ACONDICIONADOR DE AIRE	0114	195,000.00	✓	
1101	63605	PRODUCTOS METALICOS	0114	4,426.00	✓	
1101	63505	ARTICULOS DE PLASTICO	0114	560.00	✓	
1101 ✓	63402	PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	0114 ✓	3,000.00	✓	
1101	63906	PRODUCTOS ELECTRICOS Y AFINES	0114	2,880.00	✓	
1101	63504	ARTICULOS DE CAUCHO	0114	1,500.00	✓	
	1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa)	01		198,427.81 ✓	
	2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)	01		8,938.19 ✓	
Totales =====>				207,366.00	✓ 207,366.00 ✓	

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1292

No.: **2008-01292**

Fecha: 12/05/2008

Hora : 05:12:12 PM

Código : 0021

RNP : 556

Nombre : POCHY IEROMAZZO, S.A.

RNC : 1-01-16191-4

Dirección : SAN MARTIN 196, ENSANCHE LA FE, SANTO DOMINGO, D. N.,

Tel. : (809)-542-4757

: SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : *RAUL BENITEZ*

Fax. : (809)-542-4746

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
3	UND	CONDENSADOR CARRIER 48,000 BTU	42,000.00	126,000.00
3	UND	CONSOLAS TASAKI 48,000 BTU	23,000.00	69,000.00
3	UND	FILTRO DANFOSS DCL 153 3/8"	450.00	1,350.00
6	UND	CAMPANA REFORZADA 3/8	25.00	150.00
30	UND	GOMA AISLANTE 7/8 X 3/8 (TUBO 6")	50.00	1,500.00
30	UND	TIRILLAS PLASTICAS 12"	2.00	60.00
15	UND	VARILLA PLATA 0% ART UNIDAD	15.00	225.00
2	UNS	REFRIGERANTE R-22 LIBRAS TQ-30	1,500.00	3,000.00
180	PIE	ALAMBRE GOMA 14/4	16.00	2,880.00
3	UND	CAJA DE BREAKERS 2 CIRCUITOS	275.00	825.00
6	UND	BREAKER GRUESO 60 AMP	150.00	900.00
12	UND	BARRA ROSCADA 5/16	75.00	900.00
20	UND	TARUGOS EXPASION MEC 5/16	25.00	500.00
20	UND	TUERCA HG 5/16	1.90	38.00
20	UND	ARANDELA PLANA 5/16	1.90	38.00
		===== Debajo de esta linea no hay nada mas escrito =====		

AUDITORIA GENERAL

REVISADO

CODIGO # 20060042

FIRMA: *Valencia*

CHA: 14/15/08

Uso : SERVICIOS ELECTRICOS (DISTRITO NACIONAL)
PARA LA J E DE PUERTO PLATA

SUB - TOTAL	207,366.00
--------------------	-------------------

DESCUENTO	0.00
------------------	-------------

ITBIS INCLUIDO

TOTAL RDS	207,366.00
-----------	------------

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Es exactamente la cantidad de :

DOSCIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100 PESOS ORO. .

Original Firmado por el
Auditor Interno JCE

Revisado Por

~~Lic. Carmen Comprés Gómez~~

Auditório Interno

Autórizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez

Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez

Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia: Auditoría Interna
Copia: Div. De Compras y Suministros
Copia: Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

For more information, contact the publisher at 1-800-354-9700 or visit our website at www.sagepub.com.



Pochy Ieromazzo, S.A.

EQUIPOS Y REPUESTOS DE REFRIGERACION EN GENERAL
C/O. PRINCIPAL AV. SAN VICENTE DE PAUL R.L. TEL. 809 241 1306 FAX 809 241 1306
SUCURSAL AV. 27 DE FEB. ESQ. LUPERON TEL. 809 227 7000 FAX 809 227 7000
R/O. 020 JOSE DE JESUS AV. 27 DE FEB. ESQ. LUPERON TEL. 809 227 7000 FAX 809 227 7000
R/O. 020 JOSE DE JESUS AV. 27 DE FEB. ESQ. LUPERON TEL. 809 227 7000 FAX 809 227 7000
R/O. 020 JOSE DE JESUS AV. 27 DE FEB. ESQ. LUPERON TEL. 809 227 7000 FAX 809 227 7000

CODIGO: JUNTA CENTRAL ELECTORAL REPUBLICA DOMINICANA
NOMBRE: AV. 27 DE FEB. ESQ. LUPERON
DIRECCION: SOLICITUD #3822
CONDICION: VENDEDOR

PAG. AMAURY'S REINGOSO No. Orden

RNC 1-01-18181-4

Fecha: 12/05/2006

No. Factura: 1627

CODIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
CONDCA-48B	CONDENSADOR CARRIER 48,000 BTU	3	42,000.00	126,000.00
CONST-48B	CONSOLAS TASAKI 48,000 BTU	3	28,000.00	84,000.00
F-0183	FILTRO CARBONES DOL 183 3/8"	3	450.00	1,350.00
CAM-36R	CAMPANA REFORZADA 3/8	6	25.00	150.00
GCA-78-38	GOMA AISLANTE 7/8 X 3/8 (TUBO 8")	30	50.00	1,500.00
TR-12	TUBOS PLASTICAS 12"	30	2.00	60.00
VF-0A	VALVULA PLATA 0.5 ART. UNIDAD	15	15.00	225.00
R-2230	REFRIGERANTE R-22 LIBRAS 70-30	2	1,500.00	3,000.00
ALAM-144	ALAMBRE 0.014 14 AWG	180	15.00	2,700.00
CB-01	CAJA DE BARRERAS 2 CIRCUITOS	3	275.00	825.00
BRE-60A	BREAKER GRUESO 80 AMP.	6	150.00	900.00
BAR-510	BARRA ROSCADA 5/16	12	75.00	900.00
TAR-510	TARUGOS EXPASION MEC. 5/16	20	25.00	500.00
TUER-HG-510	TUERCA HG 5/16	20	1.50	30.00

NOTA: Las facturas a crédito deben ser pagadas a los 90 días y de no ser así el cliente pagará al ITBIS según Ley 74-92 (Código Tributario)

SUB-TOTAL:

ITBIS:

TOTAL FACTURA:

Recibido Conforme por:

Despachado en el Almacén por:



Pochy Ieromazzo, S.A.

EQUIPOS Y REPUESTOS DE REFRIGERACION EN GENERAL
C/O. PRINCIPAL AV. SAN VICENTE DE PAUL R.L. TEL. 809 241 1306 FAX 809 241 1306
SUCURSAL AV. 27 DE FEB. ESQ. LUPERON TEL. 809 227 7000 FAX 809 227 7000
R/O. 020 JOSE DE JESUS AV. 27 DE FEB. ESQ. LUPERON TEL. 809 227 7000 FAX 809 227 7000
R/O. 020 JOSE DE JESUS AV. 27 DE FEB. ESQ. LUPERON TEL. 809 227 7000 FAX 809 227 7000
R/O. 020 JOSE DE JESUS AV. 27 DE FEB. ESQ. LUPERON TEL. 809 227 7000 FAX 809 227 7000

CODIGO: JUNTA CENTRAL ELECTORAL REPUBLICA DOMINICANA
NOMBRE: AV. 27 DE FEB. ESQ. LUPERON
DIRECCION: SOLICITUD #3822
CONDICION: VENDEDOR

PAG. AMAURY'S REINGOSO No. Orden

RNC 1-01-18191-4

Fecha: 12/05/2006

No. Factura: 1627

CODIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
ARAN-510	ARANDELA PLANA 5/16	20	1.90	38.00

NOTA: Las facturas a crédito deben ser pagadas a los 90 días y de no ser así el cliente pagará al ITBIS según Ley 74-92 (Código Tributario)

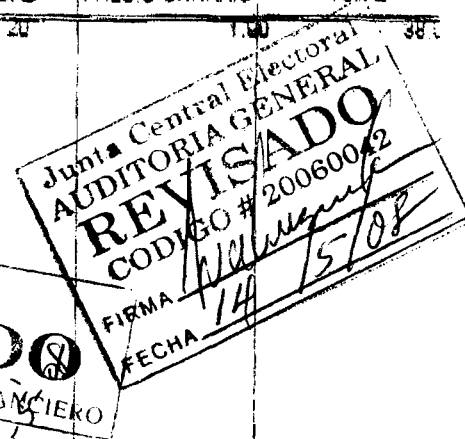
SUB-TOTAL:

ITBIS:

TOTAL FACTURA:

Recibido Conforme por:

Despachado en el Almacén por:





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

POCHY IEROMAZZO, S. A.

SAN MARTIN 196, ENSANCHE LA FE, SANTO DOMINGO, D. N., SANTO DOMINGO

(809) 542-4757 (809) 542-4746

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

Pag: 0001

NO. 00003922

12/05/2008

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
3.00	UNDS	ACONDISIONADOR DE AIRE 4 TONEL.TIPO CONSOLA PISO-TECHO		
3.00	URRO	TUBERIA COBRE 3/8X50		
3.00	UNDS	FILTROS 163 ROSCA 3/8		
6.00	UNDS	TUERCAS CAMPANAS 3/8		
30.00	UNDS	VASCOCEL 7/8		
30.00	UNDS	CABLES TAY-RA #12		
15.00	UNDS	VARILLAS PLATA		
2.00	UNDS	TANQUE REFRIGERANTE 22,DE 30 LBS.		
180.00	UPIES	ALAMBRE 14/4		
3.00	UNDS	CAJAS BREAKERS DE 1 CIRCUITO		
3.00	UNDS	BREAKERS DE 60A DOBLE		
12.00	UNDS	BARRAS ROSCADAS 5/16		
20.00	UNDS	EXPANSIONES 5/16X5/8		
20.00	UNDS	TUERCAS MECANICAS 5/16		
20.00	UNDS	ARANDELAS PLANAS 5/16		

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI ____ NO ____

Credito a ____ Dias ____

Nuestro Compromiso de Entrega es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : ADA

Firma / Sello / Fecha

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

REFRIAIRES

AV. MAXIMO GOMEZ #29, LOCAL-2-6, PLAZA GAZGUE, SANTO DOMINGO

(809) 687-6783

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

Pag: 0001

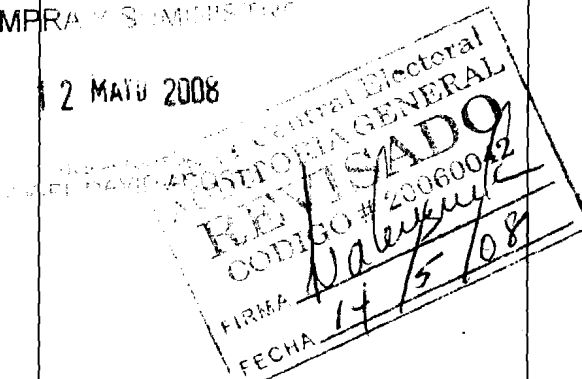
NO. 00003922

12/05/2008

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
3.00	UNDS	ACONDISIONADOR DE AIRE 4 TONEL.TIPO CONSOLA PISO-TECHO		
3.00	URRO	TUBERIA COBRE 3/8X50		
3.00	UNDS	FILTROS 163 ROSCA 3/8		
6.00	UNDS	TUERCAS CAMPANAS 3/8		
30.00	UNDS	VASCOCEL 7/8		
30.00	UNDS	CABLES TAY-RA #12		
15.00	UNDS	VARILLAS PLATA		
2.00	UNDS	TANQUE REFRIGERANTE 22,DE 30 LBS.		
180.00	UPIES	ALAMBRE 14/4		
3.00	UNDS	CAJAS BREAKERS DE 1 CIRCUITO		
3.00	UNDS	BREAKERS DE 60A DOBLE		
12.00	UNDS	BARRAS ROSCADAS 5/16		
20.00	UNDS	EXPANSIONES 5/16X5/8		
20.00	UNDS	TUERCAS MECANICAS 5/16		
20.00	UNDS	ARANDELAS PLANAS 5/16		

JOE
COMPRAS Y SUMINISTROS

2 MAYO 2008



Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
J. C. E.
Div. de Compras y Suministros
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : ADA

Firma / Sello / Fecha

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

METALGAS, S.A.

AV. LUPERON # 5, FRENTE A LA TIENDA LA GRAN VIA, STO. DGO. OESTE

(809) 530-8054 (809) 534-3713

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

Pag: 0001

NO. 00003922

12/05/2008

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
3.00	UNDS	ACONDISIONADOR DE AIRE 4 TONEL.TIPO CONSOLA PISO-TECHO		
3.00	URRO	TUBERIA COBRE 3/8X50		
3.00	UNDS	FILTROS 163 ROSCA 3/8		
6.00	UNDS	TUERCAS CAMPANAS 3/8		
30.00	UNDS	VASCOCEL 7/8		
30.00	UNDS	CABLES TAY-RA #12		
15.00	UNDS	VARILLAS PLATA		
2.00	UNDS	TANQUE REFRIGERANTE 22,DE 30 LBS.		
180.00	UPIES	ALAMBRE 14/4		
3.00	UNDS	CAJAS BREAKERS DE 1 CIRCUITO		
3.00	UNDS	BREAKERS DE 60A DOBLE		
12.00	UNDS	BARRAS ROSCADAS 5/16		
20.00	UNDS	EXPANSIONES 5/16X5/8		
20.00	UNDS	TUERCAS MECANICAS 5/16		
20.00	UNDS	ARANDELAS PLANAS 5/16		

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS Si _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : ADA

Firma / Sello / Fecha

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"



Junta Central Electoral
Comprometidos con la Verdad!

DIVISIÓN SERVICIOS ELECTRICOS
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

Santo Domingo Oeste
9 de Mayo de 2008

SENo.1060-2008

Al : **Lic. Wilfredo A. Veras Jerez.**
Enc. Compras y Suministros.
Su Despacho.

Asunto : Capacidad A/A Junta de Puerto Plata.

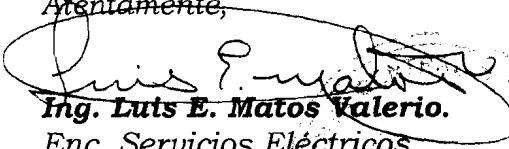
Ref. : Su comunicación d/f 24/3/08, anexa.

Por medio de la presente **informamos** que para la **Junta Electoral de Puerto Plata**, deben ser comprados **tres (3) Acondicionadores de Aire de 4 toneladas, tipo consola piso techo**, además de los **materiales detallados mas adelante.**

- Tres (3) rollos de tubería $\frac{7}{8}$ x 50 ✓
- Tres (3) rollos de tubería $\frac{3}{8}$ x 50 ✓
- Tres (3) filtros 163 rosca $\frac{3}{8}$ ✓
- Seis (6) tuercas campanas $\frac{3}{8}$ ✓
- Treinta (30) Vascocel $\frac{7}{8}$ ✓
- Treinta (30) tirillas plásticas #12 ✓
- Quince (15) varillas de plata ✓
- Dos (2) tanques de refrigerante 22, de 30 libras ✓
- Ciento ochenta (180') pies de alambre 14/4 ✓
- Tres (3) cajas de breakers de un circuito ✓
- Tres (3) Breakers de 60 AMP. Doble ✓
- Doce (12) barras roscadas 5/16
- Veinte (20) expansiones 5/16 x 5/8
- Veinte (20) tuercas mecánicas 5/16
- Veinte (20) arandelas planas 5/16

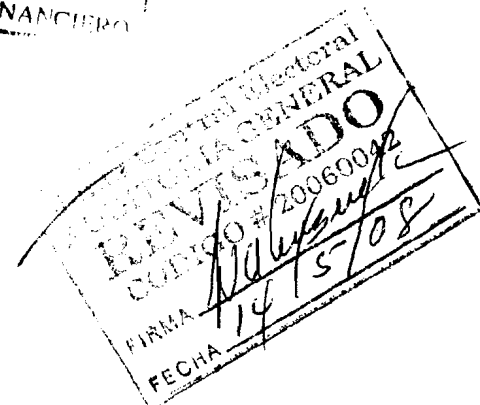
Sin otro particular al respecto, quedamos de ustedes.

Atentamente,


Ing. Luis E. Matos Valerio.
Enc. Servicios Eléctricos.

LEMV/elg
A-1060-08

J. C. E.
PAGADO
CONTROL FINANCIERO





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 "Año Nacional de la Promoción de la Salud"

RECEBIDO
 16 MAR 2008
 11:55
 J.C.E. m. alij

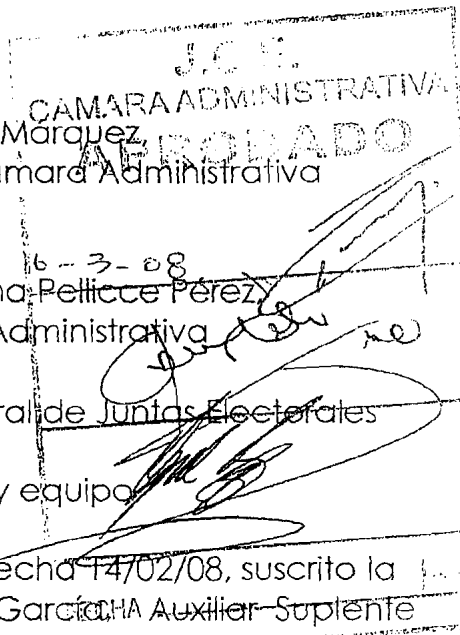
Santo Domingo, D. N.
 6 de marzo, 2008

20/3/08
 (C)

J.C.E.

Para
 Vía
 Del

: Señores
 Dr. Roberto Rosario Márquez,
 Presidente de la Cámara Administrativa
 y demás Miembros.
 : Lic. Cinthia Miguelino Pellicce Pérez,
 Directora General Administrativa



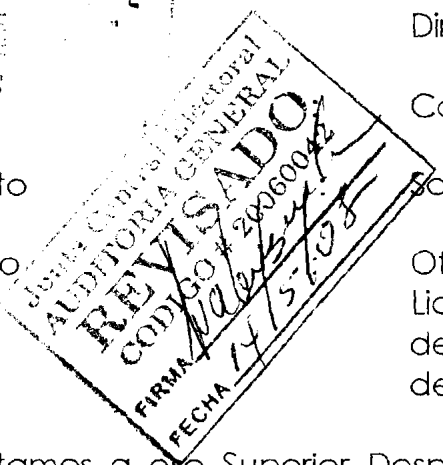
Coordinador General de Juntas Electorales

Asunto

Solicitud mobiliario y equipo

Anexo

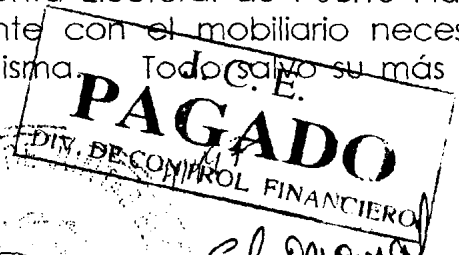
Oficio No. 087, de fecha 14/02/08, suscrito la
 Lic. Aralís Rey de García, Auxiliar-Suplente
 del Secretario Interino de la Junta Electoral
 del Puerto Plata.



Solicitamos a ese Superior Despacho disponer la de cincuenta ~~(50)~~ sillas plegadizas alcochadas, (1) escritorio ejecutivo y cuatro (4) escritorios medianos, un (1) módulo para computadora, ocho ~~(8)~~ ⁵ archivos de veinte de gavetas, tres (3) archivos de diez gavetas y dos ~~(2)~~ ¹ acondicionadores de aire, para ser asignado a la Junta Electoral de Puerto Plata, con el propósito de que esta Junta cuente con el mobiliario necesario para realizar los trabajos propios de la misma. Todo ello su más elevado y respetado parecer.

Atentamente,

LIC. MANUEL DE J.S. PERDOMO DUARTE,



El original
 está en la oc # 902
 con los mobiliarios

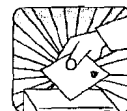
MJPD

sp

* Nota : un (1) aire acondicionado.
 30 sillas, 5 archivos de 20
 de gavetas!



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL



"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

Ing. Luís E. Matos Valerio

Enc. Servicios Eléctricos

Cortésmente, nos dirigimos a usted con la finalidad solicitar nos indique las capacidades de los acondicionadores de aire que serán ubicados en la JE de Puerto Plata y Oficialía de San Cristóbal

Reciban cordiales saludos.

Atentamente,


LIC. WILFREDO A. VERAS JEREZ
Enc. de la División de Compras y Suministro



Su atención al anexo

Tomar nota

Su aprobación

Ejecutar

Para conversar conmigo

Circular

Preparar respuesta

Informar acerca del anexo

DIA

MES

AÑO

24

03

2008

24
3
08
11:37
Elizabeth Toribio
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

J. C. E.
BAGADO
CODIGO DE CONTROL FINANCIERO
FIRMA
FECHA 14/5/08

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Año Nacional de la Promoción de la Salud



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: SERVICIOS ELECTRICOS

NO. SC-00003922

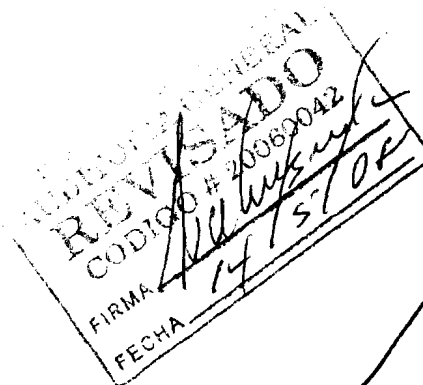
12/05/2008


Esta Solicitud es para tramitar la compra de Articulos para reposicion de la Existencia de Almacen

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
3.00	UNDS	ACONDISIONADOR DE AIRE 4 TONEL.TIPO CONSOLA PISO-TECHO	
3.00	URRO	TUBERIA COBRE 3/8X50	
3.00	UNDS	FILTROS 163 ROSCA 3/8	
6.00	UNDS	TUERCAS CAMPANAS 3/8	
30.00	UNDS	VASCOCEL 7/8	
30.00	UNDS	CABLES TAY-RA #12	
15.00	UNDS	VARILLAS PLATA	
2.00	UNDS	TANQUE REFRIGERANTE 22,DE 30 LBS.	
180.00	UPIES	ALAMBRE 14/4	
3.00	UNDS	CAJAS BREAKERS DE 1 CIRCUITO	
3.00	UNDS	BREAKERS DE 60A DOBLE	
12.00	UNDS	BARRAS ROSCADAS 5/16	
20.00	UNDS	EXPANSIONES 5/16X5/8	
20.00	UNDS	TUERCAS MECANICAS 5/16	
20.00	UNDS	ARANDELAS PLANAS 5/16	

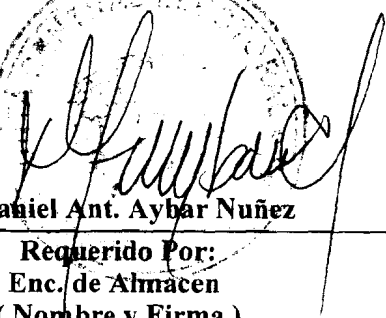
Nada escrito debajo de esta línea

USO: JE PUERTO PLATA




Lic. Cinthia Miguelina Pellice Perez
Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)




Lic. Daniel Ant. Aybar Nuñez
Requerido Por:
Enc. de Almacén
(Nombre y Firma)

O/C No. 1292REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Año Nacional de la Promoción de la Salud

ACTA DE INCORPORACION DE OFERTAS

USO: USO:JE PUERTO PLATA

No. Expediente: 00003922

Fecha: 12/05/2008 02:01:37 PM

ARTICULOS: AIRE ACONDICIONADO

Empresa	POCHY IEROMAZZO, S. A. SAN MARTIN 196, ENSANCHE LA FE, SANTO DOMINGO, D. N., SANTO (809) 542-4757 (809) 542-4746 <i>1190</i>	RNP: 556	1
Empresa	METALGAS, S.A. AV. LUPERON # 5, FRENTE A LA TIENDA LA GRAN VIA, STO. DGO. OESTE (809) 530-8054 (809) 534-3713	RNP: 878	2
Empresa	REFRIAIRES AV. MAXIMO GOMEZ #29, LOCAL-2-6, PLAZA GAZGUE, SANTO DOMINGO (809) 687-6783	RNP: 1423	3

OBSERVACIONES: _____

Empresa Adjudicataria: JCE Monto: RD 207366.00
COMPRA Y SUMINISTROS

12 MAYO 2008

Preparado por: ANGEL DAVID

Encargado de Compras

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIEROJunta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060042
FIRMA: [Firma]
FECHA: 14/5/08



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

INFORME RECEPCION DE MERCANCIAS

FECHA 30-05-08

No. 10707

Hemos recibido la(s) mercancía(s) indicada(s) en la Orden de Compra No. 01292 por valor RD\$ 207,366.00 expedida a favor de la Casa Suplidora Prochy Le Romain S.A.
Dirección Sa. Juan 196 subs. 1a Fe Tel. 542-4747
Transporte Chapman Factura No. 100134
De fecha 13-05-08 y certificamos que las mismas fueron verificada(s) y encontrada(s) correctas por los Infrascritos:

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060774
FIRMA: [Firma]
FECHA: 30/05/08
Auditor

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO
NOMBRE: Francisco Cabrera
CEDULA: 001-1274112-8
CODIGO: 19970400
CARGO: Auxiliar Almacén
FECHA: 30 May 2008

Recibido Por

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
Encargado de Almacén
[Firma]

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Original: Contabilidad (Expediente de Cheque)
Copia : Auditoría
Copia : Almacén
Copia : Activo Fijo



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1292

No. : **2008-01292**

Fecha : 12/05/2008

Hora : 05:12:12 PM

Código : 0021

Nombre : **POCHY IEROMAZZO, S.A.**

Dirección : **SAN MARTIN 196, ENSANCHE LA FE, SANTO DOMINGO, D. N.,**

SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : **RAUL BENITEZ**

RNP : 556

RNC : 1-01-16191-4

Tel. : (809)-542-4757

Fax. : (809)-542-4746

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
3	UND	CONDENSADOR CARRIER 48,000 BTU	42,000.00	126,000.00
3	UND	CONSOLAS TASAKI 48,000 BTU	23,000.00	69,000.00
3	UND	FILTRO DANFOSS DCL 153 3/8"	450.00	1,350.00
6	UND	CAMPANA REFORZADA 3/8	25.00	150.00
30	UND	GOMA AISLANTE 7/8 X 3/8 (TUBO 6")	50.00	1,500.00
30	UND	TIRILLAS PLASTICAS 12"	2.00	60.00
15	UND	VARILLA PLATA 0% ART UNIDAD	15.00	225.00
2	UNS	REFRIGERANTE R-22 LIBRAS TQ-30	1,500.00	3,000.00
180	PIE	ALAMBRE GOMA 14/4	16.00	2,880.00
3	UND	CAJA DE BREAKERS 2 CIRCUITOS	275.00	825.00
6	UND	BREAKER GRUESO 60 AMP	150.00	900.00
12	UND	BARRA ROSCADA 5/16	75.00	900.00
20	UND	TARUGOS EXPASION MEC 5/16	25.00	500.00
20	UND	TUERCA HG 5/16	1.90	38.00
20	UND	ARANDELA PLANA 5/16	1.90	38.00

==== Debajo de esta línea no hay nada mas escrito =====

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20080774
FIRMA: *[Firma]*
FECHA: *30 May 08*

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20080042
FIRMA: *[Firma]*
FECHA: *12/05/08*

J.C.E.
SUB TOTAL 207,366.00
DESCUENTO 0.00
IBIS INCLUIDO
TOTAL RD\$ 207,366.00

Uso : SERVICIOS ELECTRICOS (DISTRITO NACIONAL)
PARA LA J E DE PUERTO PLATA

Es exactamente la cantidad de :

. DOSCIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100 PESOS ORO. .

Revisado Por

Lic. Carmen Pellicce Pérez

Autorizada Internamente

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez

Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez

Presidente de la Cámara Administrativa

Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo el pedido; adjuntando Orden de compra debidamente completa.

Original: Dirección de Finanzas
Copia: Auditoría Interna
Copia: Div. De Compras y Suministros
Copia: Sección de Almacén

*Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

Nota 3: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo el pedido; adjuntando Orden de compra debidamente completa.

Nota 4: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo el pedido; adjuntando Orden de compra debidamente completa.

Nota 5: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo el pedido; adjuntando Orden de compra debidamente completa.

Nota 6: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo el pedido; adjuntando Orden de compra debidamente completa.

Nota 7: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo el pedido; adjuntando Orden de compra debidamente completa.

Nota 8: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo el pedido; adjuntando Orden de compra debidamente completa.

Nota 9: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo el pedido; adjuntando Orden de compra debidamente completa.

Nota 10: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo el pedido; adjuntando Orden de compra debidamente completa.

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO, D.N.

Cert. Num. _____

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha

27/05/2008

Al : _____
Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: (001)-DISTRITO NACIONAL

POCHY IEROMAZZO, S.A.

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0367497	A SU FAVOR	PAGO COMPRA DE EQUIPOS DE A/A Y DIVERSOS MATERIALES SEGUN DESCRIPCION, PARA SER UTILIZADOS EN LA JUNTA ELECTORAL DE PUERTO PLATA, SEGUN O/C NO. 2008-01292 D/F 12/05/08. SUB-TOTAL..... 178,763.79 IMPUESTO..... 28,602.21 RETENCION..... 8,938.19 NETO A PAGAR.: 198,427.81 SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA.	198,427.81

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINAN.

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

Jose' de la Nieve
C-001-0315901-8
30/5/08

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Num. : _____

Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL**

Fecha

14/03/2008**ELECTROMECHANICA AA, S. A.**

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0353407	A SU FAVOR	PAGO COMPRA DE UNA PLANTA ELECTRICA, POR VALOR DE US\$ 16,000.00 A LA TASA DE RD\$ 34.15, PARA SER UTILIZADA EN ESTA INSTITUCION. SUB-TOTAL.....: 471,034.48 IMPUESTO.....: 75,365.52 RETENCION.....: 23,551.72 NETO A PAGAR.: 522,848.28 ----- COMUNICACION OCA-1335/08 D/F 05/03/08, DEL PRESIDENTE DE LA CAMARA ADMINISTRATIVA Y ANEXOS.	522,848.28

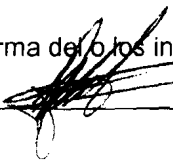
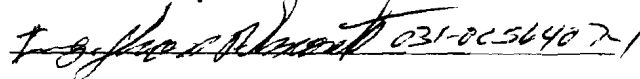
2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma de los interesados

Nombre y cédula de los interesados

<<>> ELECTROMECANICA A A S A <<>>

AV. IMBERT #40, Santiago, Rep. Dom.

Tel. 809-581-3999 Cel. 809-697-9780

RNC: 1-30204985

Factura No. 80000000311

14 de marzo de 2008

Página

RECIBO DE INGRESO

CLIENTE:

JUNTA CENTRAL ELECTORAL (243)

SANTO DOMINGO

DETALLE DEL COBRO

Efectivo

522.848.28

Cheque

Target

Tel. 809-581-3999 TEL. 809-697-9780 FAX

0.00

=====

FACTURA	FECHA	BALANCE ACTUAL	SALDO O ABONO	TOTAL PAGADO
---------	-------	----------------	---------------	--------------

=====

800000311 14/03/2008

522.848.28

522.848.28

**ELECTROMECANICA
AA, S.A.
Santiago, Rep. Dom.**

=====

Total Pagado...

522.848.28


CANDIDA UREÑA (5)

Recibido Por
Facturación

<<>> ELECTROMECANICA A A S A <<>>

AV. IMBERT # 40, Santiago, Rep. Dom.

Tel. 809-581-3999, Cel. 809-697-9780

RNC: 1-30204985

Factura No: 80000000311

NCF: A010010011500000003

VENTA A CREDITO

GUBERNAMENTALES

CLIENTE:

JUNTA CENTRAL ELECTORAL (243)

SANTO DOMINGO

Fecha..... 14/03/2008

Página..... 1

Hora..... 14:28.41

Fecha Venc.: 29/03/2008

VENDEDOR. JHON MORSES ALMONTE MARTINEZ (1)

809-581-3999 TEL.

RNC CLIENTE:

=====

Código Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Irbis	Import
419 PLANTA ONAN 80KW ABIERTA	UNIDAD	1.00	450,731.28	72,117.00	522,848.28

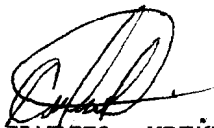
=====

**ELECTROMECANICA
AA, S.A.
Santiago, Rep. Dom.**

Cantidad de Artículos

1

Totales 72,117.00 522,848.28


CANDIDA UREÑA (5)

Facturado

Firma del Cliente

PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO



REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

CÁMARA ADMINISTRATIVA

"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

ACTA NÚMERO 013/2008.-

ACTA DE SESIÓN DE LA CÁMARA ADMINISTRATIVA CELEBRADA EL DÍA DIECINUEVE (19) DE ENERO DEL AÑO 2008

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día diecinueve (19) del mes de enero del año dos mil ocho (2008), siendo las seis horas y cuarenta y cinco minutos de la tarde (6:45 p.m.), la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral se reunió en su local de la Avenida 27 de febrero esquina Luperón, con la asistencia de los señores Magistrados **DR. ROBERTO ROSARIO MARQUEZ**, en la calidad de Presidente; **DR. CÉSAR FRANCISCO FÉLIZ FÉLIZ**, Miembro; **DR. JOSÉ ÁNGEL AQUINO RODRÍGUEZ**, Miembro; asistidos por la **DRA. FLOR ALBA SANZ GALAY**, Secretaria; para tratar la siguiente agenda:

I. DECLARATORIA DE URGENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS ELECCIONES GENERALES PRESIDENCIALES DEL AÑO 2008.-

Comprobada la asistencia de todos los Miembros de la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral, el Presidente declaró abierta la Sesión.

El Magistrado **Dr. Roberto Rosario Márquez**, Presidente de la Cámara Administrativa, inició la sesión, la cual tiene como único punto de agenda *Declarar de Urgencia la Adquisición de Materiales, Equipos y Contratación de Servicios, que serán utilizados en las Elecciones Generales Presidenciales del año 2008*. Acto seguido, los Magistrados **Dr. César Francisco Félix Félix** y **Dr. José Ángel Aquino Rodríguez**, procedieron a exponer sus puntos de vistas sobre el tema.

Luego de un mutuo cambio de ideas e impresiones sobre el tema de que es objeto esta sesión, los Miembros de la Cámara Administrativa, procedieron a valorar y ponderar los siguientes elementos:

VISTA: La Constitución de la República;

VISTA: La Ley Electoral No. 275-97 y sus modificaciones;

VISTA: La Ley 140-06, sobre Compras, Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley 449-06;

VISTO: El Decreto 120-07 de fecha treinta (30) de agosto del dos mil siete (2007), que funciona como Reglamento de aplicación de la Ley 340-06;

CONSIDERANDO: Que el Art. 89 de la Norma Sustantiva, establece que "las Asambleas Electorales se reúnen de pleno derecho el 16 de mayo de cada cuatro años para elegir al Presidente y Vicepresidente de la República";

CONSIDERANDO: Que el Art. 90, Párrafo Único de la Constitución Dominicana, indica: "Cuando en las elecciones celebradas para elegir al Presidente y Vicepresidente de la República, ninguna de las candidaturas obtenga la mayoría absoluta de los votos válidos emitidos, se celebrará una segunda elección cuarenta y cinco días después de celebrada la primera";

CONSIDERANDO: Que la Constitución de la República, en su artículo 92, establece: *"Las elecciones serán dirigidas por la Junta Central Electoral y por juntas dependientes de ésta, las cuales tienen facultad para juzgar y reglamentar de acuerdo con la ley";*

CONSIDERANDO: Que el artículo 6 de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones enuncia las exclusiones en su aplicación, indicando en el Párrafo Único, numeral 4: *"Las que por situaciones de urgencia que no permitieran la realización de otro procedimiento en tiempo oportuno, en todos los casos fundamentales en razones objetivas, previa calificación y sustentación, mediante resolución de la máxima autoridad competente";*

CONSIDERANDO: Que de acuerdo al Art. 2 de la Ley Electoral No. 275-97 y sus modificaciones: *"La organización, vigilancia y realización de los procesos electorales, en las formas establecidas en la presente ley estará a cargo de los siguientes órganos:*

1. La Junta Central Electoral.
2. Las Juntas Electorales
3. Las Colegios Electorales"

CONSIDERANDO: Que el literal g) del artículo 6, Título Cámara Administrativa de la Ley Electoral No. 275-97 y sus modificaciones, establece como una atribución de esta Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral *"disponer todo lo relativo a la adquisición, la preparación y el suministro del equipo y los impresos, materiales y útiles de todo género que sean necesarios para la ejecución de la presente ley y para el buen funcionamiento de las juntas y colegios electorales";*

CONSIDERANDO: Que la Junta Central Electoral está inmersa en los preparativos de las Elecciones Generales Ordinarias Presidenciales del año 2008; y por tanto, en el proceso de adquisición de todo el material electoral que se utilizará en los colegios y Juntas Electorales.

CONSIDERANDO: Que es responsabilidad de la Junta Central Electoral organizar unas elecciones a tiempo y garantizar el derecho al sufragio a todos (as) dominicanos (as) en capacidad de ejercerlo el 16 de mayo de año 2008;

CONSIDERANDO: Que es necesario adquirir materiales, que por su naturaleza están sujetos al cumplimiento de plazos para su confección y entrega, así como aquellos materiales, equipos y/o contratación de servicios, que habiendo sido pautados, no se han adquirido por razones de índole presupuestaria;

En virtud de las motivaciones antes expuestas y en mérito de las atribuciones conferidas por la ley, la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral, resuelve:

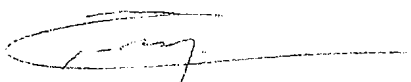
ARTÍCULO PRIMERO: Declarar de urgencia la adquisición de todos los materiales, equipos, servicios y procesos a contratar por la JCE, que serán utilizados en las Elecciones Generales Presidenciales del año 2008, hasta la proclamación de los candidatos en agosto del 2008, y que al momento de la presente resolución no se hayan adquirido o contratado.

Esta decisión fue aprobada por unanimidad de votos.

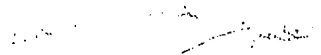
ARTÍCULO SEGUNDO: Que las adquisiciones y/o contrataciones a realizar a partir del declarado procedimiento de urgencia, se efectúen respetando las formalidades que establece la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación para los casos de excepción, y sobre todo, considerando los principios de transparencia, igualdad y participación consignados en la norma.

Esta decisión fue aprobada por unanimidad de votos.

ado las siete horas y cuarenta minutos de la noche (7:40 p.m.) y no habiendo otro tema
la agenda, el Presidente de la Cámara Administrativa declaró cerrada la Sesión.




Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente



Dr. César Francisco Félix Félix
Miembro



Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro



Dra. Flor Alba Sanz Galay
Secretaria

BanReservas

REPÚBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

350334

Gastos Cámara Administrativa

Santo Domingo, R. D.
C.I.A. 010-249268-9
RNC No. 401007541

SANTO DOMINGO

05 Febrero 2008

PAGUESE CONTRA ESTE COMPUFORMAS C POR A.
CHEQUE A LA ORDEN DE

*****193.140.00
RD\$

CIENTO NOVENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA CON 00/100

Banco de Reservas de la República Dominicana

Pesos
Moneda de curso legal

Firma

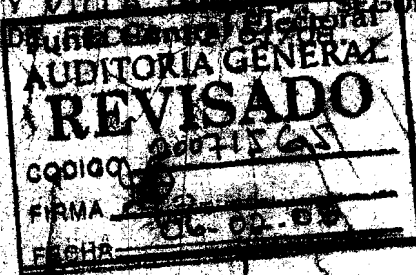
Firma

⑈350334⑈ ⑆101010100⑆ 0102492689⑈

CHK:0350334

06 FEB 2008
Andrey

CONCEPTO
PAGO COMPRA DE CUATRO (4) UNDS.. DE PEC INTEL CORE 2
DUO A 1.86 GHZ MEMORIA RAM DE 2GB, SEGUN
DESCRIPCIONES, PARA SER UTILIZADAS EN LA DIRECCION
DEL VOTO EN EL EXTERIOR Y LAS JUNTAS ELECTORALES DE
SAN JOSE DE OCOA Y VILLA TRINIDAD, SEGUN ORDEN DE
COMPRA No. 00097, DE RECOMENDACIONES



SUB-TOTAL	174.000.00
RETENCION	8.700.00
IMPUESTOS	27.840.00
A PAGAR	193.140.00

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

DIRECCION FINANCIERA

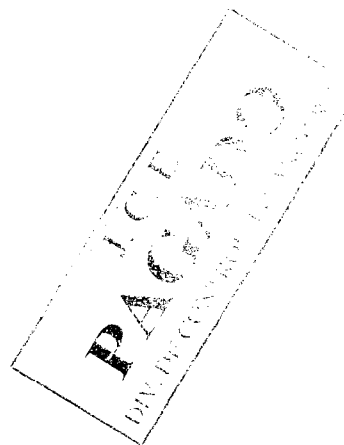
DIVISION DE CONTABILIDAD

PAGO ORDEN DE COMPRA NO.00097, DE FECHA 12/01/2008.

CUENTAS	CENTRO DE GASTOS			VALOR BRUTO
	0112	0114	ITBIS	
121040402	87,000.00		13,920.00	100,920.00
121040402		87,000.00	13,920.00	100,920.00
	87,000.00	87,000.00	27,840.00	201,840.00

VALOR BRUTO	FACTOR	SUB-TOTAL	16%	5%	A PAGAR
201,840.00	+ 1.16 =	174,000.00	27,840.00	8,700.00	193,140.00

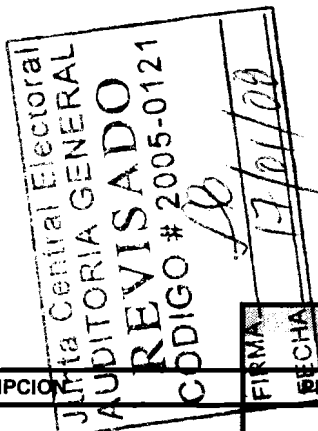
CUENTAS	CENTRO DE GASTOS		TOTAL
	0112	0114	
121040402	100,920.00		
121040402		100,920.00	
TOTAL GRAL.	100,920.00	100,920.00	201,840.00




Lia Nelson Ovalle



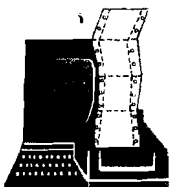
JCE
JCE-009

[illegible]

COMPRA Y
ADMINISTRACION
DEL ENE 2008
Preparado por:
15-Ene-2008


Revised

Revisado por:



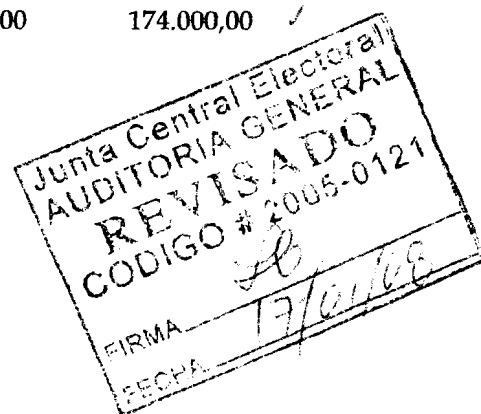
COMPUFORMAS, C. Por A.

Cotización

0/C
11/1/08
P

Cliente : Junta Central Electoral
Dirección : Ave. 27 de Febrero, Plaza La Bandera
Tel. : 809-539-5419
Atención : Departamento de Compras
Fecha: 07 de Noviembre del 2007

<u>Cantidad</u>	<u>Descripción</u>	<u>Precio Uds.</u>	<u>Precio Total</u>
4	Pc Intel Core 2 Duo a 1,86 GHZ Memoria RAM de 2 GB Disco Duro de 300 GB Tarjeta de Video AGP de 128 MB Monitor de 19 pulgadas LCD Unidad Optica DVD-ROM 6 Puertos UBS Sistema Operativo Windows XP Professional Teclado en español con distribución latinoamericana Memory Card Reader	43.500,00	174.000,00 ✓
		Subtotal	174.000,00 ✓
		Itbis	27.840,00
		Total	201.840,00



Ramón Angomas
Representante de Ventas

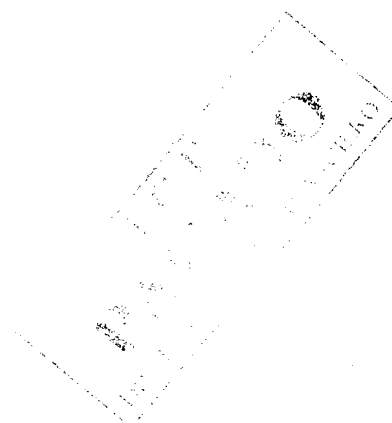
COMPUFORMAS, C. por A.

TELS: 809-274-1468

809-274-1469 / 809-274-1470

809-530-1412 / 809-530-1257

FAX: 809-537-9715



Calle Dolly No. 8, Km. 12 Carretera Sánchez, Santo Domingo, República Dominicana.

• Tel.: 809- 537-7377 / 809-274-1468 / 1469 / 1470 • Fax: 809-537-9715

COTIZACION

Lunes, 12 de Noviembre de 2007

RNC : 1-22-00289-8

Cliente: JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DEPTO. COMPRAS

Ref. 03340



CANTIDAD	DESCRIPCION	P / UNIDAD RD \$	SUB-TOTAL RD \$
4	HP Pavilion A6120N Desktop PC (Intel Core 2 Duo Processor, 2GB RAM, 320 GB Hard Drive, Vista Premium) <u>Technical Details:</u> Sleek and shiny black-and-silver desktop with Viiv-enabled 2.0 GHz Intel Core 2 Duo E4400 dual-core processor 320 GB Serial ATA hard drive, 2 GB RAM (4 GB max), 16x LightScribe DVD-/RW drive Connections: 6 USB, 2 FireWire, digital coaxial audio out, 15-in-1 memory card reader Intel GMA 950 video/graphics card with 64 MB of dedicated video RAM, 10/100 Ethernet Pre-installed with Windows Vista Home Premium (with Media Center capabilities) HP W2007 20" Widescreen Flat Panel LCD Monitor	59,500.00	238,000.00



Ing. Francia Jimenez R.
Depto. Ventas



Sub-Total \$ 238,000.00
ITBIS \$ 38,080.00
Total RD \$ **276,080.00**

Av. 27 de Febrero # 531, Plaza Odila • Entre Caonabo y Privada Sto. Dgo. República Dominicana
www.hardSoft.com.do • Tel. (809) • 539-8815 • Fax : (809) - 539-8085

Francia Jimenez

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACIONES

Depto. de Compras

Tel: (809) 539-5419 Ext. 2262/2352 Fax: (809) 539-8978

NO.: 03340

COMPUFORMA C. POR. A.

CALLE DOLY NO. 8 PROXIMO AL 12 DE HAINA, STO. DGO.	DÍA	MES	AÑO
Tel:809-537-7377, FAX:809-537-9315	9	11	2007

Estimado (s) Señor (es):

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrá (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y firmada, el plazo máximo establecido es de tres (3) días.

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
4	UND.	<p>Pc, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Intel Pentium IV_{ht} con velocidad de 3.02ghz o mayor * Intel Core 2 Duo con velocidad 1.86ghz o mayor * Intel Pentium D Dual Core con velocidad 1.80ghz o mayor <p>2 GB de memoria RAM, mínimo, disco duro de 300 GB o mayor, tecnología EIDE, SATA I o SATA II preferiblemente, tarjeta de video AGP 128MB o mayor, PCI Express preferible monitor de 19 pulg. LCD, resolución Nativa 1,280 x 1,024 unidad óptica: DVD-ROM, puertos USB 2.0, mínimo 6 puertos: (2 Frontales y 4 Traseros), Tipo de Chasis: MiniTower Sistema Operativo: Windows XP Professional Service Pack 2 en ingles, Teclado en Español con distribución de teclas (Latinoamericana), Puerto FireWire, Memory Card Reader (Opcionales)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> COMPRA Y SUMINISTROS 09 NOV 2007 PREPARADO POR <i>Gary A. Marnice Ramirez</i> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; transform: rotate(-15deg); text-align: center;"> Junta Electoral AUDITOR GENERAL REVISADO CODIGO # 2005 FIRMA <i>17</i> </div> <p>Nota(1): La J.C.E. Aplicará un 5% sobre los pagos realizados a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, según los dispone el Art. 309, párrafo 1 de la Ley 14/004/1=11/12/2000</p>	
XXXXXX	XXXXXX	XX		

NOTA(2): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto de que se trate, a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procederá partir de la recepción de factura original, en los próximos 15 días.

El oferente que no acepte esta condicion queda descalificado.

Observaciones: *"Siempre deberá indicar su mejor precio"*

Indicar RNC:

Nota (3) Enviar cotización de acuerdo a las cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo orden de solicitud.
- 2- **Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.**
- 3- Indicar el ITBIS segregado del precio.
- 4- Especificar Marca, Tiempo de entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solict. de cotizaciones

Lic. Wilfredo A. Veras J.
Enc. De Compras y Suministro

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los artículos cotizados los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ a partir de esta fecha.

A los precios de los Artículos cotizados, hay que agregar ~~ITBIS~~ SI No

Concedemos Créditos a _____ días. Nuestro compromiso de entregar es en _____ días.

() días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

un periodo de

COMPUFORMAS, C. por A.

TELS 809-274-1468
809-274-1469 809-274-1470
809-530-1469 809-530-1251
FAX 809-530-1469 809-530-1470

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACIONES

Depto. de Compras

Tel: (809) 539-5419 Ext. 2262/2352 Fax: (809) 539-8978

NO.: 03340

IMPORTADORA GLOBAL, P.P., C. X. A.			
AV. ORTEGA Y GASSET NO. 52.SANTO DOMINGO. D.N	DÍA	MES	AÑO
Tel:809-567-5152, FAX:809-549-5881	9	11	2007

Estimado (s) Señor (es):

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendría (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y firmada, el plazo máximo establecido es de tres (3) días.

[illegible]

Observaciones: *"Siempre deberá indicar su mejor precio"*

Indicar RNC:

Nota (3) Enviar cotización de acuerdo a las cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo orden de solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del precio.
- 4- Especificar Marca, Tiempo de entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solíc. de cotizaciones.

Lic. Wilfredo A. Veras J.
Enc. De Compras y Suministro

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los artículos colizados los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ a partir de esta fecha.

A los precios de los Artículos cotizados, hay que agregar ITBIS SI ☐ No ☐

Concedemos Créditos a _____ días. Nuestro compromiso de entregar es en

() días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Firma y Sello

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

Copia. Compra

AUDITORIA CONTABLE

REVISADO

CODIGO # 2005-0121

FIRMA _____

FECHA 13/E/08

Ada Pica Marley



RECIBIDO 30658
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2007 OCT 26 P 11:58

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

RECIBIDO
DIVISION DE COMPRAS

2007 NOV -6 P 5:42

"AÑO DEL LIBRO Y LA LECTURA"

DNI-07-10-184
Santo Domingo, D. N.
26 de Octubre del 2007.

J.C.E. J.C.E.	
CAMARA ADMINISTRATIVA	
APROBADO	
<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	
<i>[Firma]</i>	
FECHA	30/10/07

A : **Dr. Roberto Rosario Márquez**
Presidente de la Cámara Administrativa
Dr. César Francisco Félix Félix
Miembro
Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro
Sus Despachos.

Vía : *[Firma]* 31-10-07
Licda. Cinthia Pellicce Pérez
Directora General Administrativa

Asunto : Solicitud Adquisición de dos (2) PCs completas para la Dirección del Voto en el Exterior.

Honorables Magistrados:

Cortésmente nos dirigimos a ustedes para remitirles la solicitud de la Dra. Lourdes Salazar, Directora Ejecutiva del Voto en el Exterior, mediante la cual nos solicita dos (2) PCs completas, para uso de esa dependencia.

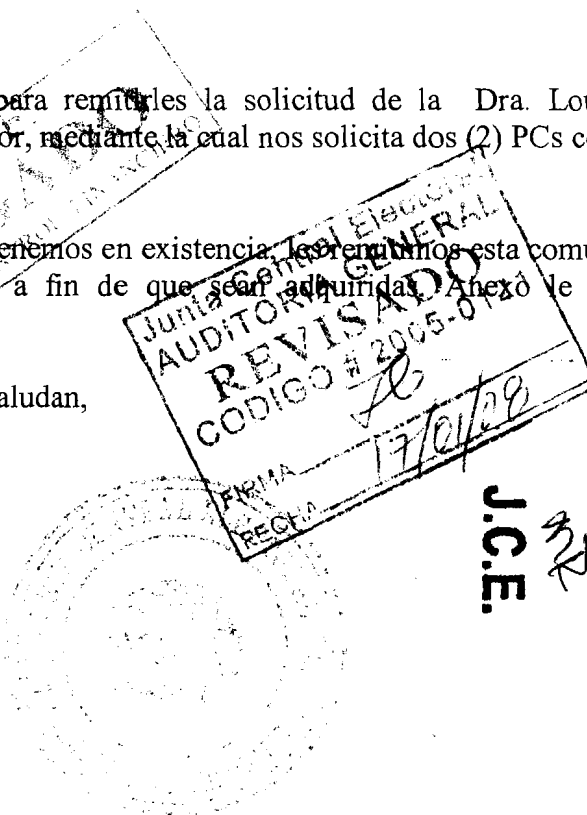
En virtud de que en estos momentos no tenemos en existencia, les remitimos esta comunicación para que se realicen los trámites de lugar, a fin de que sean adquiridas. Anexo le remitimos las características de los equipos.

Sin otro particular por el momento, les saludan,

Atentamente,

[Firma]
Lic. Miguel Ángel García
Administrador General de Informática

[Firma]
Ing. Franklin R. Brias Abreu
Director de Informática



J.C.E.

2007 OCT 31 P 1:59

Cámara Administrativa

SA-07-10-734
RECIBIDO
Secretaría

Cc: Directora del Voto en el Exterior.

DI/mag/ylr.-

2007 10/10/07



Republica Dominicana
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año del Libro y la Lectura"
OFICINA DEL VOTO DOMINICAN EN EL EXTERIOR

Santo Domingo, D.N.
18 de Octubre 2007

URGENTE

A los

: **LIC. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA**
Adm. General de Informática

ING. FRANKLIN FRÍAS
Director Informática

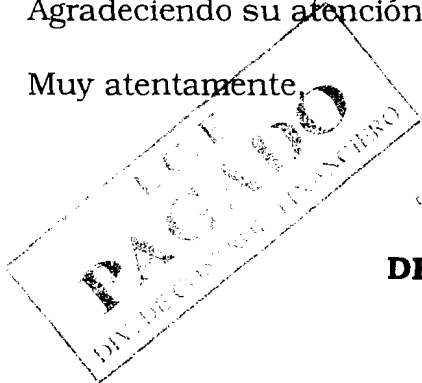
Asunto

: Solicitud de dos (2) PC con dominio JCENET.

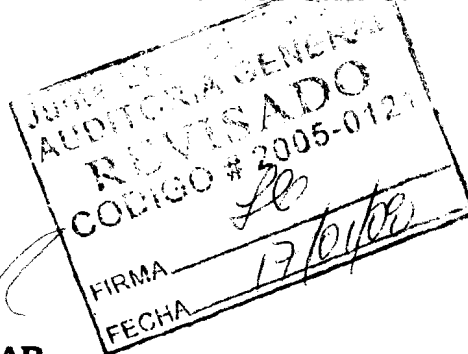
Cortésmente les solicitamos dos (2) PC con dominio JCENET para la Sra. Arelis Crespo, Encargada del Centro de Asistencia del Departamento Voto Dominicano en el Exterior y la Sra. Altagracia Arias, Encargada de Validación del Departamento de Registro Electoral con el propósito de mantener estos departamentos en contacto con los centros del exterior.

Agradeciendo su atención a la presente,

Muy atentamente,

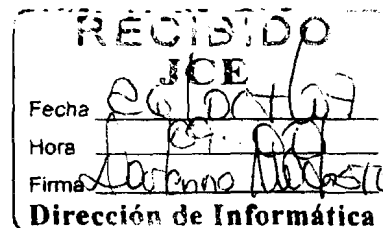



DRA LOURDES SALAZAR
Directora Ejecutiva



Cc: Ing. Américo Rodríguez
Director Técnico

LS/wg





Junta Central Electoral

Dirección de Informática
Especificaciones de Hardware

26 de Octubre del 2007.

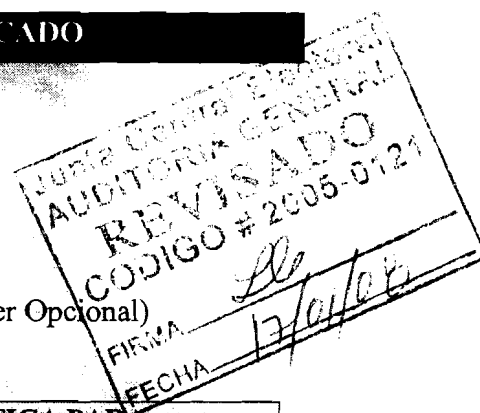
Al : Departamento de Compras

Asunto : Requerimientos de Hardware para compras de PC

Según requerimientos de especificaciones de Hardware, remitimos la configuración de la PC promedio en el mercado actual, con esta configuración se obtiene un rendimiento apropiado para las necesidades de procesamiento de hoy en día. A continuación detallamos las características que debe cumplir la PC a comprar.

CONFIGURACION PC PROMEDIO EN EL MERCADO

- Procesador Pentium IV^{HT} con velocidad de 3.02ghz en adelante
- 1 GB de memoria RAM, mínimo, Recomendada 1,024 RAM
- Disco Duro de 80GB o mayor, Tecnología EIDE o SATA
- Tarjeta de video AGP 64MB o mayor con acelerador Grafico
- Monitor de 17 Pulgadas LCD, Resolución 1,280 x 1,024.
- CD 52x o DVD 16x o Grabador (CDRW o DVD+-RW Dual Layer Opcional)

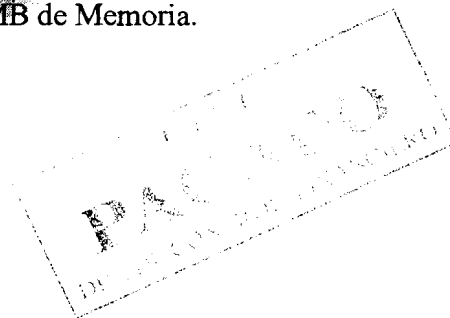


**RECOMENDACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA PARA
LA COMPRA DE PC**

Esta configuración debe ser ofrecida en una PC de marca, tales como: (HP, Gateway, Dell, Leonovo (Antigua IBM,)), por la garantía y el soporte.

El procesador debe ser Intel Pentium IV HT, que este en el rango de velocidad de (3.0ghz en adelante), con un bus frontal de data 533mhz a 800mhz

- La memoria debe ser DDR2700 333mhz mínimo, preferiblemente DDR400 PC3200.
- El disco duro debe ser ATA-100 en adelante, preferiblemente ATA-133 o SATA
- La tarjeta de video debe ser de una marca reconocida (Ati, Gforce, con 64MB de memoria mínima y Acelerador Grafico, Recomendada 128MB de Memoria.





Al : Departamento de Compras

Asunto : Requerimientos de Hardware para compras de PC

Según requerimientos de especificaciones de Hardware, remitimos la configuración de la PC promedio en el mercado actual, con esta configuración se obtiene un rendimiento apropiado para las necesidades de procesamiento de hoy en día. A continuación detallamos las características que debe cumplir la PC a comprar.

CONFIGURACION PC PROMEDIO EN EL MERCADO

- Opciones de Procesador:
 - Intel Pentium IV^{HT} con velocidad de 3.02ghz en adelante
 - Intel Core 2 Duo con velocidad 1.86ghz o mayor
 - Intel Pentium D Dual Core con velocidad 1.80ghz o mayor
- 1 GB de memoria RAM, mínimo, Recomendada: 2GB RAM
- Disco Duro de 120GB o mayor, Tecnología EIDE, SATA I o SATA II, preferiblemente
- Tarjeta de video AGP 128MB o mayor, PCI Express preferible
- Monitor de 19 Pulgadas LCD, Resolución Nativa 1,280 x 1,024 o mayor
- Unidad Óptica: DVD-ROM
- Puertos USB 2.0, Mínimo 6 puertos: [2 Frontales y 4 Traseros]
- Tipo de Chasis: MiniTower
- Sistema Operativo: Windows XP Professional Service Pack 2 en Ingles
- Teclado en Español con distribución de teclas (Latinoamericana)
- Puerto FireWire, Memory Card Reader (Opcionales)

RECOMENDACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA PARA LA COMPRA DE PC

Esta configuración debe ser ofrecida en una PC de marca, tales como:
(HP, Dell, Gateway, Leonovo (Antigua IBM,)), para garantizar la garantía y el soporte.

- **Es imprescindible presentar ficha técnica (Descripción de Componentes y Configuración) de los equipos ofertados.**
- La memoria debe ser DDR2, preferiblemente DDR3.
- El disco duro debe ser ATA-133, SATA I, preferiblemente SATA II.
- La tarjeta de video debe ser de una marca reconocida (Ati, Gforce, con 128MB de memoria mínima y Acelerador Grafico, Recomendada 256MB de Memoria.
- La garantía mínima ofrecida debe ser de un año, preferiblemente ofrecer garantía por un periodo de 2 a 3 años.
- Se debe especificar centro de servicio autorizado en caso de reclamo de garantía.
- Se debe especificar tiempo de entrega de los equipos.

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año del Libro y la Lectura"



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: DIRECCION DE INFORMATICA

NO. SC-00002181

26/10/2007

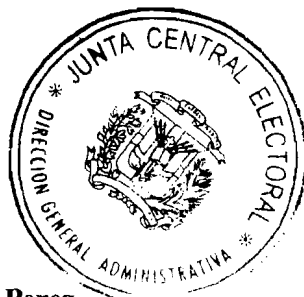
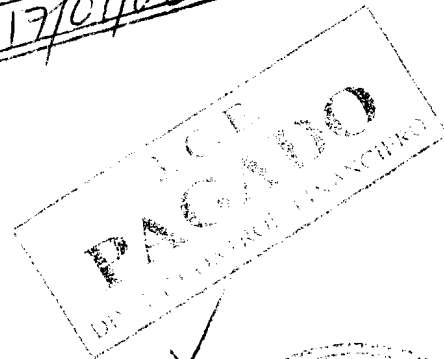
Esta Solicitud es para tramitar la compra de Articulos para reposicion de la Existencia de Almacen

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
-------	--------	-------------	-------------------------

2.00 UNDS Pcs Completas

Nada escrito debajo de esta linea

USO: VOTO EN EL EXTERIOR



Cinthia Miguelina Pellice Perez

Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)

Daniel Ant. Aybar Nunez

Requerido Por:
Enc. de Almacen
(Nombre y Firma)

SCA-CT-10-418
REVISADO

Secretaría
Cámara Administrativa

2007 OCT 30 P 6:35

Santo Domingo, D. N.

24 de octubre, 2007

J.C.E.



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"AÑO DEL LIBRO Y LA LECTURA"

J.C.E. CAMARA ADMINISTRATIVA APROBADO	
FECHA	31/10/07

Para : Señores
Dr. Roberto Rosario Márquez,
Presidente de la Cámara Administrativa
y demás Miembros.

Vía : Lic. Cinthia Miguelina Pelliso Pérez,
Directora General Administrativa

Del : Coordinador General de Juntas Electorales

Asunto : Solicitud equipo

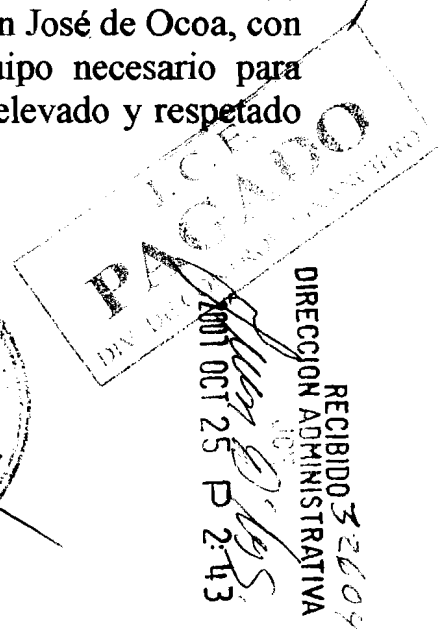
Anexo : Oficio No. 088, de fecha 10-10-07 suscrito el
señor Rafael Medina Mateo, Secretario de la
Junta Electoral de San José de Ocoa

Solicitamos a ese Superior Despacho disponer la compra de una (1) computadora, para ser asignada a la Junta Electoral de San José de Ocoa, con el único propósito de que esta Junta cuente con el equipo necesario para realizar los trabajos propios de la misma. Salvo su más elevado y respetado parecer.

Atentamente,

LIC. MANUEL DE JS. PERDOMO DUARTE

MJPD
sp





REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA ELECTORAL

"Año del Libro y la Lectura"

San José de Ocoa, Provincia, del mismo Nombre, R.D.

10 de Octubre del 2007.

Oficio No 88-2007.

AL : Dr. Roberto Rosario
Presidente Cámara Administrativa
y Demas Miembros.

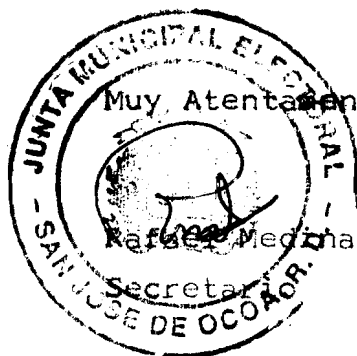
DEL : Secretario de la Junta Municipal de San José de Ocoa.

VIA : Dr. Manuel de Jesus Perdomo Duarte
Coordinador de Juntas Municipales.

ASUNTO : ~~Secretaría de la Junta Municipal de San José de Ocoa~~

: Por medio de la presente tenemos a bien informarle que en esta Junta Municipal Electoral, no hay Computadora Secretarial, la cual seria de mucho uso para satisfacer las exigencias que tenemos para - ejercer de una manera satisfactoria nuestra funciones.

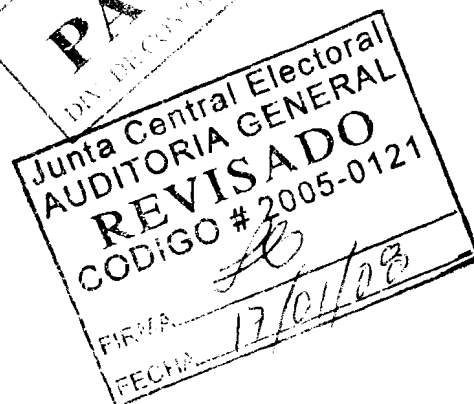
Es por esa que estamos solicitando sus buenos oficios a fin de que se nos supla de dicha Computadora.



Muy Atentamente,

Rafael Medina Mateo

Secretario



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año del Libro y la Lectura"



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: COORDINACION DE JUNTAS ELECTORALES

NO. SC-00002182

24/10/2007

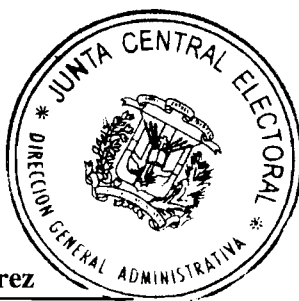
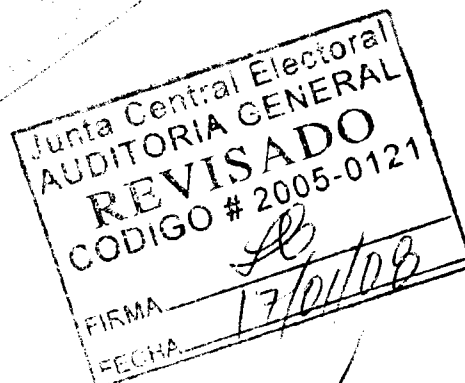
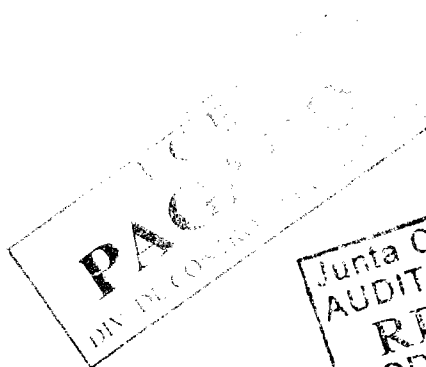
Esta Solicitud es para tramitar la compra de Articulos para reposicion de la Existencia de Almacen

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
-------	--------	-------------	-------------------------

1.00 UNDS Computadora

----- Nada escrito debajo de esta linea -----

USO: JUNTA ELECTORAL DE SAN JOSE DE OCOA




Cinthia Miguelina Pellice Perez

Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)


Daniel Ant. Reyes Suarez

Requerido Por:
Enc. de Almacen
(Nombre y Firma)



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"AÑO DEL LIBRO Y LA LECTURA"

RECIBIDO

Secretaría

2007 OCT 26 P 5:57

J.C.E.

SC 4-07-10-659

Santo Domingo, D. N.

22 de octubre, 2007

J.C.E.
CAMARA ADMINISTRATIVA
APROBADO
Para
Vía
De
FECHA 30-10-07
Asunto

Señores

Dr. Roberto Rosario Márquez,
Presidente de la Cámara Administrativa
y demás Miembros.

Lic. Cinthia Miguelina Pellice Pérez,
Directora General Administrativo

Coordinador General de Juntas Electorales

Remisión reiteración compra PC

Anexo

Oficio No. 062, de fecha 08-10-07, suscrito por
el Lic. Rafael Almengó Pascual, Secretario de la
Junta Electoral de Villa Isabela.

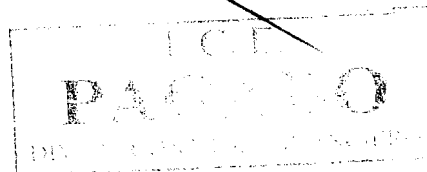
Remitimos a ese Superior Despacho el oficio citado en el anexo, con la finalidad de reiterar la solicitud compra de una (1) PC, para ser asignada a la Junta Electoral de Villa Isabela, con el fin de que esta junta cuente con el equipo necesario para realizar los trabajos propios de la misma. Salvo su más elevado y respetado parecer.

Atentamente,

LIC. MANUEL DE J.S. PERDOMO DUARTE

MJPD

sp



RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
2007 OCT 24 A 10:41



Republica Dominicana

JUNTA ELECTORAL
"Año del Libro y la Lectura"

Villa Isabela, R. D.
08 de Octubre del 2007

No. 062/07

Al : **DR. ROBERTO ROSARIO MÁRQUEZ.**
Presidente de la Cámara Administrativa
Junta Central Electoral, Sto. Dgo. R. D.

Del : **LIC. RAFAEL ALMENGÓ PASCUAL**
Secretario de la Junta Electoral de Villa Isabela.

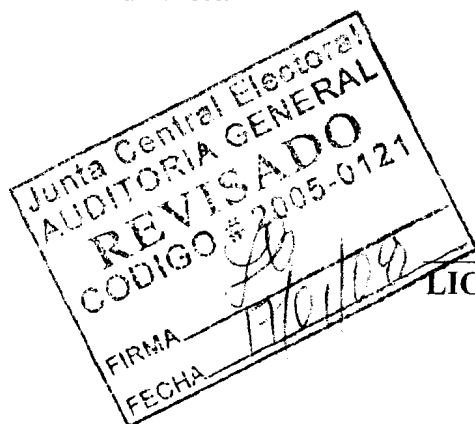
Asunto : Ratificación de Solicitud de una **Impresora para la PC secretarial** de la Junta Electoral Municipio de Villa Isabela, pues la que usamos esta en redes con el Centro de Cedulación y el Secretario para hacer sus trabajo tiene que encender los Equipos de cedulación.

Vía : **LIC. MANUEL DE JS. PERDOMO D.**
Coordinador Nacional de Juntas Electorales,
Junta Central Electoral, Sto. Dgo. R. D.

Vía : **LIC. JOEL LANTIGUA.**
Director Nacional de Elecciones, Junta C. Electoral.

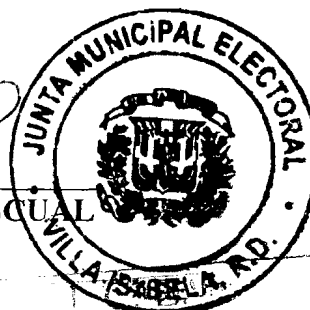
Anexo : Copia del Oficio No. 060/07, d/f27 de Sept. 2007.

Cortésmente estamos ratificando la solicitud de que nos regresen **la impresora secretarial** porque la estamos usando es la de Cedulación, en redes y hay que abrir y encender todos los equipos de Cedulación; **todos los trabajos que el secretario** tiene que hacer fuera de horario y sábados y domingos no es posibles porque hay que abrir cedulación.



Muy atentamente:

LIC. RAFAEL ALMENGÓ PASCUAL
Secretario.-



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año del Libro y la Lectura"



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: COORDINACION DE JUNTAS ELECTORALES

NO. SC-00002198

22/10/2007

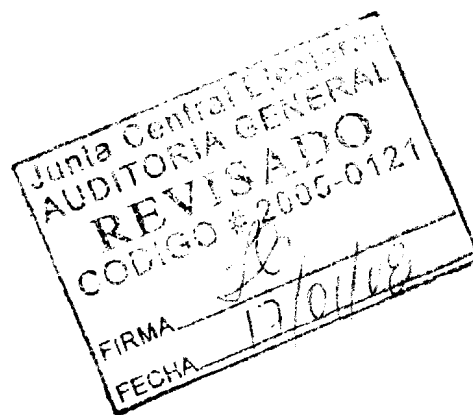
Esta Solicitud es para tramitar la compra de Artículos para reposición de la Existencia de Almacén

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
-------	--------	-------------	-------------------------

1.00 UNDS PC

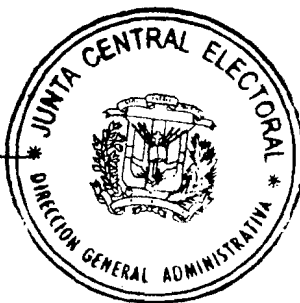
----- Nada escrito debajo de esta línea -----

USO: JUNTA ELECTORAL DE VILLA ISABELA



Cynthia Miguelina Pellice Perez
Cynthia Miguelina Pellice Perez

Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)



Daniel Antonio Nuñez
Daniel Antonio Nuñez

Requerido Por:
Enc. de Almacén
(Nombre y Firma)

O/C No. 00097

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"AÑO DEL LIBRO Y LA LECTURA"

ACTA DE INCORPORACION DE OFERTAS

ARTICULOS:	4 PC	NO. Expediente	
		Req. No.	
		Fecha	9-Nov-07
		Hora:	
USO:	Voto al Exterior (2), JE Villa Isabela (1), JE San José de Ocoa (1)		

EMPRESA:	HARDSOFT <i>lego</i>	RNP:3237	"
DIRECCION:	AV. 27 DE FEB.No.531, PLAZA ODILA, SANTO DOMINGO		
TELEFONO:	Tel:809-539-8815, FAX:809-539-8085	Solic. No.	3340 -1

MONTO: RD\$ _____

EMPRESA:	IMPORTADORA GLOBAL, P.P., C. X. A.	RNP:323	"
DIRECCION:	AV. ORTEGA Y GASSET NO. 52.SANTO DOMINGO. D.N		
TELEFONO:	Tel:809-567-5152, FAX:809-549-5881	Solic. No.	3340 -2

MONTO: RD\$ _____ 37500

EMPRESA:	COMPUFORMA C. POR. A.	RNP:1147	"
DIRECCION:	CALLE DOLY NO. 8 PROXIMO AL 12 DE HAINA, STO. DGO.		
TELEFONO:	Tel:809-537-7377, FAX:809-537-9315	Solic. No.	3340 -3

MONTO: RD\$ _____

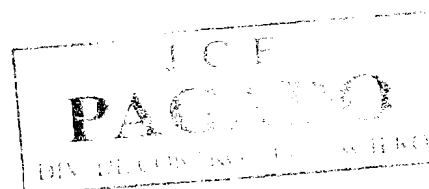
OBSERVACIONES: _____

EMPRESA ADJUDICATARIA: _____ MONTO: _____

Gary A. Mariñez Ramírez
Gary A. Mariñez Ramírez
Preparado por



[Signature]
Encargado Compras





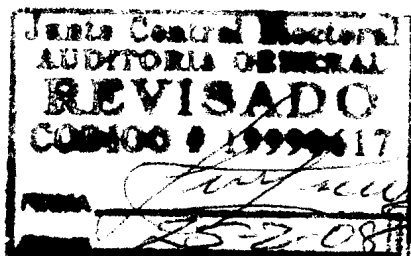
REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

INFORME RECEPCION DE MERCANCIAS

FECHA 25-2-08

No. 09836

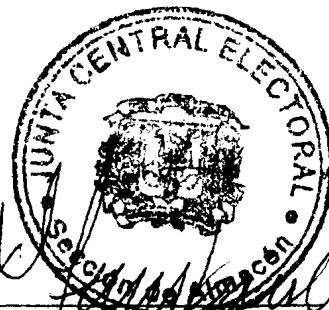
Hemos recibido la(s) mercancía(s) indicada(s) en la Orden de Compra No. 00097 por valor RD\$ 201,840.- expedida a favor de la Casa Suplidora COMPUFORMAS, C.A. Dirección AV. AVILA LINCOLN #56 Tel. 537-7377 Transporte CAMION Factura No. 1530 De fecha 2-22-08 y certificamos que las mismas fueron verificada(s) y encontrada(s) correctas por los Infrascritos:



Auditor

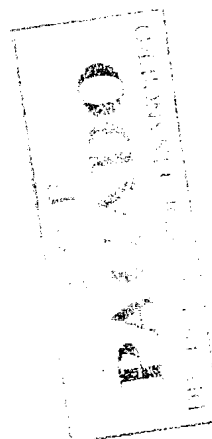
Junta Central Electoral	
Sección de Almacén	
RECIBIDO	
NOMBRE:	Francisco Cabrera
CEBULA:	001-1374112-9
CODIGO:	19970400
CARGO:	Auxiliar Almacén
FECHA:	25 Feb 2008

Recibido Por



Encargado de Almacén

Original: Contabilidad (Expediente de Cheque)
Copia : Auditoría
Copia : Almacén
Copia : Activo Fijo





COMPUFORMAS, C. Por A.

Calle Dantes #1, Km. 12 Carretera Sanchez, Tel.: 809-537-7377/809-274-1468
809-274-1469/809-274-1470 Fax: 809-537-9715 Santo Domingo Oeste, Rep. Dom.

No. ORDEN 2008-00097
No. FACTURA 1530
FECHA 02/22/08
CONDICIONES CONTADO
VENCIMIENTO 02/22/08

CLIENTE: J-002 RNC: 401007541
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO

(809) 539-5419 (809) 539-8978

VENDEDOR	ORDEN DE COMPRA	CONDUCE
99		4479

CODIGO No. NCF: A010010011500000081

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR
4.0	UD INTEL CORE 2 DUO A 1.86 GHZ	43500.00	174000.00
0.0	MEMORIA RAM DE 2GB DISCO DURO	0.00	0.00
0.0	DE 300 GB TARJEYITA DE VIDEO	0.00	0.00
0.0	AGP DE 126 MB MONITOR DE 19"	0.00	0.00
0.0	LCD UNIDAD OPTICA DVD-ROM	0.00	0.00
0.0	6PUERTOS UBS SISTEMA OPERATIVO	0.00	0.00
0.0	WINDOWSXP PROFRRSSIONAL TECLADO	0.00	0.00

COMPUFORMAS, C. por A.

TELS 809-274-1468
809-274-1469 / 809-274-1470
809-530-1412 / 809-530-1413
FAX: 809-537-9715

REVISADO

CODIGO 100

FACTURA NO. 1530

NOMBRE: Francisco Cabrera

CEPULA: 001-12-41728

CODIGO: 1530

TOTAL FACTURADO

201840.00

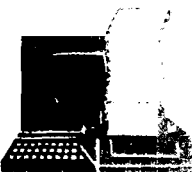
ITBIS 16%

TOTAL A PAGAR

201840.00

RNC 101-193263

RECIBIDO CONFORME



COMPUFORMAS, C. Por A.

Calle Dantes #1, Km. 12 Carretera Sanchez, Tel.: 809-537-7377/809-274-1468
809-274-1469/809-274-1470 Fax: 809-537-9715 Santo Domingo Oeste, Rep. Dom.

No. ORDEN
No. FACTURA 2008-00097
FECHA 1530
CONDICIONES 02/22/08
VENCIMIENTO CONTADO
02/22/08

CLIENTE: J-002 RNC: 401007541
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO

(809) 539-5419 (809) 539-8978

VENDEDOR	ORDEN DE COMPRA	CONDUCE
99		4479

CODIGO No. NCF: A010010011500000081

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR
0.0	EN ESPAÑOL CON DISTRIBUCION	0.00	0.00
0.0	LATINOAMERICANA MEMORY CARD	0.00	0.00
0.0	READER	0.00	0.00

COMPUFORMAS, C. por A.

TELS 809-274-1468
809-274-1469 / 809-274-1470
809-530-1412 / 809-530-1413
FAX: 809-537-9715

REVISADO

CODIGO 100

FACTURA NO. 1530

NOMBRE: Francisco Cabrera

CEPULA: 001-12-41728

CODIGO: 1530

TOTAL FACTURADO

201840.00

ITBIS 16%

TOTAL A PAGAR

201840.00

RNC 101-193263

RECIBIDO CONFORME

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

No. : **2008-000974**

Fecha : 12/01/2008

Hora : 10:55:12 AM

Código : 2264

Nombre : *COMPUFORMAS C POR A.*

Dirección : ABRAHAM LINCOLN NO. 56

Ciudad : *STO. DGO, DISTRITO NACIONAL*

Contacto :

RNP : 8

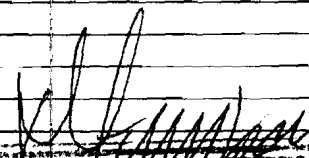
RNC : 1-01-193263

Tel. : (809)-537-7377

Fax. : (809)-537-9715

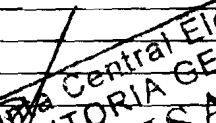
Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
	4	UND	Pc INTEL CORE 2 DUO A 1.86 GHz MEMORIA RAM DE 2GB DISCO DURO DE 300 GB TARJETA DE VIDEO AGP DE 128 MB MONITOR DE 19 PULGADAS LCD UNIDAD OPTICA DVD-ROM 6 PUERTOS UBS SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP PROFESSIONAL TECLADO EN ESPAÑOL CON DISTRIBUCION LATINOAMERICANA MEMORY CARD READER. =====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <=====	43,500.00	174,000.00



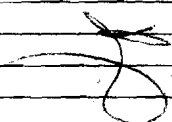
Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO

NOMBRE: Francisco Cabrera
 CEDULA: 001-2374112-8
 CÓDIGO: 39970400
 CARGO: Auxiliar Almacén
 FECHA: 25 Feb 2008



Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
 CODIGO # 2005-0121

FIRMA: [Signature]
 FECHA: 17/01/08



Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO

Uso : INFORMATICA (DISTRITO NACIONAL)
2 Pc, PARA VOTO EN EL EXTERIOR. ✓
1 Pc, PARA LA J.E. DE SAN JOSE DE OCOA. ✓
1 Pc, PARA J.E. DE VILLA ISABELA. ✓

SUB - TOTAL	174,000.00
DESCUENTO	0.00
16% DE FBIS	27,840.00
TOTAL RD\$	201,840.00

Es exactamente la cantidad de:

...DOSCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA CON 00/100 PESOS ORO...✓

Revisado Por
Lic. Carmen Compres Gómez
Auditor(a) Interno

Autorizado Por
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

$CK = 350334$

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO, D.N.

Cert. Num. _____

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha

07/02/2008

Num. : _____

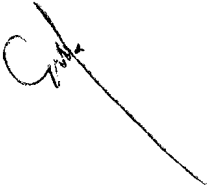
Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL**

COMPUFORMAS C POR A.

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0350334	A SU FAVOR	PAGO COMPRA DE CUATRO (4) UNDS., DE PEC INTEL CORE 2 DUO A 1.86 GHz MEMORIA RAM DE 2GB, SEGUN DESCRIPCIONES, PARA SER UTILIZADAS EN LA DIRECCION DEL VOTO EN EL EXTERIOR Y LAS JUNTAS ELECTORALES DE SAN JOSE DE OCOA Y VILLA ISABELA, SEGUN ORDEN DE COMPRA No.00097, DE FECHA 12/01/08.	193,140.00
		SUB-TOTAL..... 174,000.00 IMPUESTO..... 27,840.00 RETENCION..... 8,700.00 NETO A PAGAR.: 193,140.00	
		SUJETO A PRESENTACION DE	

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

002-0030534-0
Firmado

REPÚBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

350232

República Dominicana, D.R.
C.R. 010 343261-1
RNC No. 401007541

SANTO DOMINGO

01 Febrero 2008

PAGARSE CONTRA CHEQUE CORY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A. (CSI).
CHEQUE A LA ORDEN DE

RD\$ 491.868,75

CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 75/100

Banco de Reservas de la República Dominicana

Pesos
Moneda de curso legal

Firma

Firma

350232 01010101001 0102492689*

PASADO

CHK:0350232

CONVENCION
PAGO CONTRA DE DOS UNDS. DE SISTEMA MULTIFUNCIONAL
RICOM AFICTO MP2000 Y UNA IMPRESORA LASER COLOR
RICOM AFICTO DE 7300 POR VALOR DE US\$9.860.00, A LA TASA
DE CAMBIO DE RD\$34.25. SEGUN DESCRIPCIONES, PARA SER
UTILIZADAS EN LOS CENTROS DE CEDULACION DE LAS
JUNTAS ELECTORALES DE NAGUA, SAN JUAN DE LA
MAGUANA Y EL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES, SEGUN
ORDENES DE COMPRA Nos. 19643 Y 19733, DE FECHAS 06 Y
28/12/07.

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL

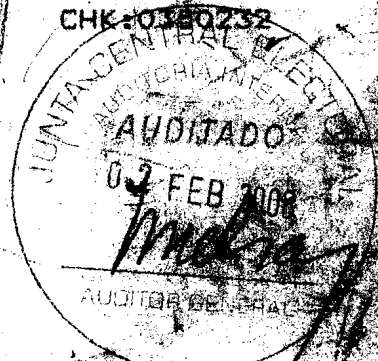
PASADO

02 FEB 2008

02 FEB 2008

SUB-TOTAL
RETENCION
IMPUESTOS
A PAGAR

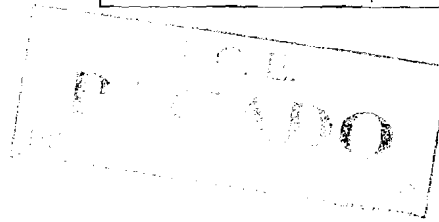
443.125.00
22.156.25
70.900.00
491.868,75

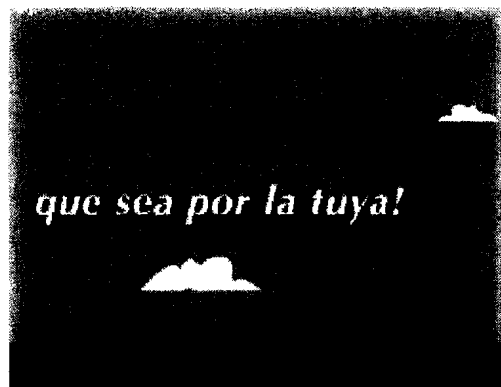


Detalle Orden de pago

NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
916 ✓	2008 ✓	30/01/2008 ✓

Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO
96 ✓	1210716	FOTOCOPIADORAS	0124 ✓	176,320.00 ✓	
1101 ✓	121040101	IMPRESORA LASER	0108 ✓	337,705.00 ✓	
	1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa)	01 ✓		491,868.75 ✓
	2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)	01 ✓		22,156.25 ✓
Totales =====>				514,025.00 ✓	514,025.00 ✓



**CAMBIO DÓLAR/EURO**
Tasas actuales en RD\$

	Compra	Venta
Dólar	33.30	34.25
Euro	49.00	51.00

Remesas Banreservas

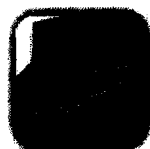
RD\$33.50

Tasa actualizada al **jueves 31 de enero.****Hora: 11:40 a.m.** Para más detalles dar clic aquí:
Monitor financiero**NOTICIAS BANRESERVAS**
Resumen
**Banreservas crece un 65% en préstamos en Santo Domingo Este**

Con el Centro de Caja Las Américas, ubicado en la autopista del mismo nombre, #2, en Villa Duarte, ya son ocho los centros de este tipo abiertos por Banreservas.

**Banreservas obtiene utilidades en 2007 por RD\$3,245 millones**

Han sido los más altos beneficios en toda su historia, ascendentes a 3 mil 246 millones de pesos.

**Banreservas entre las 10 empresas más admiradas por los dominicanos en 2007**

Los editores de la revista Mercado consideran que al Banreservas lo "han convertido en una de las instituciones más modernas y dinámicas de la banca local".

Sala de prensa

El Administrador en encuentro Grupo Corripio

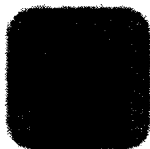
Entrevistas a Daniel Toribio

Valoración aportes a la cultura

Discursos importantes

Actividades internas

Boletín interno "Entrenosotros"

BANCA HIPOTECARIA e INDIVIDUAL
Simuladores e Informaciones


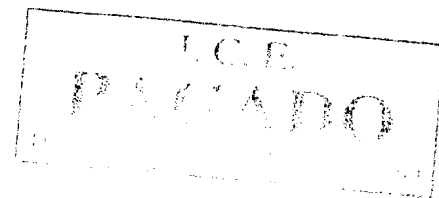
Simuladores e informaciones sobre préstamos y proyectos hipotecarios.

Simuladores:

- Préstamos Hipotecarios en RD\$ pesos
- Préstamos Hipotecarios en US\$ dólares
- Simulador de préstamos personales
- Simulador de préstamos para vehículos

Informaciones:

- Requisitos Préstamos Hipotecarios
- Formulario de solicitud
- Tasadores Autorizados

**NOTICIAS ACTUALIZADAS****Financieras, deportivas y culturales**

Entérese a través de Banreservas de las noticias financieras, deportivas y culturales más importantes del día. **Viernes 1 de febrero de 2008.**

CONSULTAS BANRESERVAS
Bienes adjudicados

Entérese de los bienes inmobiliarios que Banreservas tiene a la venta.

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

DIRECCION FINANCIERA

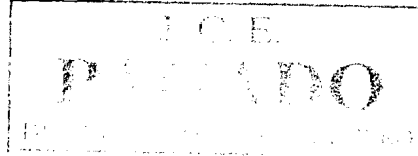
DIVISION DE CONTABILIDAD

PAGO ORDENES DE COMPRA Nos.19643 Y 19733, DE FECHAS 06 Y 28/12/07.

CUENTAS	CENTRO DE GASTOS			VALOR BRUTO
	0108	0114	ITBIS	
1210716		152,000.00	24,320.00	176,320.00
121040101	291,125.00		46,580.00	337,705.00
	*	*		
	291,125.00	152,000.00	70,900.00	514,025.00

VALOR	FACTOR	SUB-TOTAL	16%	5%	A PAGAR
514,025.00	* 1.16 =	443,125.00	70,900.00	22,156.25	491,868.75

CUENTAS	CENTRO DE GASTOS		
	0108	0114	TOTAL
1210716		176,320.00	
121040101	337,705.00		
TOTAL GRAL.	337,705.00	176,320.00	514,025.00



Lin Ruben Ovalle



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo.
Teléfonos : 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495
Fax : 809-539-8978
Correo Electrónico : compras@jce.do



JCE-1663

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

No. : **2007-19733**

Fecha : 28/12/2007

Hora : 04:53:28 PM

Código : 1593
Nombre : COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A.(CSI).
Dirección : C/ LEA DE CASTRO #205 GASCUE
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto : CARLOS VARGAS

RNP : 745
RNC : 1-01-89885-2
Tel. : (809)-567-0022
Fax. : (809)-567-0080

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR US\$
	1	UND	IMPRESORA LASER COLOR RICOH AFICIO CL 7300	8,500.00	8,500.00
			VELOCIDAD: 35 PPM (COLOR Y B/N)		
			CONPAGINADOR ELECTRICO		
			IMPRESION DUPLEX STANDARD		
			DOS BANDEJAS DE 500 HOJAS		
			BYPASS DE 100 HOJAS		
			BANDEJA DE SALIDA: 600 HOJAS		
			PESO PAPEL: BOND 16-28 LBS (60-105G/M2) STANDARD		
			BYPASS: BOND 16-90 LBS / 43 INDEX (60-163G/M2)		
			TAMAÑO ORIGINAL: HDD 40 GB / RAM 256 MB		
			MANEJO DE PAPEL DE HASTA 11" x 17" BANDEJA NORMAL		
			Y 12" x 49.6" POR BYPASS (RPCS DRIVER)		
			RESOLUCION 1200 x 1200 DPI		
			CPU: CELERÓN 733 MHZ		
			PCL 5c, PCL 6, RPCS, ADOBE POSTSCRIPT 3, PDF DIRECT		
			10 BASE T/100 BASE TX ETHERNET, USB 2.0		
			WINDOWS 95/98/2000/MET/NT/XP/ SERVER 2003		
			NETWARE, UNIX, SUN SOLARIS, LINUX, IBM AIX		
			MAC OS 8.6 - 9.2, OS x 10.1		
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		

Uso : PUBLICIDAD (DISTRITO NACIONAL)
PARA SER UTILIZADA EN EL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES

SUB - TOTAL 8,500.00

DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 1,360.00

TOTAL US\$ 9,860.00

Es exactamente la cantidad de :
..NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA CON 00/100 DOLARES..

Original Firmado por el
Auditor Interno JCE
Lic. Carmen Compras Gómez
Auditor(a) Interno

Autorizado Por
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

ORIGINAL FIRMADO POR EL
PRESIDENTE DE LA
CAMARA ADMINISTRATIVA
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

Diciembre 27, 2007

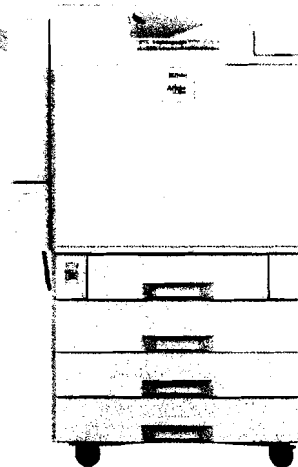
Señores:
Junta Central Electoral
Ciudad.-

*o/c
28/12/07
R*

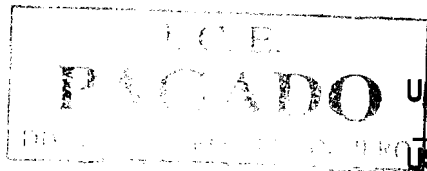
PROPUESTA COMERCIAL

Impresora Láser Color RICOH Aficio CL 7300

- Velocidad: 35 ppm (Color y B/N) ✓
- Compaginador electrónico ✓
- Impresión duplex standard ✓
- Dos bandejas de 500 hojas ✓
- Bypass de 100 hojas ✓
- Bandeja de salida: 600 hojas ✓
- Peso Papel: Bond 16-28 lbs (60-105g/m2) standard ✓
- Bypass: Bond 16-90 lbs / 43 index (60-163g/m2) ✓
- Tamaño Original / Copia: hasta 11" x 17" ✓
- Memoria: HDD 40GB / RAM 256MB ✓
- Manejo de papel de hasta 11" x 17" bandejas normal ✓
- y 12" x 49.6" por Bypass (RPCS driver) ✓
- Resolución 1200 x 1200 dpi ✓
- CPU: Celeron 733 Mhz ✓
- PCL 5c, PCL 6, RPCS, Adobe PostScript 3, PDF Direct ✓
- 10BaseT/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 ✓
- Windows 95/98/2000/ME/NT/XP/Server 2003 ✓
- Netware, UNIX, Sun Solaris, Linux, IBM AIX ✓
- Mac OS 8.6 - 9.2, OS x 10.1 ✓



Precio Especial
ITBIS
Total Inversión

	USD 8,500
	1,360
	USD 9,860

Junta Central Electoral	
AUDITORIA GENERAL	
REVISADO	
CODIGO # 20060042	
FIRMA	<i>Nahyrela</i>
FECHA	15/1/08

Cobertura de Garantía: Incluye un (1) año en piezas mecánicas, servicios técnicos ilimitado, mantenimiento preventivo, mano de obra, instalación y entrenamiento completo a los usuarios. No incluye partes eléctricas, material gastable (toner, cilindro, revelador, etc.).

Esperamos que la propuesta sea de su total satisfacción. En espera de su grata orden.

Caonabo García
Director Ventas y Mercadeo
Cel. 809-440-8490



Santo Domingo: José Andrés Aybar No. 153, La Esperilla. Tel.: 809.567.0022; Fax: 809.567.0080
Santiago: Av. Francia No. 22, Edif. Valle, Piso 1, La Zurza. Tel.: 809.583.0609; Fax: 809.583.0689
www.grupocsi.com.do; Desde el Interior sin cargos: 1.809.200.RICOH (7426) RNC 101-89885-2



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACIONES

Depto. de Compras
Tel: (809) 539-5419 Ext. 2262/2352 Fax: (809) 539-8978

NO.: 03334

OMEGA TECH

AV. NÚÑEZ DE CACERES CASI ESQ. J.F. K
809-683-4343/FAX:809-683-8466

DIA	MES	AÑO
12	11	2007

Estimado (s) Señor (es):

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendría (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y firmada, el plazo máximo establecido es de tres (3) días.

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1	UND	COMPUTADORA COMPLETA ESPECIFICACIONES: HP DC 5150,genuine windows XP professional SP2 amd atholon 64 3800+ processor 2.40 GHZ SP2 KB L 2 1 GB 667 MHz DDR2 sdram,80gb 7200 RPM SATA 3.0 GB/S SATA CD-RW/ DVD COMBO 6USB 2.0MONITOR'1706 PULGADA LCD resolucion nativa 1028x1024		
1	und	IMPRESORA RICOHH AFICIO REFERENCIA CL 7300 <i>* No disponibles</i>		

COMPRA Y
SUMINISTROS
11 NOV 2007
PREPARADO POR
JOSE CALDERON

Nota(1): La J. C. E. Aplicará un 5% sobre los pagos realizados a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, según lo dispone el Art. 309, párrafo 1 de la Ley 147/00 d/f=11/12/2000

Nota(2): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto de que se trate, a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procederá partir de la recepción de factura original, en los proximos 15 días.

El oferente que no acepte esta condicion queda descalificado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota (3) Enviar cotización de acuerdo a las cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo orden de solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del precio.
- 4- Especificar Marca, Tiempo de entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solíc. de cotizaciones.

Lic. Wilfredo A. Veras J.
Enc. De Compras y Suministro

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los artículos cotizados los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ a partir de esta fecha.

A los precios de los Artículos cotizados, hay que agregar ITBIS SI ____ No ____
Concedemos Créditos a _____ días. Nuestro compromiso de entregar es en
(_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO #20060042
FIRMA *Wahysse*
FECHA 15/11/08



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACIONES

Depto. de Compras

Tel: (809) 539-5419 Ext. 2262/2352 Fax: (809) 539-8978

NO.: 03334

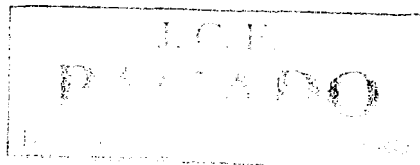
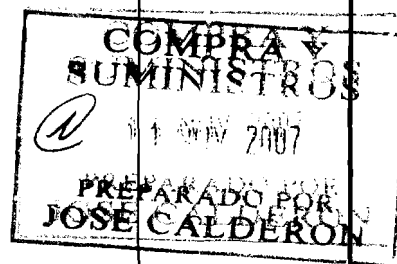
GALAXIA COMPUTERS

C/ CAONABO #37 B GAZCUE	DIA	MES	AÑO
809-221-8535/FAX:809-685-6100	12	11	2007

Estimado (s) Señor (es):

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendría (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y firmada, el plazo máximo establecido es de tres (3) días.

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1	UND	COMPUTADORA COMPLETA ESPECIFICACIONES: HP DC 5150,genuine windows XP professional SP2 amd atholon 64 3800+ processor 2.40 GHz SP2 KB L 2 1 GB 667 MHz DDR2 sdram,80gb 7200 RPM SATA 3.0 GB/S SATA CD-RW/ DVD COMBO 6USB 2.0MONITOR 1706 PULGADA LCD resolucion nativa 1028x1024		
1	und	IMPRESORA RICOHH AFICIO REFERENCIA CL 7300		



Nota(1): La J. C. E. Aplicará un 5% sobre los pagos realizados a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, según los dispone el Art. 309, párrafo 1 de la Ley 147/00 d/f=11/12/2000

Nota(2): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto de que se trate, a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procederá partir de la recepción de factura original, en los próximos 15 días.
El oferente que no acepte esta condicion queda descalificado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota (3) Enviar cotización de acuerdo a las cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo orden de solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del precio.
- 4- Especificar Marca, Tiempo de entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solíc. de cotizaciones.

Lic. Wilfredo A. Veras J.
Enc. De Compras y Suministro

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los artículos cotizados los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ a partir de esta fecha.

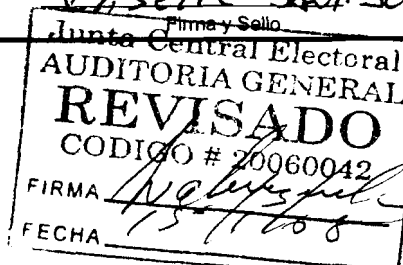
A los precios de los Artículos cotizados, hay que agregar ITBIS Si ___ No ___

Concedemos Créditos a _____ días. Nuestro compromiso de entregar es en () días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Copia. Compra

Tel: (809) 221-8535 • Fax: (809) 685-6100
Santo Domingo, Rep. Dom.

COTIZACIÓN CERRADA Y LACRADA"





REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACIONES

Depto. de Compras
Tel: (809) 539-5419 Ext. 2262/2352 Fax: (809) 539-8978

NO.: 03334

OMEGA TECH			
AV. NUNEZ DE CACERES CASI ESQ. J.F. K	DIA	MES	AÑO
809-683-4343/FAX:809-683-8466	12	11	2007

Estimado (s) Señor (es):

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendría (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y firmada, el plazo máximo establecido es de tres (3) días.

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1	UND	COMPUTADORA COMPLETA ESPECIFICACIONES: HP DC 5150,genuine windows XP professional SP2 amd atholon 64 3800+ processor 2.40 GHz SP2 KB L 2 1 GB 667 MHz DDR2 sdram,80gb 7200 RPM SATA 3.0 GB/S SATA CD-RW/ DVD COMBO 6USB 2.0MONITOR 1706 PULGADA LCD resolucion nativa 1028x1024		
1	und	IMPRESORA RICOHH AFICIO REFERENCIA CL 7300		

COMPRA Y SUMINISTROS
11 NOV 2007
PREPARADO POR JOSE CALDERON

Nota(1): La J. C. E. Aplicará un 5% sobre los pagos realizados a personas físicas y jurídicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun los dispone el Art. 309, párrafo 1 de la Ley 147/00 d/f=11/12/2000

Nota(2): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institucion, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto de que se trate, a partir de la recepcion de la Orden de Compra. Y el pago se procederá partir de la recepcion de factura original, en los proximos 15 dias.
El oferente que no acepte esta condicion queda descalificado.

Observaciones: **"Siempre deberá indicar su mejor precio"**

Indicar RNC:

Nota (3) Enviar cotización de acuerdo a las cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo orden de solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del precio.
- 4- Especificar Marca, Tiempo de entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solíc. de cotizaciones.

Lic. Wilfredo A. Veras J.
Enc. De Compras y Suministro

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los artículos cotizados los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ a partir de esta fecha.

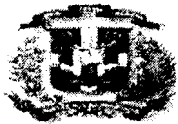
A los precios de los Artículos cotizados, hay que agregar ITBIS SI ___ No ___

Concedemos Créditos a _____ días. Nuestro compromiso de entregar es en () días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

OMEGA TECH
Firma y Sello
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060042
FIRMA
FECHA 15/11/08



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACIONES

Depto. de Compras
Tel: (809) 539-5419 Ext. 2262/2352 Fax: (809) 539-8978

NO.: 03351

HARD SOFT			
AV.27 DE FEBRERO #531 PLAZA ODILA	DIA	MES	AÑO
809-539-8815/FAX:809-539-8085	27	11	2007

Estimado (s) Señor (es):

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendría (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y firmada, el plazo máximo establecido es de tres (3) días.

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1	UND	COMPUTADORA COMPLETA ESPECIFICACIONES: HP DC 5150 ,geunine windows xp proffessional SP2 amd atholon 64 3800 +processor 2.40GHZ SP2 KB L 21 GB 667 MHZ DDR sdram ,80 gb 7200 RPM SATA 3.0 GB/S SATA CD -RW/COMBO 6 USB . 2.0 MONITOR 1706 PULGADA LCD RESOLUCION NATIVA 1028 X 1024		
1	UND	IMPRESORA RICOHH AFICIO REFERENCIA		

COMPRA Y SUMINISTROS
27 NOV 2007
PREPARADO POR
JOSE CALDERON

Nota(1): La J. C. E. Aplicará un 5% sobre los pagos realizados a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, según los dispone el Art. 309, párrafo 1 de la Ley 147/00 d/l=11/12/2000

Nota(2): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto de que se trate, a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procederá partir de la recepción de factura original, en los próximos 15 días.
El oferente que no acepte esta condición queda descalificado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota (3) Enviar cotización de acuerdo a las cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo orden de solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del precio.
- 4- Especificar Marca, Tiempo de entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solíc. de cotizaciones.

Lic. Wilfredo A. Veras J.
Enc. De Compras y Suministro

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los artículos cotizados los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ a partir de esta fecha.

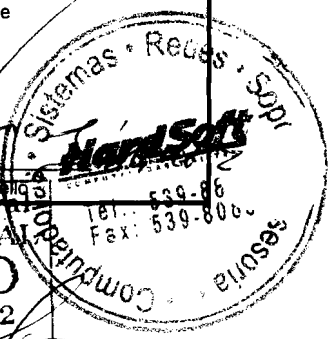
A los precios de los Artículos cotizados, hay que agregar ITBIS SI ___ No ___

Concedemos Créditos a _____ días. Nuestro compromiso de entregar es en () días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060042
FIRMA _____
FECHA 15/11/08





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACIONES

Depto. de Compras
Tel: (809) 539-5419 Ext. 2262/2352 Fax: (809) 539-8978

NO.: 03334

PRODACOM			
ANTONIO P.HACHE# 2 STO. DGO.	DÍA	MES	AÑO
809-568-5000	12	11	2007

Estimado (s) Señor (es):

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendría (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y firmada, el plazo máximo establecido es de tres (3) días.

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1	UND	COMPUTADORA COMPLETA ESPECIFICACIONES: HP DC 5150,genuine windows XP professional SP2 amd atholon 64 3800+ processor 2.40 GHz SP2 KB L 2 1 GB 667 MHz DDR2 sdram,80gb 7200 RPM SATA 3.0 GB/S SATA CD-RW/ DVD COMBO 6USB 2.0MONITOR 1706 PULGADA LCD resolucion nativa 1028x1024		
1	und	IMPRESORA RICOHH AFICIO REFERENCIA CL 7300		

COMPRA Y SUMINISTROS
Nº 1 NOV 2007
PREPARADO POR JOSE CALDERON

Nota(1): La J. C. E. Aplicará un 5% sobre los pagos realizados a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, según los dispone el Art. 309, párrafo 1 de la Ley 147/00 d/f=11/12/2000

Nota(2): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto de que se trate, a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procederá partir de la recepción de factura original, en los proximos 15 días.
El oferente que no acepte esta condicion queda descalificado.

Observaciones: **"Siempre deberá indicar su mejor precio"**

Indicar RNC:

Nota (3) Enviar cotización de acuerdo a las cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo orden de solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del precio.
- 4- Especificar Marca, Tiempo de entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solíc. de cotizaciones.

Lic. Wilfredo A. Veras J.
Enc. De Compras y Suministro

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los artículos cotizados los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ a partir de esta fecha.

A los precios de los Artículos cotizados, hay que agregar ITBIS SI ____ No ____

Concedemos Créditos a ____ días. Nuestro compromiso de entregar es en (____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Copia, Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

RECIBIDO
Secretaría



República Dominicana

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

"Año del Libro y la Lectura"

2007 OCT 23 P 4:39

Manuela

J.C.E.

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES

Gregorio
11/11/07

23 de octubre de 2007.-
Santo Domingo, D. N.

Cofre
11/11/07

[Firma]
[Firma]
[Firma]
FECHA 24/10/07

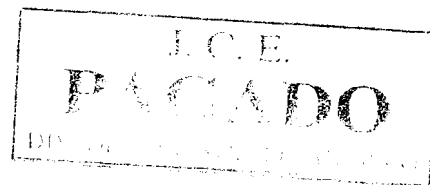
Doctor
Roberto Rosario Márquez
Presidente y demás miembros de la
Cámara Administrativa
Sus despachos.

Asunto : Compra de una (1) Computadora y una impresora.

Cortésmente, le solicito la compra de una (1) computadora completa y una impresora Ricoh Aficio referencia CL7300, para ser utilizado por el diseñador gráfico de este departamento.

Le detallamos las características de la PC:

HP DC 5150, Genuine Windows XP professional
SP2 amd atholn 64 3800 + processor 2.40 GHz
SP2 KB L2 1gb 667 MHz DDR2 Sdram, 80GB 7200
RPM Sata 3.0 GB/S Sata CD-RW/DVD combo 6 USB
2.0 Monitor 1706 Pulgada LCD Resolución nativa 1028X1024



Sin otro particular.



NP/alm



RECIBIDO
DIVISION DE COMPTAS
2007 OCT 26 A 11:18
J.C.E.
POR *[Firma]*

con 10/230

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año del Libro y la Lectura"

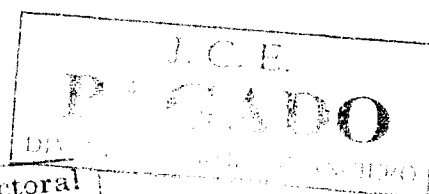
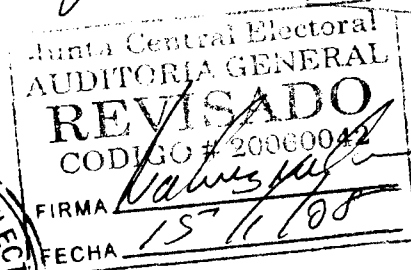
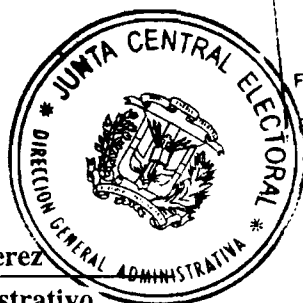


DEPARTAMENTO SOLICITANTE: PUBLICACIONES

NO. SC-00000027
26/10/2007

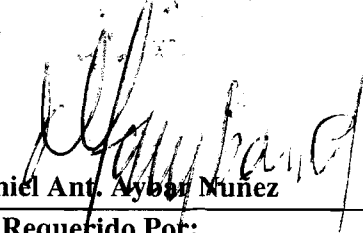
Esta Solicitud es para tramitar la compra de Artículos para reposición de la Existencia de Almacén

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
1.00	UNDS	Computadora Completa P/El Diseñador Grafico	
1.00	UNDS	Impresora Ricof Aficio Referencia CL7300 P/El Diseñador Grafico	
----- Nada escrito debajo de esta línea -----			




Lic. Cinthia Pellicce Perez

Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)


Lic. Daniel Ant. Aybar Nuñez

Requerido Por:
Enc. de Almacén
(Nombre y Firma)



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo.
Teléfonos : 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495
Fax : 809-539-8978
Correo Electrónico : compras@jce.do



División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

No. : **2007-19643**

Fecha : 06/12/2007

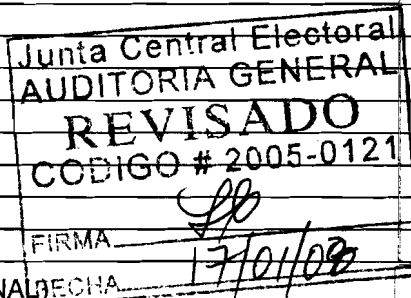
Hora : 01:13:06 PM

Código : 1593
Nombre : COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A.(CSI).
Dirección : JOSE ANDRES AYBAR NO. 153, LA ESPERILLA.
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto : CARLOS VARGAS

RNP : 745
RNC : 1-01-89885-2
Tel. : (809)-567-0022
Fax. : (809)-567-0080

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
	2	UND	SISTEMA MULTIFUNCIONAL RICOH AFICIO MP2000	76,000.00	152,000.00
			VELOCIDAD : 21 PPM		
			COLUMEN SUGERIDO : 20,000 COPIAS		
			ARDF: 50 HOJAS		
			COPIADO DUPLEX STANDARD		
			COMPAGINADOR ELECTRICO		
			MEMORIA : 192MB RAM		
			RESOLUCION 600 x 600 DPI		
			ESCALA DE GRISES: 256 NIVELES		
			TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIADO : HASTA 11" x 17"		
			DOS BANDEJAS DE 250 HOJAS		
			BYPASS DE 100 HOJAS		
			ZOOM 25% TO 400% EN INCREMENTO DE 1%		
			CODIGO DE USUARIO		
			INCLUYE GABINETE		
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		



Uso : DIRECCION DE CEDULACION (DISTRITO NACIONAL)

1 PARA CENT. CED. NAGUA

1 PARA CENT. CED. SAN JUAN DE LA MAGUANA

SUB - TOTAL 152,000.00

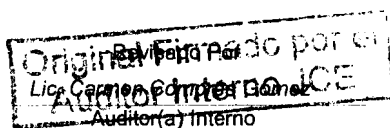
DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 24,320.00

TOTAL RD\$ 176,320.00

Es exactamente la cantidad de :

..CIENTO SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE CON 00/100 PESOS ORO. .



Autorizado Por
Lic. Cinthia M. Fellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

ORIGINAL FIRMADO POR EL
PRESIDENTE DE LA
CAMARA ADMINISTRATIVA
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sirvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

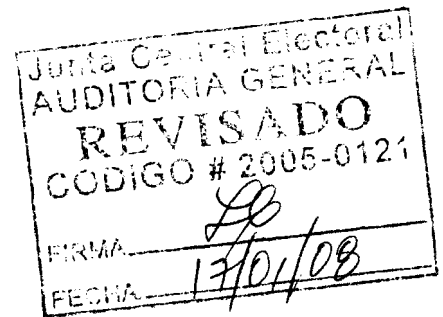
Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

Noviembre 20, 2007

Señora:
Junta Central Electoral
Ciudad.-

Solicitud de Cotización: 00002212

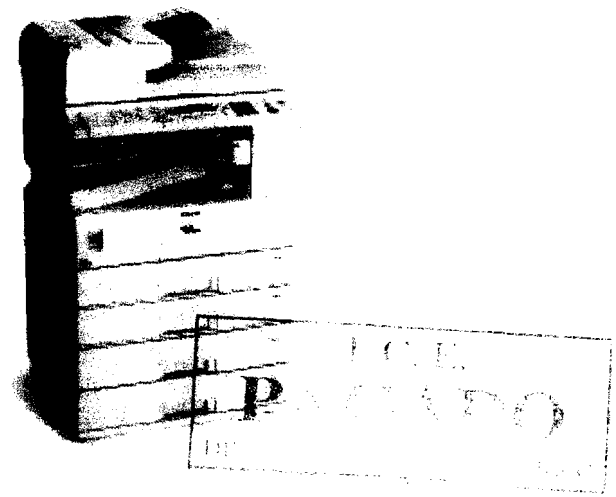
O/C
4/12/06
P



PROPUESTA COMERCIAL

Sistema Multifuncional RICOH Aficio MP 2000

- Velocidad: 21 ppm
- Volumen sugerido: 20,000 copias
- ARDF: 50 hojas
- Copiado duplex Standard
- Compaginador electrónico
- Memoria: 192 MB RAM
- Resolución 600 x 600 dpi
- Escala de Grises: 256 niveles
- Tamaño de Original y Copia: hasta 11" x 17"
- Dos bandejas de 250 hojas
- Bypass de 100 hojas
- Zoom 25% to 400% en incrementos de 1%
- Códigos de usuario
- Incluye gabinete



2	Sistema Multifuncional RICOH Aficio MP 2000	76,000.00	152,000.00
	ITBIS		24,320.00
	TOTAL		176,320.00

Notas:

- Entrega inmediata: equipos en inventario
- Oferta valida por 60 días

Cobertura de Garantía: Incluye un (1) año en piezas mecánicas, servicios técnicos ilimitado, mantenimiento preventivo, mano de obra, instalación y entrenamiento completo a los usuarios. No incluye material gastable (toner, cilindro, revelador, fusores, etc.) ni partes eléctricas.

Caonabo García
Director Ventas y Mercadeo
Ce. 809-440-8490



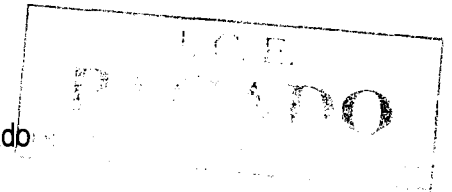
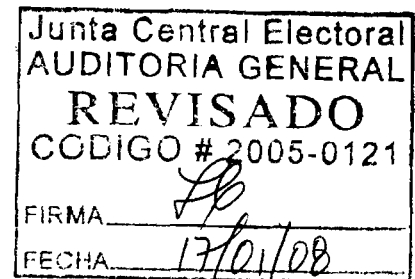
Santo Domingo: José Andrés Aybar No. 153, La Esperilla. Tel.: 809.567.0022; Fax: 809.567.0080
Santiago: Av. Francia No. 22, Edif. Valle, Piso 1, La Zurza. Tel.: 809.583.0609; Fax: 809.583.0689
www.grupocsi.com.do; Desde el interior sin cargos: 1.809.200.RICOH (7426) RNC 101-89885-2

Compromiso CSI de Garantía y Servicios Post-venta

La garantía de los equipos RICOH objeto de la presente cotización tiene una duración de un año a partir de la fecha de la instalación con la siguiente cobertura:

Incluye:

- ✓ Cobertura de servicios en todo el país
- ✓ Garantía por defectos de fabrica
- ✓ Garantía de todas las piezas mecánicas y físicas
- ✓ Instalación y configuración asistida de los equipos a su RED
- ✓ Entrenamiento escalonado a todos los usuarios
- ✓ Visitas ilimitadas de servicios técnicos post-venta en sus instalaciones
- ✓ Programa de mantenimiento preventivo en sus instalaciones
- ✓ Prestamos de equipos en caso de avería o mantenimiento prolongado
- ✓ No cargos de mano de obra
- ✓ Tiempo de respuesta de servicios de 4 horas o menos para requerimientos en Santo Domingo y Santiago, y 8 horas o menos para el interior del país.
- ✓ Disponibilidad en inventario de partes y suministros **originales**
- ✓ Personal técnico continuamente capacitado directamente por el fabricante
- ✓ Garantía extendida **renovable** anualmente
- ✓ Acuerdo de Servicios opcional con cobertura total de suministros y material gastable
- ✓ **Unicos en el país con experiencia en todos los productos del portafolio RICOH**



CL7300/CL7200

THE RICOH AFICIO CL7300/CL7200

THE RICOH

series



Aficio®

RICOH®

AL
RISULTATI
CODICE
FIRMA
FECHA
15-11-03



O/C No. 19733

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"AÑO DEL LIBRO Y LA LECTURA"

SELECCION DE SUPLIDORES PARA COTIZAR

NO. Expediente _____
Req. No. _____
Fecha 7-Ene-08

ARTICULOS:	1 IMPRESORA LASER COLOR RICOH AFICIO CL 7300
USO:	PUBLICIDAD - DEPTO. PUBLICACIONES

EMPRESA:	COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS (CSI)	RNP:745
DIRECCION:	Calle Lea de Castro No. 205, Gazcue	
TELEFONO:	809-567-0022	Solic. No.

EMPRESA:	OMEGA TECH	RNP:
DIRECCION:	Ave. Nuñez de Caceres casi esq. J. F. K.	
TELEFONO:	809-683-4343	Solic. No.

EMPRESA:	GALAXIA COMPUTERS	RNP:
DIRECCION:	Calle Caonabo No. 37-B, Gazcue	
TELEFONO:	809-221-8535	Solic. No.

EMPRESA:	HARD SOFT	RNP:
DIRECCION:	Ave. 27 de Febrero No. 531, Plaza Odila	
TELEFONO:	809-539-8815	Solic. No.

EMPRESA:	PRODACOM	RNP:
DIRECCION:	Calle Antonio P. Hache No. 2	
TELEFONO:	809-568-5000	Solic. No.

COMPRA Y SUMINISTROS
AÑO 2008
PREPARADO POR
Preparado por _____

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20000042
FIRMA *[Signature]*
FECHA 15-11-08

MONTO: _____
Revisado por: *[Signature]*

Ricoh Aficio MP 1600/MP 2000
Sistemas de imágenes digitales
Aumente la productividad con la
comodidad de "todo en uno"

RICOH



conexión

productividad

eficiencia

Ricoh Aficio MP 1600/MP 2000

El producto que usted pediría si pudiera personalizar
un sistema completo de imágenes digitales.



Conveniente

Conectada

Establezca una nueva y mayor productividad

La manera más fácil de impulsar la productividad es hacer que las tareas habituales sean más simples y convenientes. Podrá hacer todo esto con la serie Ricoh Aficio MP 1600/MP 2000. Con características fáciles de usar y que ahorran tiempo, la serie Ricoh Aficio MP 1600/MP 2000 cumple con todas las necesidades de producción de documentos, lo que posibilita un trabajo dinámico.

- Acelera la producción al imprimir 16 páginas por minuto con la serie Ricoh Aficio MP 1600 y 21 páginas por minuto con la serie Ricoh Aficio MP 2000.
- Amplia sus funciones de copia y escaneo con el cristal de exposición tamaño doble carta. Además, ahorrará tiempo y dinero al realizar más trabajos dentro de la empresa.
- Aproveche la producción prácticamente desatendida al agregar el Alimentador automático de documentos (ADF) opcional de 30 hojas a la serie Ricoh Aficio MP 1600 o Ricoh Aficio MP 2000. O agregue el Alimentador automático de documentos con inversión (ARDF) opcional de 50 hojas a la serie Ricoh Aficio MP 2000 para realizar documentos en doble faz.
- Realice trabajos sin interrupciones gracias a la generosa capacidad máxima de papel de hasta 1600 hojas.
- Ahorre papel y espacio de almacenamiento con la capacidad de copia e impresión de documentos en doble faz con impresión dúplex sin bandeja en la serie Ricoh Aficio MP 2000.
- Simplifique la distribución con DeskTopBinder™ Lite. Le permite ver rápidamente miles de páginas de documentos almacenados incluso en varias carpetas y combinarlos fácilmente en un solo documento.

Impulse la producción de documentos

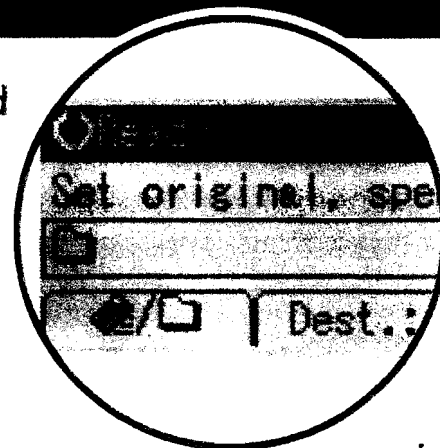
Refuerce sus impresoras con mayores velocidades y controles que le permiten realizar prácticamente cualquier tarea de impresión. También se beneficiará con un generoso suministro de papel de hasta 1600 hojas que la mayoría de las impresoras independientes no pueden igualar.

- Elimine la congestión de la red e imprima PDF de manera rápida, sin abrir aplicaciones, con la impresión directa en PDF.
- Cree documentos más rápido que antes. El driver de impresión intuitivo y estándar basado en iconos de la cadena de comandos de impresión (RPCS) permite que los usuarios apliquen configuraciones de impresión, de las más simples a las más complejas y realice trabajos con sólo hacer un clic en el mouse.
- Imprima documentos creados con las aplicaciones más comunes gracias a drivers de impresión estándar PCL5e/6 y Adobe® PostScript® 3™ genuino opcional.

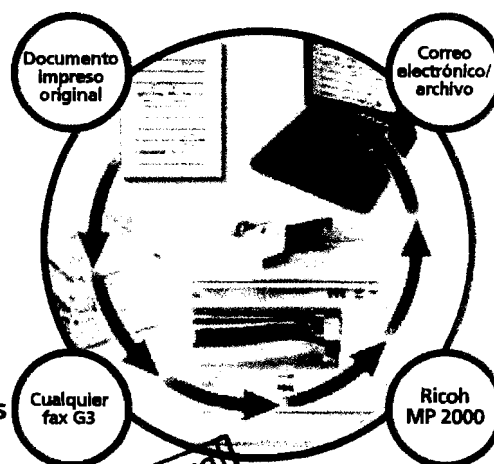
Simplifique la administración de documentos

A pesar de que no vivimos en una sociedad sin papel, puede comenzar con la serie Ricoh Aficio MP 1600/MP 2000. El escaneo avanzado le ofrece situaciones de hasta 600 ppp y la capacidad de convertir de manera conveniente documentos a archivos TIFF o PDF sin la necesidad de sistemas de escritorio adicionales.

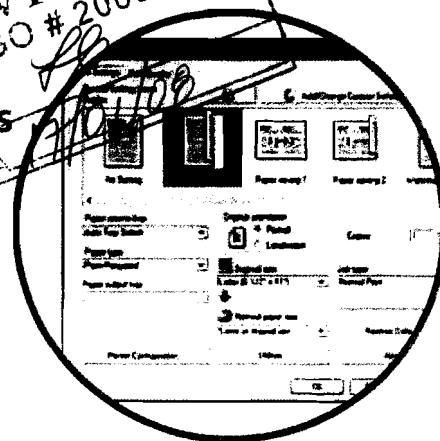
- Ahorre tiempo, gastos de envío y costos de entrega en 24 horas al realizar escaneos de documentos impresos y enviarlos directamente a las direcciones de correo electrónico de los destinatarios.
- Simplifique la tarea de compartir archivos y almacenar documentos al escanear documentos en las carpetas de red.
- Comparta de manera segura documentos confidenciales en forma de PDF cifrados, en lugar de realizar copias impresas que pueden perderse en el correo o archivarse de manera incorrecta.



Envíe cualquier documento de forma inmediata, sin costo a cualquier destino de red mediante la poderosa tecnología de "escaneo a" de Ricoh.



Utilice el cristal de entrada para enviar documentos fax directamente a una PC reduciendo costos de papel.



La cadena de comandos de impresión (RPCS) de Ricoh es un driver de impresora basada en iconos fácil de usar, que permite a los operadores aplicar y guardar configuraciones especiales.

Impresora

Fax

Ahorre tiempo y dinero con el fax

La serie Ricoh Aficio MP 1600/MP 2000 tiene una variedad de opciones de fax que facilitan más que nunca el envío de documentos y la recepción de faxes sin dejar el escritorio.

- Envíe por fax documentos impresos mediante un módem Super G3 que permite enviar documentos a una velocidad de sólo tres segundos por página.
- Ahorre gastos de teléfono internacionales y de larga distancia, y costos de papel con el fax de Internet, que le permite enviar documentos escaneados directamente desde direcciones de correo electrónico o sistemas de fax habilitados para Internet.
- Reduzca las interrupciones en los trabajos y ahorre papel mediante la característica fax LAN para enviar faxes directamente desde su PC.
- Ahorre en gastos de teléfono internacionales y de larga distancia con el fax IP para enviar documentos a otra máquina de fax IP.
- Reduzca el uso del papel al enviar los faxes de entrada directamente a las carpetas de red y a las direcciones de correo electrónico. Una notificación de correo electrónico le avisa cuando llega un fax.
- Ahorre tiempo y elimine errores de marcación al acceder a números de fax y direcciones de correo electrónico directamente desde la libreta de direcciones de la empresa utilizando el servidor LDAP.

Perfecta integración de red

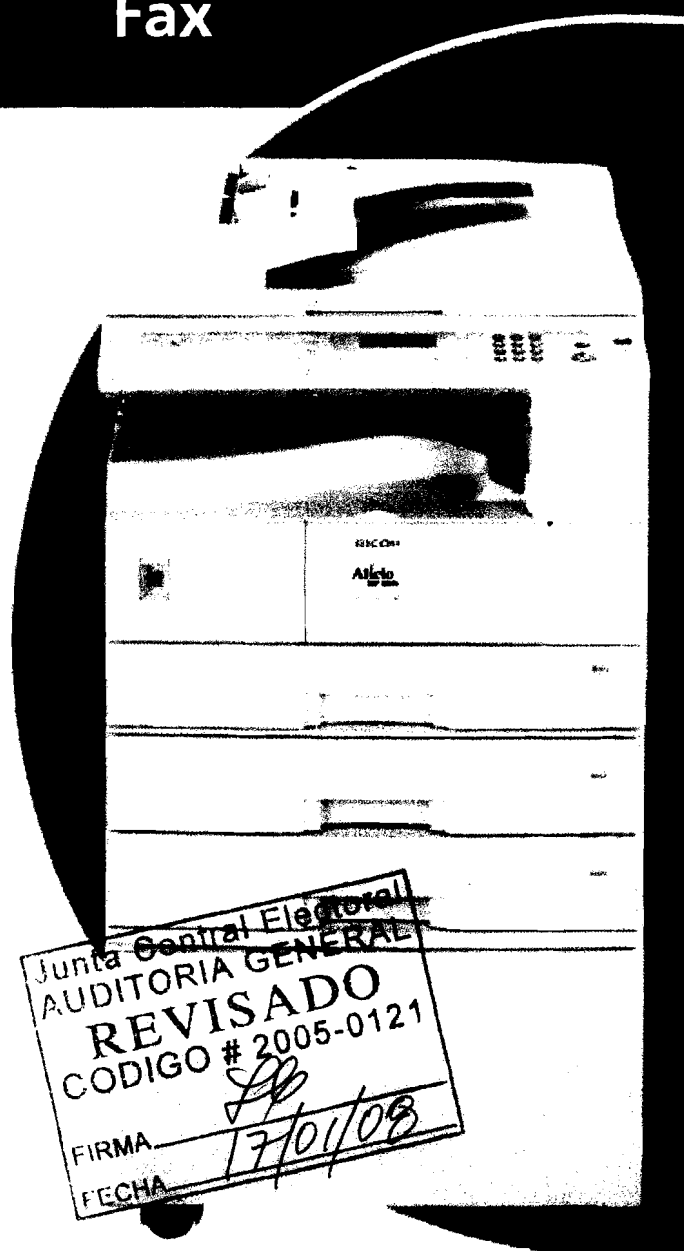
Impulse la productividad y trabaje de manera más eficiente. La serie Ricoh Aficio MP 1600/MP 2000 ofrece capacidades de red avanzadas para que las personas pierdan menos tiempo en caminar hacia el sistema y volver, y tengan más tiempo para terminar su trabajo.

- Conéctese de la manera que desea mediante la interfaz estándar 10BaseT/100BaseTX o USB 2.0.
- Trabaje de manera inalámbrica con las interfaces LAN inalámbrica y Bluetooth™.
- Elimine las funciones manuales de lectura y generación de informes del medidor que consumen tiempo @Remote de Ricoh, un sistema inteligente de administración remota.
- Otorgue poderes a los administradores con Web SmartDeviceMonitor y Web Image Monitor™. Ambos permiten controlar el estado del sistema, las configuraciones y mucho más desde sus escritorios.

Proteger la información confidencial

Si trabaja con documentos electrónicos o en papel, de manera inalámbrica o con conexión directa, puede estar tranquilo que sus datos están seguros.

- Proteja información confidencial y evite el uso no autorizado mediante el control del acceso al sistema con varios métodos de autenticación de usuario.
- Almacene de modo seguro en el sistema las direcciones de correo electrónico y los números de fax más usados. El cifrado avanzado de libreta de direcciones garantiza la seguridad.
- Proteja documentos impresos mediante el uso de Tipo de máscara para copiado para incorporar mensajes que aparecen si se copia un documento.



Su socio en soluciones ambientales

Ricoh continúa su compromiso duradero de desarrollar una línea completa de soluciones de oficina con características ecológicas superiores de ahorro de energía e insumos, entre ellas:

- Tecnología Quick Start-Up (QSU).
- Modo suspendido para ahorrar energía.
- Modos de impresión dúplex y combinación de copias.
- Reciclado de tóner.
- Niveles bajos de ruido.
- Emisiones mínimas de ozono.
- Cumplimiento con la restricción de sustancias peligrosas (RoHS).



Conveniente

Conectada

Cuatro convenientes sistemas en uno.

Fax: Envíe y reciba faxes electrónicos y en papel, y reenvíe faxes de entrada a un correo electrónico o carpetas de red.

Bandeja interna opcional de un compartimiento (MP 2000): Separe las copias de salida de las impresiones de salida o los faxes con una bandeja de salida opcional para 100 hojas. Se ilumina cuando la impresión se encuentra en la bandeja.

1 bandeja de papel para 250 hojas (MP 1600) y 2 bandejas de papel para 250 hojas (MP 2000): Ajustable y con una capacidad para admitir papel de hasta 90 g/m², lo que asegura trabajos de impresión prolongados entre cambios de papel.

Gabinete de almacenamiento opcional: El espacioso gabinete de almacenamiento permite mantener los suministros al alcance de la mano.

Alimentador automático de documentos opcional para 30 hojas o alimentador automático de documentos con inversión para 50 hojas (MP 2000): Maneja con facilidad originales de varias páginas de hasta 11" x 17".

Cristal de exposición tamaño doble carta: Copia y escanea de manera fácil documentos de hasta 11" x 17".

Panel de control fácil de leer: Simplifica las tareas complejas diarias con controles de funciones que permiten a cualquier persona acercarse y utilizar con confianza el sistema.

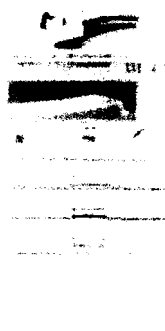
Bandeja bypass para 100 hojas: Copia o imprime rápida y fácilmente diferentes tamaños y tipos de papel.

2 bandejas de papel para 500 hojas opcionales: Aumenta la capacidad de papel a 1350 hojas en MP 1600 o a 1600 hojas en MP 2000. Maximiza el tiempo entre recargas y admite hasta cinco tamaños u orientaciones diferentes de papel.

Varias configuraciones para una creatividad máxima.



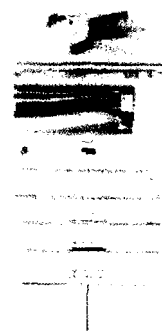
MP 1600: Modelo básico con ADF opcional para 30 hojas, bandeja de papel estándar para 250 hojas y bandeja bypass estándar para 100 hojas.



MP 1600SPF: Modelo básico con capacidades estándar de copiado, impresión, escaneo y fax, ADF opcional para 30 hojas, 1 bandeja de papel estándar para 250 hojas y 2 bandejas de papel opcionales para 500 hojas, más un soporte de gabinete opcional.



MP 2000: Modelo básico con ARDF opcional para 50 hojas, 2 bandejas de papel estándar para 250 hojas, bandeja bypass estándar para 100 hojas y bandeja opcional de un compartimiento.



MP 2000SPF: Modelo básico con capacidades estándar de copiado, impresión, escaneo y fax, ARDF opcional para 50 hojas, 2 bandejas de papel estándar para 250 hojas y 2 bandejas de papel opcionales para 500 hojas, bandeja opcional de un compartimiento, más un soporte de gabinete opcional.

MP 1600/MP 2000

Especificaciones del sistema

Especificaciones del motor y de la copiadora

Configuración	Consola
Elemento de escaneo	Plancha con sensor de imagen, CCD
Tóner	Proceso seco (componente doble)
Memoria del sistema	16 MB (est. y máx.)
Alimentador de documentos	ADF opcional para 30 hojas (MP 1600/MP 2000) ARDF opcional para 50 hojas (MP 2000)
Resolución de copiado	600 x 600 ppp
Escala de grises	256 niveles
Ajuste de exposición	Manual y automático
Indicador de cantidad	1-99
Tipo de original	Hoja, libro
Tamaño del original	Hasta 11" x 17"
Tamaño de la copia	5,5" x 8,5" a 11" x 17"
Tipo de copia	Papel común, sobres, postales
Tiempo de calentamiento	26 segundos
Tiempo para la primera copia	6,5 segundos
Velocidad de copiado continuo	16 copias por minuto (MP 1600) 21 copias por minuto (MP 2000)
Tiempo de recuperación (desde apagado automático)	Menos de 10 segundos
Fuente de energía	120 V, 60 Hz
Dimensiones (an. x prof. x alt.)	21,6" x 22,4" x 16,5" (MP 1600) 23,1" x 22,4" x 22" (MP 2000)
Peso	35,3 kg (MP 1600) 46,7 kg (MP 2000)
Capacidad estándar	1 bandeja para 250 hojas (MP 1600) 2 bandejas para 250 hojas (MP 2000)
Capacidad opcional de papel	Bandeja bypass para 100 hojas 500 hojas x 1 bandeja o 500 hojas x 2 bandejas
Tamaño del papel	5,5" x 8,5" a 11" x 17"
Gramaje del papel	60 a 90 g/m ² Bond (bandejas de papel) 55 g/m ² a 160 g/m ² Bond; 163 g/m ² Index (bandeja bypass) 75 a 90 g/m ² Bond (unidad dúplex)
Capacidad de bandeja de salida	250 hojas Bandeja de un compartimento para 100 hojas (opcional para MP 2000)
Porcentajes de reducción	50%; 65%; 78%; 93%
Porcentajes de ampliación	121%; 129%; 155%
Zoom	50% a 200%, con incrementos del 1%

Funciones de la copiadora

Selección automática de papel, reducción/ampliación automática, inicio automático, cambio automático de bandeja*, combinación de copias (2 en 1, 4 en 1), clasificación electrónica, rotación de imágenes, modo foto, clasificación con rotación*, copiado en serie, códigos de usuario (50), herramientas de usuario.

*Requiere banco de papel opcional en MP 1600.

Especificaciones de la impresora (opcional)

Velocidad de impresión	16 ppm (MP 1600) 21 ppm (MP 2000)
CPU	RM5231 400 MHz
Capacidad de memoria	384 MB estándar
Interfaces estándar	10BaseT/100BaseTX Ethernet, USB 2.0
Interfaces opcionales	LAN inalámbrica IEEE 802.11b, Bluetooth™, IEEE 1284 paralela
Protocolo de red	TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, SMB
Sistemas operativos	Windows® 9x/NT4.0/2000/Me/XP/Server 2003 Macintosh® OS 8.6 o posterior, Mac® OS X Classic, Mac® OS X Native: v.10.1 o posterior Novell® NetWare 3.12, 3.2, 4.1, 4.11, 5.0, 5.1, 6, 6.5, filtros UNIX para Sun Solaris 2.6/7/8/9/10 HP-UX 10.x, 11.x, 11i/2, SCO OpenServer 5.0.6, 5.0.7, RedHat Linux 6.x, 7.x, 8.x, 9.x Enterprise e IBM AIX V4.3 y 5L Versión 5.1/5.2/5.3, SAP R/3 3.x o posterior, mySAP ERP2004 o posterior
Utilidades	SmartDeviceMonitor™, Web Image Monitor™, Web SmartDeviceMonitor™, DeskTopBinder™ Lite
Lenguajes de descripción de páginas	RPCS™, PCL5e/6 estándar Adobe® PostScript® 3™ opcional
Resolución de impresión	600 x 600 ppp
Fuentes para PCL5e/6	35 fuentes Intellifonts, 10 fuentes True Type, 1 Fuente de mapa de bits, 13 fuentes internacionales
Fuentes para PS3	136 fuentes Roman

Características de la impresora

Selección automática de bandejas, cambio automático de bandejas*, impresión dúplex (MP 2000), impresión en sobres, marcas de agua

*Requiere banco de papel opcional en MP 1600.

Especificaciones del escáner (opcional)

Velocidad de escaneo	Escaneo a correo electrónico/carpeta/red: 43 ipm a 200 ppp, tamaño carta
Resolución de escaneo	600 ppp
Escala de grises	256 niveles
Área de escaneo	Hasta 11" x 17"
Interfaces estándar	Ethernet 10 BaseT/100BaseTX
Interfaces opcionales	LAN inalámbrica IEEE 802.11b
Protocolo	TCP/IP
Formatos de archivo	TIFF, PDF

Funciones del escáner

Escaneo en blanco y negro, escaneo dúplex (MP 2000), escaneo a correo electrónico incorporado, rotación de imágenes, escaneo TWAIN en red, escaneo a carpeta (SMB, NCP, FTP) y ScanRouter Lite.

Funciones de seguridad

Autenticación de usuarios*, SNMP v3, tipo de máscara para copiado, libreta de direcciones cifrada*

*Requiere el kit de escaneo e impresión o el kit todo en uno.

Especificaciones de fax (opcional)

Circuito	PS/TN, PBX
Compatibilidad	ITU-T G3
Resolución	200 x 100, 200, 400 ppp
Método de compresión	MH, MR, MMR, JBIG
Velocidad de escaneo	30 ppm (modo estándar, detallado) 16 ppp (modo fino)
Velocidad del módem	33,6 kbps a 2400 bps con recuperación automática
Velocidad de transmisión	G3: 3 segundos por página (con MMR)*, ** G3: 2 segundos por página (con JBIG)*, **
Memoria	4 MB (320 hojas*)
Copia de seguridad de memoria	1 hora
Marcaciones rápidas	32
Marcaciones de memoria	150
Marcaciones de grupo	10 (hasta 100 por grupo)
Programación de código de identificación	4 dígitos
Teclas de función del usuario	3 teclas

* Basado en el cuadro N° 1 de la prueba ITU-T en el modo estándar.

** Velocidad aproximada por página a 33,6 kbps y la línea debe ser de calidad óptima. El rendimiento de los clientes puede variar según la ubicación.

Características del fax

Protocolo corto A1, recepción autorizada, reducción automática, transmisión por lotes, batería de reserva, acceso dual, transmisión de fax dúplex (MP 2000), modo de corrección de errores, desvío de fax entrante*, fax IP*, fax de Internet (T.37)*, fax LAN*, recepción manual, retransmisión de páginas, transmisión de memoria paralela, impresión de tiempo de recepción, acceso restringido, enviar más tarde, transmisión en serie, recepción sustitutiva.

*Requiere el kit opcional todo en uno

Accesorios

Alimentador automático de documentos DF2000	
Tamaño del original	5,5" x 8,5" a 11" x 17"
Gramaje del original	55 a 105 g/m ² Bond
Capacidad de la bandeja para originales	30 hojas
Dimensiones (an. x prof. x alt.)	21,6" x 18,5" x 3,55"
Peso	6,9 kg
Alimentador automático de documentos con Inversión DF2010 (sólo MP 2000)	
Tamaño del original	5,5" x 8,5" a 11" x 17"
Gramaje del original	Original simple: 37 a 130 g/m ² Bond; Original dúplex: 65 a 105 g/m ² Bond
Capacidad de la bandeja para originales	50 hojas
Dimensiones (an. x prof. x alt.)	21,6" x 18,5" x 5,1"
Peso	10 kg
Banco de papel PS450*	
Capacidad de papel	500 hojas x 2 bandejas
Tamaño del papel	5,5" x 8,5" a 11" x 17"
Gramaje del papel	60 a 105 g/m ² Bond
Dimensiones (an. x prof. x alt.)	21,6" x 20,5" x 10,6"
Peso	24,9 kg
*Se recomienda configuración con gabinete pequeño.	
Banco de papel PS460*	
Capacidad de papel	500 hojas x 1 bandeja
Tamaño del papel	5,5" x 8,5" a 11" x 17"
Gramaje del papel	60 a 105 g/m ² Bond
Dimensiones (an. x prof. x alt.)	21,6" x 20,5" x 5,3"
Peso	11,8 kg
*Se recomienda configuración con gabinete mediano.	
Bandeja de un compartimento PT340 (sólo MP 2000)	
Tamaño del papel	5,5" x 8,5" a 11" x 17"
Gramaje del papel	60 a 105 g/m ² Bond
Capacidad de papel	100 hojas
Dimensiones (an. x prof. x alt.)	8,5" x 18,9" x 4,1"
estándar	13,2" x 15,4" x 1,7"
Peso	1,5 kg

RICOH

www.ricoh-usa.com

Ricoh Corporation, Five Dendrick Place, West Caldwell, NJ 07006
Ricoh y el logotipo de Ricoh son marcas comerciales registradas de Ricoh Company, Ltd. Windows y Windows 95/98/Me/NT4.0/2000/XP son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation. Macintosh, Mac OS y AppleTalk son marcas registradas de Apple Computer, Inc. Adobe y PostScript son marcas registradas de Adobe Systems, Inc. PCL es una marca registrada de Hewlett-Packard Company. RPCS es una marca comercial de Ricoh Company, Ltd. Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos dueños. La velocidad de impresión puede verse afectada por el rendimiento de la red, las aplicaciones o la PC. Las especificaciones y las características externas están sujetas a cambios sin aviso. Los productos se muestran con funciones opcionales.

Impreso en las EE. UU. en papel reciclado porque Ricoh cuida el medioambiente

CA-0590



Xerox WC M20-3

Especificaciones

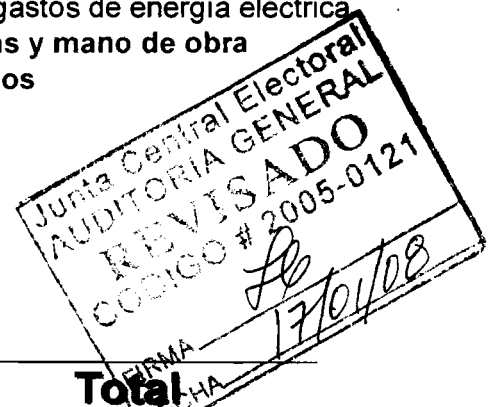
- Copiadora, impresora
- 22 páginas por minuto.
- Hasta 20 mil paginas mensuales.
- Copia a dos caras estándar.
- Alimentador automático de documentos de dos caras para 50 hojas.
- Tiempo de salida de la primera página inferior a 6 segundos.
- Copiar tarjeta de ID permite copiar las dos caras de una Cédula u otro documento pequeño en una hoja de papel para ahorrar papel y tiempo.
- Amplia y Reduce automáticamente.
- PCL Y PostScript. USB/ Paralelo/ Ethernet standard
- Modo de ahorro de tóner, lo que reduce el consumo de tóner.
- Cumple con la norma Energy Star, con el consiguiente ahorro en gastos de energía eléctrica
- Un año de garantía en todas las piezas eléctricas, no eléctricas y mano de obra
- Entrega, instalación y entrenamiento gratis a todos los usuarios

**Equipo Completamente Nuevo
Brand New Equipment**

Xerox WC M20i:

Precio Unitario	Cantidad	Total
74,839.00	2	\$149,678.00

Más 16% ITBIS



Condiciones de Pago

- De contado
- Credito Aprobado con orden de compras



Nota

- Los precios en dólares se calculan a la tasa promedio del mercado cambiario.
- Entrega Inmediata
- Este equipo no debe conectarse a inversores análogos, sino de ondas sinusoidal

XEROX

Tecnología | Gestión Documental | Consultoría

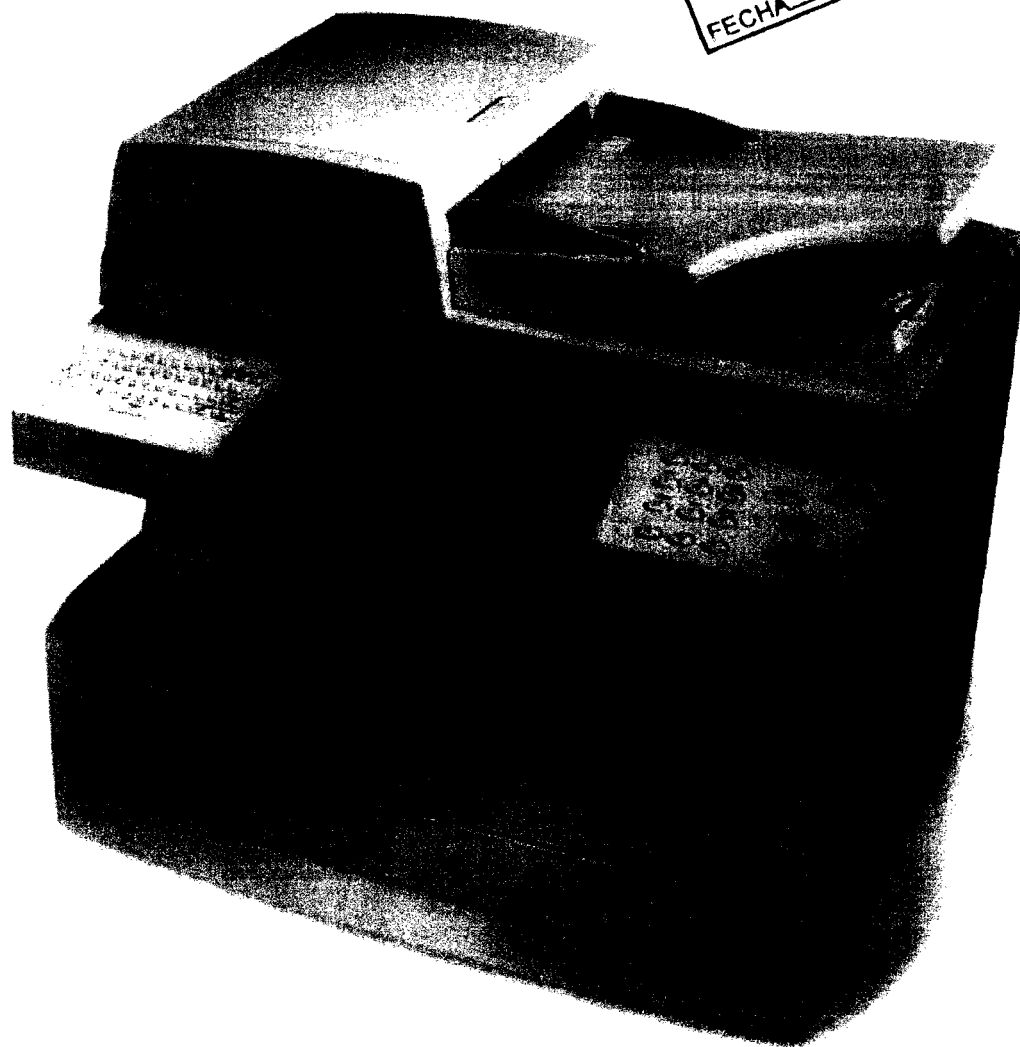
CopyCentre™

C20

WorkCentre™

M20 / M20i

Potencia y rendimiento a su alcance



El diseño práctico y simple de los paneles de control del C20 y M20/M20i hace que resulten fáciles de usar. Se puede acceder a varias características simplemente presionando un botón.

Las funciones de copiado, fax y escaneo para enviar por e-mail están disponibles a través de botones de fácil acceso

El panel LCD muestra el estado del trabajo y del equipo

Mediante un botón distinto se muestra el estado del trabajo en el panel LCD

Un teclado alfanumérico ayuda a las funciones del fax



Práctico teclado para escanear y enviar por e-mail

Las características de uso frecuente, tales como el precompaginado, reducción/ampliación, o aclarar/oscurecer, se controlan a través de diferentes botones

Seleccione la impresión dúplex con sólo presionar un botón

El panel de estado de los equipos muestra si el sistema está listo o necesita revisión

La imagen muestra el panel de control del M20i

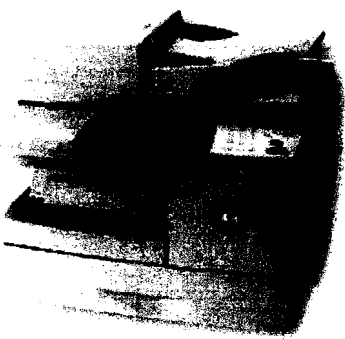


Excelente desempeño

La copiadora CopyCentre™ C20 y las impresoras - copiadoras WorkCentre™ M20 y WorkCentre™ M20i están equipadas con una amplia variedad de características de alto rendimiento que no se encuentran en otros equipos de oficina de esta clase:

- Velocidad de 22 ppm (tamaño Carta).
- La función de copiado y la impresión dúplex automática ahorran papel y producen documentos con apariencia más profesional.
- Transmisión de fax ultrarrápida a 33.6 Kbps con 16 MB de memoria (M20i).
- La opción de realizar varias impresiones de un documento con sólo un escaneo le brindan confianza y productividad.
- El precompaginado electrónico ahorra tiempo al eliminar la selección manual.

- La bandeja lateral con capacidad para 100 hojas soporta sobres, transparencias y papeles especiales.
- La opción de una segunda bandeja para papel aumenta la capacidad a 1200 hojas.



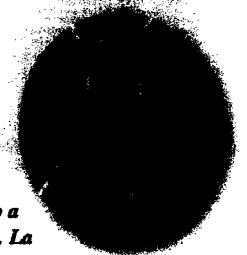
WorkCentre™ M20i

Gran confiabilidad

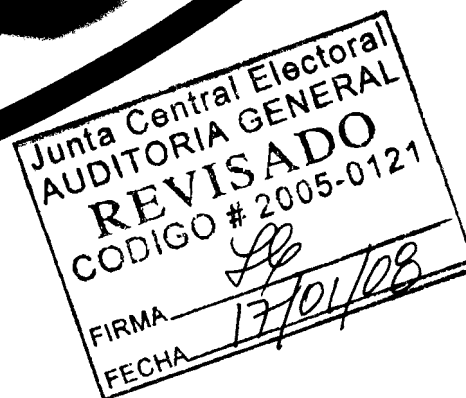
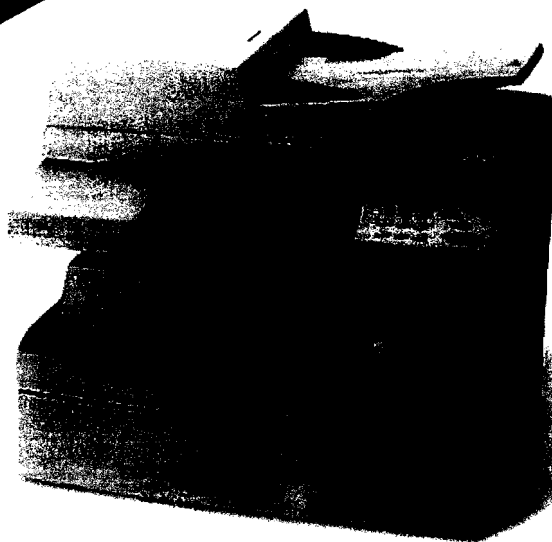
La marca Xerox es sinónimo de calidad, innovación y servicio. También significa confianza día tras día. Las copiadoras CopyCentre™ C20 y las impresoras-copiadoras WorkCentre™ M20/M20i son sumamente duraderas, diseñadas y construidas para desempeñarse sin fallas en los grupos de trabajo que se desempeñan a un ritmo acelerado y bajo presión.

Seguridad

Con WorkCentre™ M20/M20i, usted está en control. Ofrece protección segura y flexible para el acceso a la red desde el equipo. La opción de impresión segura le permite al usuario controlar la impresión de documentos confidenciales. Además, el M20i incluye una modalidad de fax seguro para que la información confidencial sólo se pueda imprimir cuando usted lo desea.



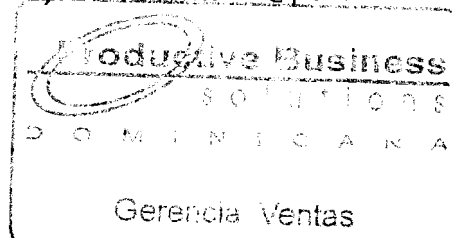
Xerox WC M20-3
Copiadora, Impresora



**Junta Central Electoral
(JCE)**
Solicitud Cotización No.2212

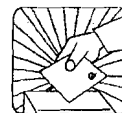
Fecha 16 de Noviembre del 2007

Cynthia V. Montalvo
Consultora de Negocios Guernamentales
Tel.: (809) 567-8231
Cel.: (809) 629-3553
Fax: (809) 472-0915
E mail: Cynthia.montalvo@pbsdom.com





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL



"Año del Libro y la Lectura"

AUDITORIA

Lic. Carmen Compres

NOTA ACLARATORIA

Cortésmente y según información solicitada en relación a la orden de compra No. 19643, donde solicitan varias fotocopadoras, le comunicamos que Copy Solutions Internacional, distribuye las marcas Ricoh, que ha sido probada en calidad y resistencia en las instituciones y el servicio ofrecido nos inclina a la adquisición, ya que la diferencia de precio no es significativa.

Con relación a la dirección de esta, ellos estaban ubicados en el sector de Gazcue al momento de realizar la orden de compra.

El original esta en la compra de la Fotocopiadora de Hato Mayor.

Atentamente,

LIC. WILFREDO A. VERAS

Enc. División de Compras y Suministros



Su atención al anexo	Tomar nota		
Su aprobación	Ejecutar		
Para conversar conmigo	Circular		
Preparar respuesta	Informar acerca del anexo		
	DIA	MES	AÑO
DIVISIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTRO	20	12	2007

Ella Llano



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

SUPLIDORA ROTOMY, S.A

AV. GUSTAVO MEJIA RICART PLAZA CATALUÑA LOCAL 2B PIANTINI, SANTO DOMINGO

Pag: 0001

NO. 00002212

09/11/2007

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
2.00	UNDS	FOTOCOPIADORA CON ADF P/20 CPM Y VOLUMEN DE 20,000 SEA BIEN ESPECIFICO EN LA DESCRIPCION DEL PRODUCTO OFERTADO NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate, a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.	Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000	
		Nada escrito debajo de esta linea		
		<div>COMPRA Y SUMINISTROS 09 NOV 2007 Con PREPARADO POR</div> <div>Junta Central Electoral AUDITORIA GENERAL REVISADO CODIGO # 2005-0121 FIRMA _____ FECHA 17/04/08</div>		

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

W. Veras
Lic: Wilfredo Veras Jerez
Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entrega es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : W V

Francisco Cruz

16-11-07

Firma / Sello / Fecha

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

CENTRONIC PJ RESEARCH, S A

C/ PUERTO RICO NO. 108. ALMA ROSA 1ra, SANTO DOMINGO ESTE, Tel:809-594-4100, F

(809) 594-4100 (809) 597-0338

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

Pag: 0001

NO. 00002212

09/11/2007

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
2.00	UNDS	FOTOCOPIADORA CON ADF P/20 CPM Y VOLUMEN DE 20,000 SEA BIEN ESPECIFICO EN LA DESCRIPCION DEL PRODUCTO OFERTADO NOTA(2) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, debera comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizara la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate, a partir de la recepción de la Orden de Compra. Y el pago se procedera a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 dias.	Nota (1): La J.C.E Aplicara un 5 % Sobre los pagos realizados a personas fisicas y juridicas por la adquisicion de bienes y servicios en general, segun lo dispone el Art. 309, Parrafo 1 de la Ley 147/00 d/f 11/12/2000	
----- Nada escrito debajo de esta linea -----				
		<div>COMPRA Y SUMINISTROS 22 NOV 2007 PREPARADO POR</div>	<div>Junta Central Electoral AUDITORIA GENERAL REVISADO CODIGO # 2005-0121 FIRMA <i>[Signature]</i> FECHA 17/10/08</div>	

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Wilfredo Veras Jerez

Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entrega es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : W V

[Signature]
Firma / Sello / Fecha

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"

22/11/07

#2212



REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION DE EXPEDICION
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

"AÑO NACIONAL DEL LIBRO Y LA LECTURA"

RECIBIDO
DIVISION DE COMPRAS
FIRMA *[Firma]*
HORA 12:46 PM

Santo Domingo, D. N.
10 de agosto de 2007

ODC 520-07

Al : **Dr. Roberto Rosario Márquez.-**
Presidente y demás Jueces de la Cámara Administrativa
de la Junta Central Electoral.

Vía : *C. Pellicce 13-8-07*
Licda. Cynthia Miguelina Pellicce Pérez
Directora General de Administrativo.

Del : **Dr. Manuel Javier Ulloa Achecar**
Director Nacional de Cedulación.-

Asunto : **Solicitud de Compra de Fotocopiadora.-**

CAMARA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
FIRMA *[Firma]*
FECHA 15/08/07

Por medio de la presente tengo a bien dirigirme a esa Honorable Cámara, solicitándole la compra de Fotocopiadora, equipo necesario para el buen desenvolvimiento de los Centros de Cedulación y las Juntas Electorales Municipales.

Las Juntas que requieren la compra de Fotocopiadora ~~equipo~~ que tienen la mayoría de las Juntas Electorales son:

1. Hato Mayor
2. Nagua ✓
3. Yamasa
4. Comendador
5. San Juan de la Maguanai ✓
6. Bani
7. Jarabacoa

SCA-07-08-260

Junta Central Electoral
AUDITORIA
REVISADO
CODIGO # 2000-07-01
FIRMA *[Firma]*
FECHA 17/01/08

RECIBIDO EN DIRECCION ADMINISTRATIVA
POR *[Firma]*
FECHA 16/08/07
HORA 2:49

Atentamente,

[Firma]
DR. MANUEL JAVIER ULLOA ACHECAR
Director Nacional de Cedulación.

RECIBIDO EN DIRECCION ADMINISTRATIVA
POR *[Firma]*
FECHA 13/08/07
HORA 9:45 AM

44 m... 2007-08-10

ODC 520-07
FOTOCOPIADORA
HATO MAYOR

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año del Libro y la Lectura"



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: DIRECCION NACIONAL DE CEDULACION

NO. SC-00002263

10/08/2007

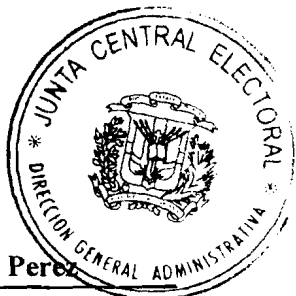
Esta Solicitud es para tramitar la compra de Articulos para reposicion de la Existencia de Almacen

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
-------	--------	-------------	-------------------------

1.00 UNDS Fotopiadora

Nada escrito debajo de esta linea

USO. JUNTA ELECTORAL DE SAN JUAN DE LA MAGUANA



Cynthia Miguelina Pellice Perez
Cynthia Miguelina Pellice Perez

Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)



Daniel Abad Aybar Nuñez
Daniel Abad Aybar Nuñez

Requerido Por:
Enc. de Almacen
(Nombre y Firma)

#2212



REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN DE EXPEDICIÓN
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

"AÑO NACIONAL DEL LIBRO Y LA LECTURA"

RECIBIDO
DIVISION DE COMPRAS
20 AGO 2007
FIRMA *[Firma]*
HORA 12:46 PM

Santo Domingo, D. N.
10 de agosto de 2007

ODC 520-07

Al : **Dr. Roberto Rosario Márquez.-**
Presidente y demás Jueces de la Cámara Administrativa
de la Junta Central Electoral.

Via : *Celicee 13-8-07*
Licda. Cynthia Miguelina Pellicce Pérez
Directora General de Administrativo.

Del : **Dr. Manuel Javier Ulloa Achecar**
Director Nacional de Cedulación.-

Asunto : **Solicitud de Compra de Fotocopiadora.-**

CAMARA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
FECHA 15/08/07

Por medio de la presente tengo a bien dirigirme a esa Honorable Cámara, solicitándole la compra de Fotocopiadora, equipo necesario para el buen desenvolvimiento de los Centros de Cedulación y las Juntas Electorales Municipales.

Las Juntas que requieren la compra de Fotocopiadora son:

1. Hato Mayor ✓
2. Nagua ✓
3. Yamasa
4. Comendador
5. San Juan de la Maguana ✓
6. Bani
7. Jarabacoa

13/08/07
04:33 PM
Manila R.

SCA-07-08-260

Atentamente,

[Firma]
DR. MANUEL JAVIER ULLOA ACHECAR
Director Nacional de Cedulación.

El original está en Hato Mayor 7/11/07

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 2005-012
FIRMA
FECHA 17/10/08

RECIBIDO EN DIRECCION ADMINISTRATIVA
POR *[Firma]*
FECHA 16/08/07
HORA 2:40

RECIBIDO EN DIRECCION ADMINISTRATIVA
POR *[Firma]*
FECHA 13/08/07
HORA 9:45 AM

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año del Libro y la Lectura"



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: DIRECCION NACIONAL DE CEDULACION

NO. SC-00002262

10/08/2007

Esta Solicitud es para tramitar la compra de Articulos para reposicion de la Existencia de Almacen

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
1.00	UNDS	Fotocopiadora	

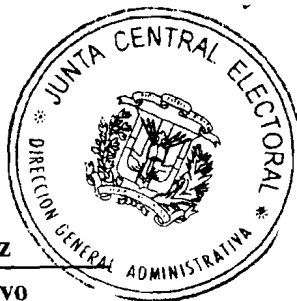
----- Nada escrito debajo de esta linea -----

USO: JUNTA ELECTORAL DE NAGUA




Cinthia Miguelina Pellice Perez

Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)




Daniel Ant. Nunez

Requerido Por:
Enc. de Almacen
(Nombre y Firma)



O/C No. 19643

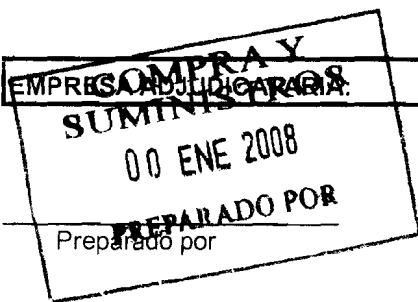
REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"AÑO DEL LIBRO Y LA LECTURA"

SELECCION DE SUPLIDORES PARA COTIZAR

ARTICULOS:	2 SISTEMA MULTIFUNCIONAL RICOH AFICIO MP2000	NO. Expediente	
		Req. No.	
		Fecha	<u>14-Ene-08</u>
USO:	DIRECCION DE CEDULACION		

EMPRESA:	COPY SOLUTION INTERNTIONAL	RNP: 745
DIRECCION:	Calle Jose Andres Aybar No. 153, La Esperilla	
TELEFONO:	809-567-0022	Solic. No.

EMPRESA:	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS	
DIRECCION:	Ave. Abraham Lincoln	
TELEFONO:	809-567-8231	Solic. No.



MONTO:

Revisado por:



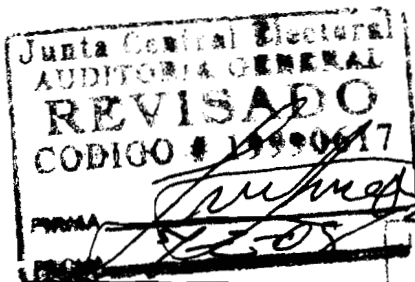
REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

INFORME RECEPCION DE MERCANCIAS

FECHA 7-2-08

No. 09758

Hemos recibido la(s) mercancía(s) indicada(s) en la Orden de Compra No. 19733 por valor RD\$ 9,860.00 expedida a favor de la Casa Suplidora BOPE SOLUTIONS INTERNACIONALES S.A. (C.S.I.) Dirección AV. EL CASTAÑO #205. Tel. 567-0022 Transporte CAMIONETA Factura No. 3419/2008 De fecha 9-1-08 y certificamos que las mismas fueron verificada(s) y encontrada(s) correctas por los Infrascritos:



Auditor

P. C. E.	
RECIBIDO	
Junta Central Electoral	
Sección de Almacén	
RECIBIDO	
NOMBRE	<u>GERMAN S.</u>
CÉDULA	<u>001-0939435-3</u>
CÓDIGO	<u>RECEPtor</u>
CARGO	<u>07 Feb 08</u>
FECHA	<u>07 Feb 08</u>

Encargado de Almacén



Recibido Por

Original: Contabilidad (Expediente de Cheque)
Copia : Auditoría
Copia : Almacén
Copia : Activo Fijo



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo.
Teléfonos : 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495
Fax : 809-539-8978
Correo Electrónico : compras@jce.do



JCE-1663

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

No. : **2007-19733**

Fecha : 28/12/2007 ✓

Hora : 04:53:28 PM

Código : 1593
Nombre : COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A.(CSI). ✓
Dirección : C/ LEA DE CASTRO #205 GASCUE
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto : CARLOS VARGAS

RNP : 745 ✓
RNC : 1-01-89885-2 ✓
Tel. : (809)-567-0022
Fax. : (809)-567-0080

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR US\$
	1	UND	IMPRESORA LASER COLOR RICOH AFICIO CL 7300 ✓ VELOCIDAD: 35 PPM (COLOR Y B/N) ✓ CONPAGINADOR ELECTRICO - IMPRESION DUPLEX STANDARD - DOS BANDEJAS DE 500 HOJAS - BYPASS DE 100 HOJAS - BANDEJA DE SALIDA: 600 HOJAS - PESO PAPEL: BOND 16-28 LBS (60-105G/M2) STANDARD ✓ BYPASS: BOND 16-90 LBS / 43 INDEX (60-163G/M2) - TAMAÑO ORIGINAL: HDD 40 GB / RAM 256 MB - MANEJO DE PAPEL DE HASTA 11" x 17" BANDEJA NORMAL - Y 12" x 49.6" POR BYPASS (RPCS DRIVER) - RESOLUCION 1200 x 1200 DPI ✓ CPU: CELERON 733 MHZ ✓ PCL 5c, PCL 6, RPCS, ADOBE POSTSCRIPT 3, PDF DIRECT ✓ 10 BASE T/100 BASE TX ETHERNET, USB 2.0 ✓ WINDOWS 95/98/2000/MET/NT/XP/ SERVER 2003 ✓ NETWARE, UNIX, SUN SOLARIS, LINUX, IBM AIX ✓ MAC OS 8.6 - 9.2, OS x 10.1 ✓	8,500.00	8,500.00
===== Debajo de esta línea no hay nada mas escrito =====					
			Junta Central Electoral AUDITORIA GENERAL REVISADO CODIGO # 20060047 FIRMA <i>[Signature]</i> FECHA 15.1.08		
			Junta Central Electoral Sección de Almacén RECIBIDO NOMBRE GERMAN S. CEDULA 001-0939435-3 CODIGO CARGO RECEPTION FECHA 07 Feb 08		
				SUB-TOTAL	8,500.00 ✓
				DESCUENTO	0.00
				16% DE ITBIS	1,360.00 ✓
				TOTAL US\$	9,860.00 ✓

Uso : PUBLICIDAD (DISTRITO NACIONAL)
PARA SER UTILIZADA EN EL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES ✓

Es exactamente la cantidad de
..NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA COCHOS DOLARES..

Revisado Por
Lic. Carmen Combes Gómez
Auditor(a) Interno

Autorizado Por
Lic. Cinthia M. Pellicce Perea
Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia: Auditoría Interna
Copia: Div. De Compras y Suministros
Copia: Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

CK=

CK= 350232

José Andrés Aybar Castellanos (Prol. Mexico) No. 157, La Esperilla

Teléfono: 809-567-0022

Fax: 809-567-0080

Factura

Cuenta Bancaria RD:

No. de Licencia:

Código Entidad: 1-0189885-2

E-Mail:

Cliente: 017734

Tel:

No Factura:

3419 /2008

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

(809) 539-541

Términos de Cobro: A la Entrega

Almacén:

01

Fax:

Fecha:

09/01/2008

Atte:

Domicilio: AVENIDA. LUPERON

Cotización:

Conduce:

Moneda:

0/0

USD

Referencia:

NCF:A010010011500000283

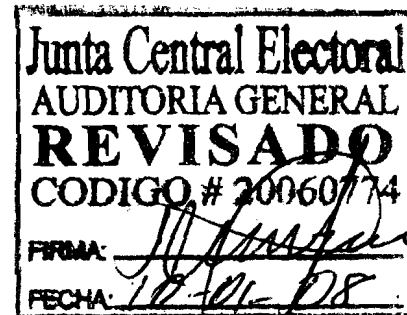
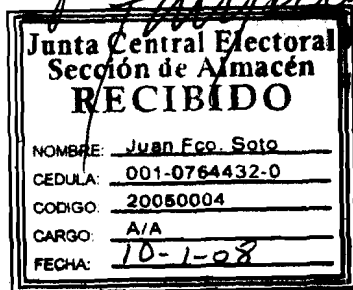
Información Ordinaria

Item	Código	Lote	Descripción	UM	Cantidad	Precio	Importe
1	402286		Q38610RICOH PRINTER CL7300D.	UNO	1.0000	8,250.0000	8,250.00
2	402373	1	FAC28 CABINET.	UNO	1.0000	250.0000	250.00

SubTotal: 8,500.00

Impuesto: 1,360.00

Total: 9,860.00



Nota: ORDEN DE COMPRA 2007/19733

Recibido Por:

Entregado Por:

Transportado Por:

Nombre: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Nombre: _____

CI: _____

Chapa: _____

Firma: _____

Vendedor: Caonabo García

Entregar en:

Confirmado 09/01/2008

Observaciones: La Empresa vendedora no acepta devoluciones después de 48 horas y en ningún caso de 09/01/2008

Page 1 of 1



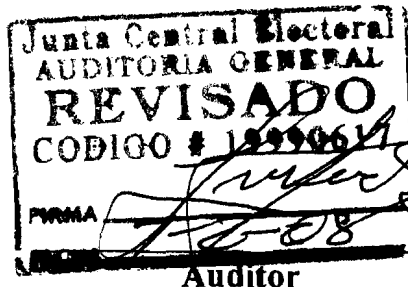
REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

INFORME RECEPCION DE MERCANCIAS

FECHA 7-1-08

No. 09759

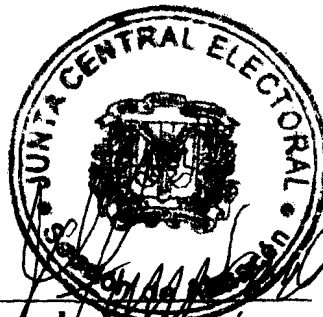
Hemos recibido la(s) mercancía(s) indicada(s) en la Orden de Compra No. 19673 por valor RD\$ 176,320.- expedida a favor de la Casa Suplidora Copy Solutions Internacionales S.A. (C.S.I.)
Dirección Av. de la Playa #251. Tel. 557-0022
Transporte Camioneta Factura No. 3271-2007
De fecha 18-12-07 y certificamos que las mismas fueron verificada(s) y encontrada(s) correctas por los Infrascritos:



Auditor

J.C.E.	
RECIBIDO	
Junta Central Electoral	
Sección de Almacén	
RECIBIDO	
NOMBRE	<u>GERMAN S.</u>
CEDULA	<u>001-0939435-3</u>
CÓDIGO	<u>RECEP/Ln</u>
CARGO	<u>RECEP/Ln</u>
FECHA	<u>07 Feb 08</u>

Encargado de Almacén



Recibido Por

Original: Contabilidad (Expediente de Cheque)
Copia : Auditoría
Copia : Almacén
Copia : Activo Fijo



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo.
Teléfonos : 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495
Fax : 809-539-8978
Correo Electrónico : compras@jce.do



JCE-1573

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

No. : **2007-19643**

Fecha : 06/12/2007

Hora : 01:13:06 PM

Código : 1593
Nombre : COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A.(CSI).
Dirección : JOSE ANDRES AYBAR NO. 153, LA ESPERILLA.
Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto : CARLOS VARGAS

RNP : 745
RNC : 1-01-89885-2
Tel. : (809)-567-0022
Fax. : (809)-567-0080

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
	2	UND	SISTEMA MULTIFUNCIONAL RICOH AFICIO MP2000 VELOCIDAD : 21 PPM COLUMEN SUGERIDO : 20,000 COPIAS ARDF: 50 HOJAS COPIADO DUPLEX STANDARD COMPAGINADOR ELECTRICO MEMORIA : 192MB RAM RESOLUCION 600 x 600 DPI ESCALA DE GRISES: 256 NIVELES TAMAÑO DE ORIGINAL Y COPIADO : HASTA 11" DOS BANDEJAS DE 250 HOJAS BYPASS DE 100 HOJAS ZOOM 25% TO 400% EN INCREMENTO DE 1% CODIGO DE USUARIO INCLUYE GABINETE	76,000.00	152,000.00
===== Debajo de esta línea no hay nada mas escrito =====					
<div><div>Junta Central Electoral AUDITORIA GENERAL REVISADO CODIGO # 12390617 FIRMA FECHA</div><div>Junta Central Electoral AUDITORIA GENERAL REVISADO CODIGO # 2005-0121 FIRMA FECHA</div><div>PAGADO FIRMA FECHA</div></div>					

Uso : DIRECCION DE CEDULACION (DISTRITO NACIONAL)
1 PARA CENT. CED. NAGUA
1 PARA CENT. CED. SAN JUAN DE LA MAGUANA

SUB - TOTAL 152,000.00

DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 24,320.00

TOTAL RD\$ 176,320.00

Es exactamente la cantidad de **..CIENTO SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIENOS CON 00/100 PESOS ORO..**

Revisado Por:
Lic. Carmen Comprés Gómez
Auditor(a) Interno

Autorizado Por:
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sirvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

CK = 350232



Copy Solutions International, S. A.
Expertos en el Manejo Documentos

RICOH

www.grupocsi.com.do

C/ José A. Aybar Castellanos # 153, La Esperilla, Santo Domingo, RD
Tel.: (809)- 567-0022 - Fax Ventas: (809)-567-0080

Factura

RNC - 1-01-89885-2

Cliente: 017734 R.N.C.: 4-01-00754-1

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Atte: SRA. CINTHIA M. PELLICCE

Domicilio: AVENIDA. LUPERON

Tel: (809) 539-541 Fax:

Referencia:

No Factura: 3271 /2007

NCF: A010010011500000262

Fecha: Almacén:

18/12/2007

01

Términos de Cobro: A la Entrega

Información Ordinaria

Cotización:

0/0

Conduce:

Moneda:

RD

Item	Código	Lote	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
1	412892	L7076640649	RICOH AFICIO MP2000.	1.00	76,000.00	76,000.00
2	412892	L7076540641	RICOH AFICIO MP2000.	1.00	76,000.00	76,000.00
3	412741	1	ADF DF2000.	2.00	0.00	0.00
4	411065L	1	CABINET FAC 16.	2.00	0.00	0.00

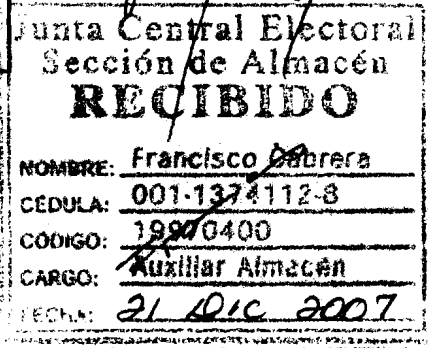
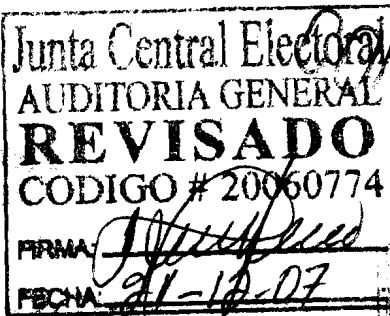
SubTotal: 152,000.00

Descuentos: 0.00

Recargo: 0.00

Impuesto: 24,320.00

Total: RD \$176,320.00



Nota: ORDEN DE COMPRA No. 2007-19643

Recibido por:

Firma: _____

Cedula: _____

Entregado por:

Firma: _____

Cedula: _____

Vendedor: Caonabo García

Confirmado 18/12/2007

Observaciones: La Empresa vendedora no acepta devoluciones despues de 48 horas y en ningun caso de devoluciones de partes electricas.

18/12/2007



CSI DESARROLLO



equitrac

brother



Userful

www.grupocsi.com.do

Page 1 of 1

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha

06/02/2008

Num. : _____

Al : _____

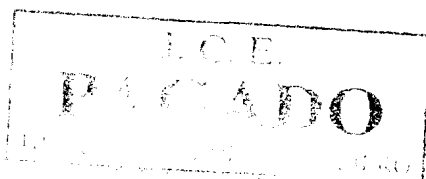
Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL****COPY SOLUTIONS INTERNACIONALS S.A.(CSI).**

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0350232	A SU FAVOR	<p>PAGO COMPRA DE DOS UNDS., DE SISTEMA MULTIFUNCIONAL RICOH AFICIO MP2000 Y UNA IMPRESORA LASER COLOR RICOH AFICIO CL 7300 POR VALOR DE US\$9,860.00, A LA TASA DE CAMBIO DE RD\$34.25, SEGUN DESCRIPCIONES, PARA SER UTILIZADAS EN LOS CENTROS DE CEDULACION DE LAS JUNTAS ELECTORALES DE NAGUA, SAN JUAN DE LA MAGUANA Y EL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES, SEGUN ORDENES DE COMPRA Nos. <u>19643</u> Y <u>19733</u>, DE FECHAS <u>06</u> Y <u>28/12/07</u>.</p> <p>SUB-TOTAL..... 443,125.00</p>	491,868.75

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.



Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

X Carlos Romero

001-0962495-7

BanReservas

Santo Domingo, R. D.
Cta.: 010-249268-9
RNC No. 401007541

REPÚBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Gastos Cámara Administrativa

357363

1-0104
01-00

SANTO DOMINGO

04 Abril 2008

PAGUESE CONTRA ESTE REFRIEQUIPOS
CHEQUE A LA ORDEN DE

RDS

*****95.917.63

NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE CON 63/100

Banco de Reservas de la República Dominicana

Pesos

Moneda de curso legal

Firma

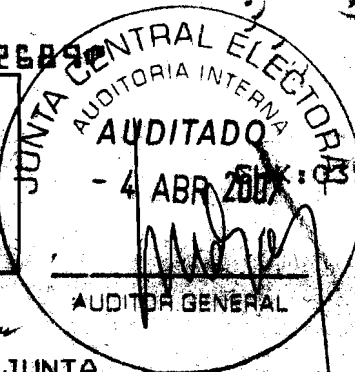
Firma

357363 61010101000 0102492689

J.C.E.

PAGADO

DIV. DE CONTROL FINANCIERO



CONCEPTO

PAGO COMPRA DE DOS (2) ACONDICIONADORES DE AIRE.
DIVERSOS PRODUCTOS METALICOS, ELECTRICOS Y UN (1)
TANQUE FREON 22 LBS.. PARA SER UTILIZADOS EN LA JUNTA
ELECTORAL DE SAN JOSE DE LAS MATAS, SEGUN O/C
No. 2008-00811, D/F 27/03/08

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL

REVISADO

CODIGO 20071565

FIRMA

FECHA 04-04-08

SUB-TOTAL
RETENCION
IMPUESTOS
A PAGAR

86.412.28
4.320.61
13.825.96
95.917.63

Detalle Orden de pago

			NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
			3503✓	2008✓	02/04/2008✓
Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO
1101	1210717	ACONDICIONADOR DE AIRE✓	0114✓	84,450.00✓	
1101✓	63605	PRODUCTOS METALICOS✓	0114✓	10,538.20✓	
1101	63906	PRODUCTOS ELECTRICOS Y AFINES✓	0114✓	3,300.05✓	
1101	63402	PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS✓	0114✓	1,949.99✓	
	1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa)✓	01✓		95,917.63✓
	2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)✓	01✓		4,320.61✓
Totales =====>				100,238.24✓	100,238.24✓



JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DIRECCION FINANCIERA
DIVISION DE CONTABILIDAD

ORDEN DE COMPRA No.2008-00811, A FAVOR DE REFRIEQUIPOS

	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD
1210717	21,120.69	3,379.31	24,500.00
1210717	20,672.41	3,307.59	23,980.00
1210717	31,008.62	4,961.38	35,970.00
63605	1,396.56	223.45	1,620.01
63906	724.14	115.86	840.00
63906	77.70	12.43	90.13
63605	1,422.50	227.60	1,650.10
63605	4,741.50	758.64	5,500.14
63605	258.62	41.38	300.00
63906	1,293.00	206.88	1,499.88
63402	1,681.03	268.96	1,949.99
63605	235.34	37.65	272.99
63605	426.69	68.27	494.96
63605	181.02	28.96	209.98
63605	379.32	60.69	440.01
63605	25.90	4.14	30.04
63605	17.20	2.75	19.95
63906	25.90	4.14	30.04
63906	724.14	115.86	840.00
TOTALES	86,412.28	13,825.96	100,238.24

J.C.E.
PAGADO
 DIV. DE CONTROL FINANCIERO

100,238.24	÷ 1.16 =	86,412.28	13,825.96	4,320.61	95,917.63
-------------------	-----------------	------------------	------------------	-----------------	------------------

1210717	84,450.00
63605	10,538.20
63906	3,300.05
63402	1,949.99
TOTAL GRAL.	100,238.24

Lic. Esmeralda Capellari

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-0811

No. : **2008-00811**

Fecha : 27/03/2008

Hora : 09:25:27 AM

Código : 2573

Nombre : REFRIEQUIPOS

Dirección : AV. 27 DE FEBRERO NO. 543 EDIF. FRIAS

: STO, DGO, DISTRITO NACIONAL

Contacto : WILFREDO AGUIAR

RNP : 470

RNC : 101063221

Tel. : (809)-334-3310

Fax. : (809)-334-4708

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RDS
1	1	UND	AIRE SPLIT 18,000 BTU L	21,120.69	21,120.69
2	1	UND	CONSOLA MONTURA UNIVERSAL	20,672.41	20,672.41
3	1	UND	CONDENSADORA LENNOX	31,008.62	31,008.62
4	2	UND	CAJA BREAKER 2 CIRCUITO	698.28	1,396.56
5	1	UND	BREAKER 2P 30A GE	724.14	724.14
6	30	PIEZAS	CABLE TIE 12"	2.59	77.70
7	50	PIES	TUBO FLEX.	28.45	1,422.50
8	50	PIES	TUBO FLEX.	94.83	4,741.50
9	1	UND	FILTRO	258.62	258.62
10	60	PIES	ALAMBRE DE GOMA	21.55	1,293.00
11	1	UND	TANQUE FREON 22 LBS	1,681.03	1,681.03
12	7	UND	CODO 90	33.62	235.34
13	9	UND	ARMAFLEX 3/4 x 3/8	47.41	426.69
14	6	UND	TARUGO DOBLE EXP. 5/16	30.17	181.02
15	4	UND	TORNILLO 5/16	94.83	379.32
16	10	UND	TUERCA ACERO ROSCA GRUE	2.59	25.90
17	10	UND	ARANDELA PLANA 5/16	1.72	17.20
18	10	PIEZAS	CABLE TIE 12"	2.59	25.90
19	1	UND	BREAKER 2P 60H	724.14	724.14
<div style="text-align: center;"> <p>J.C.E.</p> <p>PAGADO</p> <p>DIV. DE CONTROL FINANCIERO</p> </div>					
<p style="text-align: center;">====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====</p>					

Uso : SERVICIOS ELECTRICOS (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE LA J.E. DE SAN JOSE DE LAS MATAS.

SUB - TOTAL	86.412.28
--------------------	------------------

DESCUENTO	0.00
------------------	-------------

16% DE ITBIS 13.825.96

TOTAL RD\$	100,238.24
-------------------	-------------------

Es exactamente la cantidad de :

...CIEN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 24/100 PERSONAL FIRMADO POR

Original Firmado por el
Auditor Interno JCE

Auditor(a) Interno

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

**ORIGINAL FIRMADO POR
EL PRESIDENTE DE LA
CAMARA ADMINISTRATIVA**

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

Fecha y hora de Impresión: 27/03/2007 10:04:26 a.m.
Usuario de Impresión: GUILLERMO MARTI

Revisado por:

01/08
27/12/08
P

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Pagado
12/04/08

W. Alfredo Salazar

1	CPC18	EQUIPO A/A 18000BTU 230/1/60HZ	23,275.86	23,275.86
		EQUIPO A/A 36000BTU 230/1/60HZ		
1		COMFORT TIME COMPLETO.	48,275.86	48,275.86
2	CB2	CAJA DE BREAKER DE 2	120.69	241.38
1	B20	BRAKER 20A	168.10	168.10
30	AB	TIE RAP 8"	.65	19.50
1	TFR34	TUBERIA FLEXIBLE 3/4 ROLLO	2,758.62	2,758.62
1	TFR38	TUBERIA FLEXIBLE 3/8 ROLLO	1,293.10	1,293.10
1	OB3	FILTRO DE LINEA 3/8 OB3F	203.45	203.45
60	A144	ALAMBRE GOMA 14/4	17.78	1,066.80
1	LR2230	GAS R-22 CILINDRO 30LBS.	1,551.72	1,551.72
7	C34	CODO SOLD. 3/4X90	34.48	241.36
9	TV3438	TUBO VASCOCELL 3/4X3/8	60.34	543.06
6		EXPANSIONES DE 5/16X5/8	12.93	77.58
4		BARRA ROSCADAS 5/16	56.03	224.12
10		TUERCA DE HIERRO DE 5/16	2.16	21.60
10		ARANDELAS PLANAS DE HIERRO 5/16	11.21	112.10
1	BRAKER 60	BRAKER GRUESO 2 POLO 30 AMP	181.03	181.03



Handwritten signature and date: 17/04/08

Handwritten signature: Miguel Abrego

REF 1-01-82473-5

Refricentro Rubiera S.A. Rep. Dominicana
Tel(s): 685-4545 221-8852 Fax(809) 685-3718

COTIZADO A :
JCE

...COTIZACION...

NUMERO: 4001341
FECHA: 06-02-2008
CONDICIONES: **CONTADO**

TEL(S):

VENDEDOR: REGISTRADOR

PAG.: 1

CANTIDAD	REFERENCIA	DESCRIPCION ARTICULO	PRECIO	IMPORTE
1.00	AIRE-002	CONSOLA COMFORTMASTER 15400 COMPLETA CON SU KIT DE INSTALACION	23,500.00	23,500.00
1.00	AIRE24	PISO TECHO COMFORTSTAR 34000 COMPLETA	44,500.00	44,500.00
2.00	CAJA D0712	CAJA DE BRAKER 2 CIRCUITO	1,600.00	3,200.00
2.00	PIE-068	BRAKER DE 20 AMP	175.00	350.00
30.00	TIRILLO235	TIRILLAS PLASTICA 6 PULG.	2.50	75.00
1.00	TUBERIA0403	TUBERIA FLEXIBLE 3/4 ROLLO (50 PIES)	79.00	79.00
1.00	TUBERIA0404	TUBERIA FLEXIBLE 1/2 ROLLO (50 PIES)	1,500.00	1,500.00
1.00	FILTRO00211	FILTRO 083	200.00	200.00
60.00	ALB	ALAMBRE 14-4	18.00	1,080.00
1.00	FREDN 0466	FREDN 22 TANGUE (30 LIBS)	1,350.00	1,350.00
7.00	CORO 0245	CORO 3/4	20.00	140.00

CONTINUA EN LA PROXIMA PAGINA

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

REFRICENTRO RUBIERA- S. A.

Turkey, Rep. Dominicana, No. 167 Esq. Juan Erazo Sto. Domingo, Rep. Dominicana

Tel(s): 685-4545 221-8852 Fax(809) 685-3718

RNDN 1-01-82473-5

COTIZADO A :
JCE

...COTIZACION...

NUMERO: 4001341
FECHA: 06-02-2008
CONDICIONES: **CONTADO**

TEL(S):

VENDEDOR: MOSTRADOR

PAG.: 2

CANTIDAD	REFERENCIA	DESCRIPCION ARTICULO	PRECIO	IMPORTE
9.00	VASCO000003	VASCOCEL 3/4 X 3/8	50.00	450.00
6.00	AIRE-4	TARUGOS HILTY 5/16	30.00	180.00
4.00	PINO-00F	BARILLA RODADA 5/16	130.00	520.00
10.00	AGITAD0620	TUERCA ARANDELA	10.00	100.00
10.00	TIRILLO478	TIRILLA PLASTICA 08 PULG.	2.50	25.00
2.00		BRAKER DE 30 AMP DELE	290.00	580.00

REFRICENTRO RUBIERA, S.A.
TEL.: 809-221-8852
Calle Tunti Cáceres No. 167
esq. Juan Erazo

TOTAL BRUTO: 77,829.00
ITBIS: 12,452.44
TOTAL COTIZADO: 90,281.44

William Diaz

FECHO POR

AUTORIZADO POR



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

REFRIEQUIPOS

AV. 27 DE FEBRERO NO.543 EDF. FRIAS, SANTO DOMINGO, D. N.

(809) 334-3310 (809) 334-4708

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

Pag: 0001

NO. 00002732

12/01/2008

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1.00	UNDS	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 18,000 BTU		
		CONSOLA DE PARED CON EL KIT DE MATERIALES		
		DE INSTALACION INCLUIDO		
1.00	UNDS	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 36,000 BTU		
		CONSOLA PISO TECHO		
2.00	UNDS	CAJAS DE BREAKER DE 1 CIRCUITO		
1.00	UNDS	BREAKER DOBLE DE 20 AMP		
30.00	UNDS	TAY RA #8		
1.00	UNDS	ROLLO DE TUBERIA DE COBRE 3/4 X 50		
1.00	UNDS	ROLLO DE TUBERIA DE COBRE 3/8 X 50		
1.00	UNDS	FILTRO 083 ROSCA 3/8		
60.00	UPIES	ALAMBRE 14/4		
1.00	UNDS	TANQUE DE REFRIGERANTE 22, DE 30 LIBRAS		
7.00	UNDS	CODOS DE COBRE 3/4		
9.00	UNDS	VASCOCEL 3/4 X 6		
6.00	UNDS	EXPACIONES 5/16 X 5/8		
4.00	UNDS	BARRAS ROSCADAS 5/16		
10.00	UNDS	TUERCAS DE HIERROS 5/16		
10.00	UNDS	ARANDELAS PLANAS DE HIERRO 5/16		
10.00	UNDS	TAY RA # 8		
1.00	UNDS	BREAKER DOBLE DE 30 AMP		

ICE
COMPRAS Y SUMINISTROS

05 FEB. 2008

J.C.E.
PAGADO

DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

- 1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.
- 3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.
- 5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic. Wilfredo A. Veras Jerez
Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entrega es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : 001

Firma / Sello / Fecha

6/2/2008

Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
SOLICITUD DE COTIZACION
Depto. de Compras

Telefonos (809)-539-5419 Ext (2262 y 2352) Fax (809)-539-8978

REFRICENTRO RUBIERA S A

C/ TUNTI CACERES NO.167. ESQ. JUAN ERAZO. VILLA JUANA, SANTO DOMINGO

(809) 685-4545

Estimado(s) Señor(es)

Solicitamos nos presente (n) cotizaciones para los articulos que se describen a continuacion, solo tendria (n) que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al Departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de Tres (3) Dias

Pag: 0001

NO. 00002732

12/01/2008

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1.00	UNDS	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 18,000 BTU CONSOLA DE PARED CON EL KIT DE MATERIALES DE INSTALACION INCLUIDO		
1.00	UNDS	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 36,000 BTU CONSOLA PISO TECHO		
2.00	UNDS	CAJAS DE BREAKER DE 1 CIRCUITO		
1.00	UNDS	BREAKER DOBLE DE 20 AMP		
30.00	UNDS	TAY RA #8		
1.00	UNDS	ROLLO DE TUBERIA DE COBRE 3/4 X 50		
1.00	UNDS	ROLLO DE TUBERIA DE COBRE 3/8 X 50		
1.00	UNDS	FILTRO 083 ROSCA 3/8		
60.00	UPIES	ALAMBRE 14/4		
1.00	UNDS	TANQUE DE REFRIGERANTE 22- DE 30 LIBRAS		
7.00	UNDS	CODOS DE COBRE 3/4		
9.00	UNDS	VASCOCEL 3/4 X 6		
6.00	UNDS	EXPACIONES 5/16 X 5/8		
4.00	UNDS	BARRAS ROSCADAS 5/16		
10.00	UNDS	TUERCAS DE HIERROS 5/16		
10.00	UNDS	ARANDELAS PLANAS DE HIERRO 5/16		
10.00	UNDS	TAY RA # 8		
1.00	UNDS	BREAKER DOBLE DE 30 AMP		

COMPRA SUMINISTRO

05 FEB. 2008

J.C.E.
PAGADO

DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio"

Indicar RNC:

Nota enviar Cotización de Acuerdo a las Cantidades y unidades requeridas.

1- Cotizar en el mismo Orden de Solicitud.

2- Indicar precio unitario y totalizado; manteniendo su vigencia por un periodo minimo de 30 dias.

3-Indicar el ITBIS segregado del Precio.

4-Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantia.

5-Favor indicar en su sobre el numero de nuestra solicitud de cotización.

Lic: Wilfredo A. Veras Jerez

Enc. de Compras y Suministros

PARA USO DEL PROVEEDOR

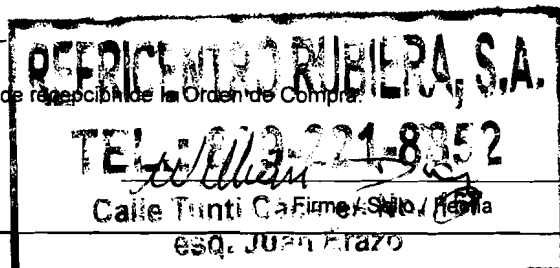
Hacemos constar que los articulos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ dias a partir de la fecha.

A los precios de los articulos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____

Credito a _____ Dias _____

Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) dias, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

AT/usuario : 001



Copia. Compra

"COTIZACION CERRADA Y LACRADA"



Junta Central Electoral

Comprometidos con la Verdad!

DIVISIÓN SERVICIOS ELECTRICOS

"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

SENo.0581-2008

LIC. WILFREDO A. VERAS JEREZ

COMPRAS Y
SUMINISTROS

Por medio de la presente **informamos** que luego de verificar el expediente de las **propuestas presentadas** por casas comerciales, para la **compra de A/A** a ser instalado en la **Junta Electoral de San José de Las Matas**, **estamos de acuerdo con la presentada por Refriequipos**, por ser la marca mas reconocida.

Sin otro particular al respecto, quedamos de usted.

J.C.E.

PAGADO

DIV. DE CONTROL FINANCIERO

SUNTO

☐ Su atención

☐ Su aprobación

☐ Su firma

☐ Su firma

☐ Archivar

☐ Ejecutar

☐ Tomar nota

☐ Circular

☐ Devolverme

Ing. Luis E. Mesa Valerio.

Enc. Servicios Eléctricos

DIA

25

MES

3

AÑO

2008

Jaime
10/04/08

*Se envia a
Matos para
prepararlo el
por ser de 2 años!*

David

Junta Central Electoral
Comprometidos con la Verdad!
DIVISION SERVICIOS ELECTRICOS
"AÑO DEL LIBRO Y LA LECTURA"

Santo Domingo Oeste
11 de Diciembre de 2007



SENo.1430-2007	
CAMARA ADMINISTRATIVA	
Al APROBADO	Dr. Roberto Rosario Márquez. Presidente Cámara Administrativa. SU DESPACHO.
Vida <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> Licda Cynthia Pellicce Pérez. Directora General Administrativa.
<i>[Signature]</i>	Ing. Luis E. Dionicio. Enc. Depto. Servicios Generales.
ASUNTO FECHA	9/1/08 Solicitud aprobación de compra.

Cortésmente nos dirigimos a su despacho, con la finalidad de informarles, que **luego de una visita técnica** realizada al local que aloja la **Junta Electoral de San José de Las Matas**, es necesario la **instalación** de dos (2) Acondicionadores de Aire, uno de **18,000 BTU, de consola de pared, con el kit de materiales de instalación incluido** y el otro **de 36,000 BTU, consola piso techo**, además de los **materiales detallados más adelante**, a fin de climatizar dicha dependencia, por lo que **solicitamos la compra de los equipos.**

PAGADO

CANTIDAD	MATERIALES
Dos (2)	Cajas de Breaker de 1 circuito ✓
Uno (1)	Breaker doble de 20AMP. ✓
Uno (1)	Rollo de tape 3M 33+ ✓
treinta (30)	Tay Rá #8 ✓
Uno (1)	Rollo de tubería de cobre ¾" x 50' ✓
Uno (1)	Rollo de tubería de cobre ¾" x 50' ✓
Uno (1)	Filtro 083 rosca ¾" ✓
Sesenta (60')	Pies de alambre 14/4 ✓
Uno (1)	Tanque de refrigerante 22, 30 libras
Siete (7)	Codos de cobre ¾" ✓
Nueve (9)	Vascocel ¾" x 6
Seis (6)	Expansiones 5/16" x 5/8"
Cuatro (4)	Barras roscadas 5/16"
Diez (10)	Tuercas de hierro 5/16"

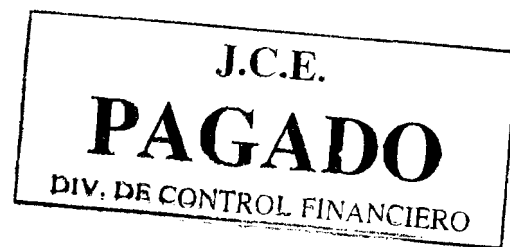
3577
17/09/08
101 DEC 18 A 8:50
54-07-13-208

Diez (10)	Arandelas planas de hierro 5/16"
Diez (10)	Tay Rá #8
Uno (1)	Breaker doble de 30AMP. ✓

Sin otro particular al respecto, queda de ustedes.

Atentamente,

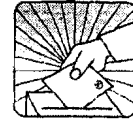

Ing. Luis E. Matos Valerín
Enc. Servicios eléctricos
LEMV/etg.
A-1430-07


1/10/08



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL



MIEMBROS CAMARA
ADMINISTRATIVA

Atención : Dra. Flor Alba Sanz Galay.

Por medio de la presente **informamos** que nuestra **solicitud de dos Acondicionadores de Aire** para el local que ocupa la Junta de San José de las Matas, **se debe a las siguientes razones:**

1.- El área donde están el datacar, computadoras, cámara, empleados y el personal a darle servicio (entran y salen), se le contempló una unidad de 36,000 BTU.

2.- Para el área donde esta el servidor y la caja de enlace de comunicaciones (caja de red), se contemplo una unidad de 18,000 BTU.

3.- Se contemplaron una para cada área, porque ambas están separadas por una pared y una puerta de enlace entre ellas.

Sin otro particular al respecto, queda de ustedes.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Su atención al anexo | <input type="checkbox"/> Tomar Nota |
| <input type="checkbox"/> Su aprobación | <input type="checkbox"/> Ejecutar |
| <input type="checkbox"/> Para Conversar conmigo | <input type="checkbox"/> Circular |
| <input type="checkbox"/> Preparar Respuesta | <input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo |

 Ing. Luis E. Matos	DIA	MES	AÑO
	4	1	2008

DIV. DE CONTROL FINANCIERO

PAGADO

J.C.E.

Handwritten signature and date: 17/04/08

J.C.E.

2008 JAN -4 P 5:18

RECEIVED
Secretaría
Cámara de Diputados

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Año Nacional de la Promoción de la Salud



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: SERVICIOS ELECTRICOS

NO. SC-00002732

12/01/2008

Esta Solicitud es para tramitar la compra de Articulos para reposicion de la Existencia de Almacen

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
1.00	UNDS	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 18,000 BTU CONSOLA DE PARED CON EL KIT DE MATERIALES DE INSTALACION INCLUIDO	
1.00	UNDS	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 36,000 BTU CONSOLA PISO TECHO	
2.00	UNDS	CAJAS DE BREAKER DE 1 CIRCUITO	
1.00	UNDS	BREAKER DOBLE DE 20 AMP	
30.00	UNDS	TAY RA #8	
1.00	UNDS	ROLLO DE TUBERIA DE COBRE 3/4 X 50	
1.00	UNDS	ROLLO DE TUBERIA DE COBRE 3/8 X 50	
1.00	UNDS	FILTRO 083 ROSCA 3/8	
60.00	UPIES	ALAMBRE 14/4	
1.00	UNDS	TANQUE DE REFRIGERANTE 22, DE 30 LIBRAS	
7.00	UNDS	CODOS DE COBRE 3/4	
9.00	UNDS	VASCOCEL 3/4 X 6	
6.00	UNDS	EXPACIONES 5/16 X 5/8	
4.00	UNDS	BARRAS ROSCADAS 5/16	
10.00	UNDS	TUERCAS DE HIERROS 5/16	
10.00	UNDS	ARANDELAS PLANAS DE HIERRO 5/16	
10.00	UNDS	TAY RA # 8	
1.00	UNDS	BREAKER DOBLE DE 30 AMP	

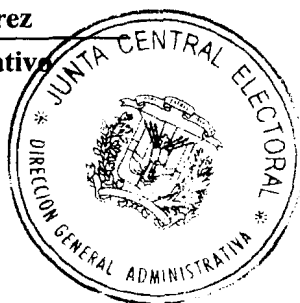


Nada escrito debajo de esta linea

USO: J E DE SAN JOSE DE LAS MATAS

Cynthia Pellice
Cynthia Miguelina Pellice Perez

Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)



Daniel A. Enríquez
Daniel A. Enríquez

Requerido Por:
Enc. de Almacen
(Nombre y Firma)

O/C No. 311REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Año Nacional de la Promoción de la Salud

ACTA DE INCORPORACION DE OFERTAS

USO: USO: J E DE SAN JOSE DE LAS MATAS

No. Expediente: 00002732

Fecha: 12/01/2008 01:02:29 PM

ARTICULOS: AIRE ACONDICIONADO

Empresa	REFRIEQUIPOS AV. 27 DE FEBRERO NO.543 EDF. FRIAS, SANTO DOMINGO, D. N. (809) 334-3310 (809) 334-4708 <i>11090</i>	RNP: 470	1
Empresa	UNIREFRI C/SAN MARTIN, #64, SANTO DOMINGO (809) 688-0182 (809) 221-5921 <i>11090</i>	RNP: 1354	2
Empresa	REFRICENTRO RUBIERA S.A C/ TUNTI CACERES NO. 167. ESQ. JUAN ERASMO Y VILLA JUANA, SANTO (809) 685-4545 <i>11090</i>	RNP: 2512	3

OBSERVACIONES:



JCE	
Empresa Adjudicataria: COMPRAS Y SUMINISTRO	Monto: RD <u>100,238.24</u>

05 FEB. 2008

Preparado por: *[Signature]*
ANGEL DAVILA

Encargado de Compras



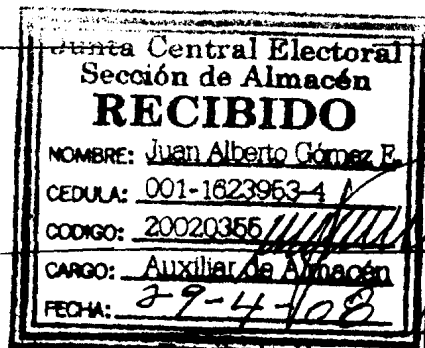
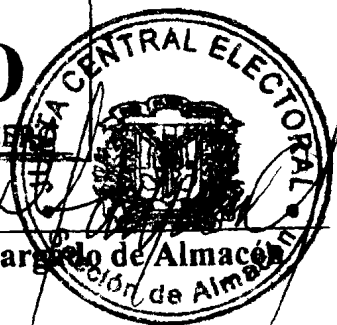
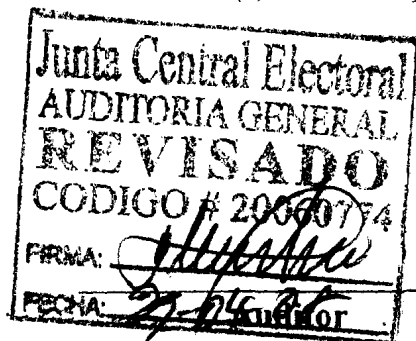
REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

INFORME RECEPCION DE MERCANCIAS

FECHA 29-04-08

No. 10430

Hemos recibido la(s) mercancía(s) indicada(s) en la Orden de Compra No. 00811 por valor RD\$ 100,238.74 expedida a favor de la Casa Suplidora Netric su, ps
Dirección 27 de febrero #573 edy / mas Tel. 334-3310
Transporte Camion Factura No. 27552
De fecha 11-04-08 y certificamos que las mismas fueron verificada(s) y encontrada(s) correctas por los Infrascritos:



Recibido Por

Original: Contabilidad (Expediente de Cheque)
Copia : Auditoria
Copia : Almacén
Copia : Activo Fijo



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-0811

No. : **2008-00811**

Fecha : **27/03/2008**

Hora : **09:25:27 AM**

Código : 2573

Nombre : **REFRIEQUIPOS**

Dirección : **AV. 27 DE FEBRERO NO. 543 EDIF. FRIAS**

: **STO, DGO, DISTRITO NACIONAL**

Contacto : **WILFREDO AGUIAR**

RNP : 470

RNC : 101063221

Tel. : (809)-334-3310

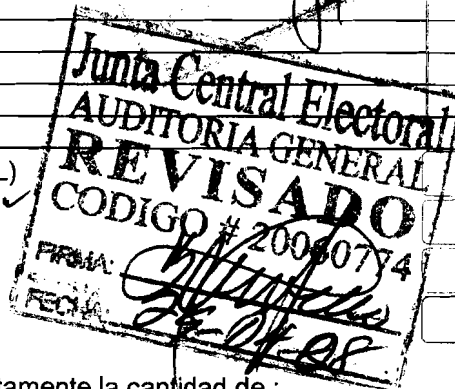
Fax. : (809)-334-4708

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
	1	UND	AIRE SPLIT 18,000 BTU L	21,120.69	21,120.69
	1	UND	CONSOLA MONTURA UNIVERSAL	20,672.41	20,672.41
	1	UND	CONDENSADORA LENNOX	31,008.62	31,008.62
	2	UND	CAJA BREAKER 2 CIRCUITO	698.28	1,396.56
	1	UND	BREAKER 2P 30A GE	724.14	724.14
	30	PIEZAS	CABLE TIE 12"	2.59	77.70
	50	PIES	TUBO FLEX.	28.45	1,422.50
	50	PIES	TUBO FLEX.	94.83	4,741.50
	1	UND	FILTRO	258.62	258.62
	60	PIES	ALAMBRE DE GOMA	21.55	1,293.00
	1	UND	TANQUE FREON 22 LBS	1,681.03	1,681.03
	7	UND	CODO 90	33.62	235.34
	9	UND	ARMAFLEX 3/4 x 3/8	47.41	426.69
	6	UND	TARUGO DOBLE EXP. 5/16	30.17	181.02
	4	UND	TORNILLO 5/16	94.83	379.32
	10	UND	TUERCA ACERO ROSCA GRUE	2.59	25.90
	10	UND	ARANDELA PLANA 5/16	1.72	17.20
	10	PIEZAS	CABLE TIE 12"	2.59	25.90
	1	UND	BREAKER 2P 60H	724.14	724.14

====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====

Uso : SERVICIOS ELECTRICOS (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE LA J.E. DE SAN JOSE DE LAS MATAS.



SUB - TOTAL **86,412.28**

DESCUENTO **0.00**

16% DE ITBIS **13,825.96**

TOTAL RD\$ **100,238.24**

Es exactamente la cantidad de :

.. CIEN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 24/100 PESOS ORO.

Revisado Por

Lic. Carmen Comares Gomez
Auditor(a) Interno

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo

Dr. Roberto Rosario Márquez

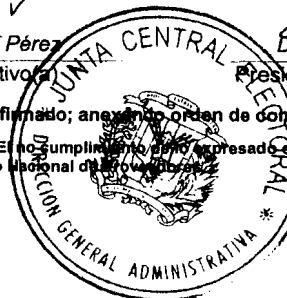
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores

Fecha y hora de Impresión: 27/03/2008 09:25 p.m.
Usuario de Impresión: GUILLERMO MARTE



CK=357363

FACTURA A CREDITO
 JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 AV. 27 DE FEBRERO No. 543 EDIF. FRIAS
 TELF. 334-3310 . FAX 334-4708, STO. DOMINGO

FACTURA A CREDITO		ORDEN No.....	2008-00811			
CLIENTE: JUNTA CENTRAL ELECTORAL		FACTURA No.:	00027552			
AV. 27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON		FECHA.....	11-04-2008			
SANTO DOMINGO TELF. 539-5419		CONDICION....:	VENDE : 03			
CODIGO	CAN	UNI	DESCRIPCION	PRECIO T	ITRIS	IMPORTE
1T-3438	9	ARMAFLEX	3/4X3/8	41.40	68.27	426.69
TE-5/16	6	UNIT TORNILLO	DOMILE EXP. 1/16	28.96	28.96	181.02
TA-5/16	10	UNIT TORNILLO	DOMILE EXP. 1/16	60.69	60.69	379.32
TAR-5/16	10	UNIT TORNILLO	DOMILE EXP. 1/16	4.14	4.14	25.90
AP-5/16	10	UNIT TORNILLO	DOMILE EXP. 1/16	2.75	2.75	13.50
CT-12	10	UNIT BREAKER	30 W/ON SW	115.86	115.86	719.19
R-30AMP	1	UNI BREAKER	30 W/ON SW	724.19	724.19	4549.13
CT-12	50	UNI CORRE TIE 12"		2.59	12.43	77.10
T-1/3/4	50	PTE TUBO FLEX		23.45	227.60	1,422.30
T-1/3/4	50	PTE TUBO FLEX		94.83	258.64	4,741.50
DEL-083	1	PTE FILTRO		258.62	41.33	258.62
4410.4	60	PTE ALAMBRE DE GOMA		21.55	12.89	773.00
R-22	1	TAN FREON		1,681.03		1,681.03
107-03/4	2	PTE CODO 90		433.62		867.24
CONTINUA EN LA PROXIMA PAGINA.						

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO
NOMBRE: Juan Alberto Gómez E.
CEDULA: 001-1623953-4

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO

CONTINUA EN LA PROXIMA PAGINA.

REFRIEQUIPOS
 SUMINISTRADORA INDUSTRIAL, C X A RNC 101063221 COMPROBANTE FISCAL ESPECIAL GUBERNAMENTAL
 AV. 27 DE FEBRERO No. 543 EDIF. FRIAS NCF: A010020011500000063
 TELF. 334-3310 . FAX 334-4708, STO. DOMINGO PAGINA.....: 2

FACTURA A CREDITO		ORDEN No.....	2008-00811			
CODIGO.: J-02	RNC: 401-00754-1	FACTURA No.:	00027552			
CLIENTE: JUNTA CENTRAL ELECTORAL		FECHA.....	11-04-2008			
..... 27 DE FEBRERO ESQ. LUPERON		CONDICION....:				
..... SANTO DOMINGO TELF. 539-5419		VEND. : 03				
CODIGO.....	CAN	UNI	DESCRIPCION.....	PRECIO T.	ITRIS	IMPORTE
1T-3438	9		ARMAFLEX 3/4X3/8	41.40	68.27	426.69
TE-5/16	6		UNIT TORNILLO DOBLE EXP. 1/16	28.96	28.96	181.02
TA-5/16	10		UNIT TORNILLO DOBLE EXP. 1/16	60.69	60.69	379.32
TAR-5/16	10		UNIT TORNILLO DOBLE EXP. 1/16	4.14	4.14	25.90
AP-5/16	10		UNIT TORNILLO DOBLE EXP. 1/16	2.75	2.75	13.50
CT-12	10		UNIT TORNILLO DOBLE EXP. 1/16	2.59	4.10	25.90
R-30AMP	1		UNIT BREAKER 30 W/ON SW	115.86	115.86	719.19
TOTAL						86,412.25
TOTAL						13,975.94
TOTAL						100,238.22

Entregado Por Recibido Por
 LA FACTURA QUE NO SEA PAGADA A SU VENCIMIENTO DEVENGARA UN INTERES MENSUAL DE 1%
 CADA FACTURA DEBE SER PAGADA A LOS 30 DIAS Y DEVOLUCIONES DESPUES DE 30 DIAS EL CLIENTE PAGARA EL ITRIS CORRESPONDIENTE

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha

08/04/2008

Num. : _____

Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL****REFRIEQUIPOS**

1.- Cortesmente cúmpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0357363	A SU FAVOR	<p>PAGO COMPRA DE DOS (2) ACONDICIONADORES DE AIRE, DIVEROS PRODUCTOS METALICOS, ELECTRICOS Y UN (1) TANQUE FREON 22 LBS., PARA SER UTILIZADOS EN LA JUNTA ELECTORAL DE SAN JOSE DE LAS MATAS, SEGUN O/C No.2008-00811, D/F 27/03/08.</p> <p>SUB-TOTAL.....: 86,412.28 IMPUESTO.....: 13,825.96 RETENCION.....: 4,320.61 NETO A PAGAR.: 95,917.63</p> <p>----- SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA.</p>	95,917.63

PAGADO

DIV. DE CONTROL FINANCIERO

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

PABLO VASQUEZ

Nombre y cédula de los interesados

PABLO VASQUEZ09300 H1809-3

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Gastos Cámara Administrativa

357358

Santo Domingo, D.D.
C.R. 010-249268-9
RNC No. 401007541

SANTO DOMINGO

04 Abril 2008

PAGUESE CONTRA ESTE PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS S.A.
CHEQUE A LA ORDEN DE

*****191.276.36
RDS

CIENTO CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 36/100

Pesos

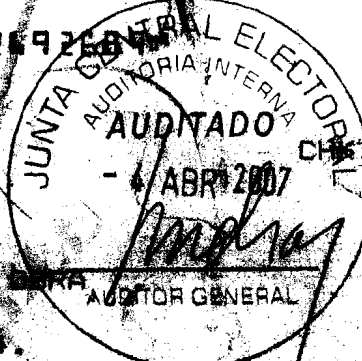
Banco de Reservas de la República Dominicana

Moneda de curso legal

Firma

Firma

357358 1010101000 010259268



CH 0357358

RECEPTO
POR COMPRA DE DIVERSOS REPUESTOS Y MANO DE OBRA
SEGUN DESCRIPCION PARA SER UTILIZADOS EN LA
REPARACION DE LA IMPRESORA MARCA XEROX W4324.
CUBIENDO JOE NO. 35661. PERTENECIENTE A ELECCIONES,
SEGUN O/C INI. 2008-00246 D.F. 31/01/08

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO 20060042
FIRMA *[Signature]*
FECHA *4/4/08*

J.C.E.
PAGADO
SUB-TOTAL
RETENCION
TOTAL
PAGAR
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

127.276.00
6.363.80
20.364.18
141.276.36

Detalle Orden de pago

				NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
				3535✓	2008 ✓	03/04/2008✓
Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO	
1101✓	62906✓	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES✓	0106✓	3,828.00✓		
1101✓	1210804✓	OTROS REPUESTOS✓	0106✓	143,812.16✓		
	1110309✓	Banco de Reservas (Camara Administrativa)✓	01✓		141,276.36✓	
	2170108✓	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)✓	01		6,363.80✓	
Totales ==>				147,640.16✓	147,640.16✓	





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo.
Teléfonos : 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495
Fax : 809-539-8978
Correo Electrónico : compras@jce.do



División de Compras y Suministros
ORDEN DE COMPRA
RNC : 401-00754-1

No. : **2008-00266**
Fecha : 31/01/2008
Hora : 11:08:31 AM

Código : 1385
Nombre : PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS S.A.
Dirección : AV. BOLIVAR NO. 1004, ENS. LA JULIA
Ciudad : STO.DGO., DISTRITO NACIONAL
Contacto : SAUDY MELENDEZ/SUSAN MERCEDES

RNP : 272
RNC : 101025506
Tel. : (809)-334-6616
Fax. : (809)-472-0988

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
	4	UND	DEVELOPER HOUSING	13,787.00	55,148.00
	4	UND	DRUM PRINT CARTRIDGE	7,592.00	30,368.00
	1	UND	MCP S/W MODULE	22,800.00	22,800.00
	1	UND	DEVELOPER YELLOW	3,915.00	3,915.00
	1	UND	DEVELOPER MAGENTA	3,915.00	3,915.00
	1	UND	DEVELOPER CYAN	3,915.00	3,915.00
	1	UND	DEVELOPER BLACK	3,915.00	3,915.00
	1	UND	MANO DE OBRA & MANTENIMIENTO	3,300.00	3,300.00
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====					
<div></div>					
				<div></div>	

Uso : INFORMATICA (DISTRITO NACIONAL)
PARA RAPARACION DE LA IMPRESORA MARCA XEROX WCP324, CODIGO JCE NO.
35661, PERTENECIENTE A ELECCIONES.

SUB - TOTAL	127,276.00
DESCUENTO	0.00
16% DE ITBIS	20,364.16
TOTAL RD\$	147,640.16

Es exactamente la cantidad de :
..CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA CON 16/100 PESOS ORO..

Original Firmado Por
Auditor Interno
Lic. Carmen Comprés Gómez

Autorizado Por
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.



REPÚBLICA DOMINICANA

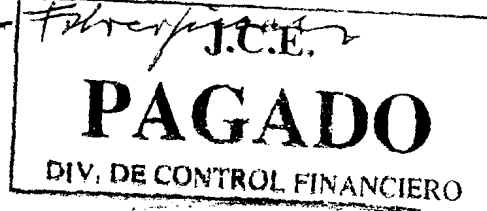
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

A:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

OBSERVACION

Se trabajó con una sola Cotización (PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONES, S. A.) porque ellos instalaron La fotocopiadora en cuestión y distribuyen los repuestos Marca RICOH CL 7300.



[Handwritten signature]
2/4/00

ASUNTO

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Su atención al anexo | <input type="checkbox"/> Su firma | <input type="checkbox"/> Tomar notas |
| <input type="checkbox"/> Su aprobación | <input type="checkbox"/> Sus comentarios | <input type="checkbox"/> Ejecutar |
| <input type="checkbox"/> Para conversar conmigo | <input type="checkbox"/> Archivar | <input type="checkbox"/> Circularlo |
| <input type="checkbox"/> Preparar respuesta a la firma | <input type="checkbox"/> Devolverme | <input type="checkbox"/> Informar acerca del anexo |

DE:

DÍA

MES

AÑO

UNIDAD ADMTVA.:

Productive Business
solutions

COTIZACION

Empresa : JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Atencion : WILFREDO VERAS

Tel.: 530-1117

Dirección: CIUDAD

Modelo: WCP324

Cuenta: 1091

Fax: 534-3530

Serial :

Fecha: 31-Jan-08

Condición: **CONTADO**

Ejecutivo: Katherine Garcia

Telefono: 587-8231 ext390

Cantidad	Descripción	RD\$	Total
4	DEVELOPER HOUSING	\$13,787.00	\$55,148.00
4	DRUM PFINT CARTRIDGE	\$7,582.00	\$30,368.00
1	MCP S/W MODULE	\$22,800.00	\$22,800.00
1	DEVELOPER YELLOW	\$3,915.00	\$3,915.00
1	DEVELOPER MAGENTA	\$3,915.00	\$3,915.00
1	DEVELOPER CYAN	\$3,915.00	\$3,915.00
1	DEVELOPER BLACK	\$3,915.00	\$3,915.00
1	MANO DE OBRA & MANTENIMIENTO	\$3,300.00	\$3,300.00
***** NO HAY MAS ARTICULO DEBAJO DE ESTA LINEA *****			
*****10% DE DESCUENTO APLICADO EN LAS PARTES*****			
<div style="text-align: center;"> J.C.E. PAGADO DIV. DE CONTROL FINANCIERO </div>			
NOTAS: precio no incluye Itbis y esta sujeto a variación sin previo aviso. Cotización válida por dos días.		SubTotal	\$127,276.00
		16% ITBIS	\$20,364.16
		Total RD\$	\$147,640.16

NEC
computers

XEROX



COTIZACION

Empresa : JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Atencion : SAN LEBRON

Cuenta: 1091

Tel.: 630-1117

Fax: 530-3498

Dirección: CIUDAD

Modelo: WCP324

Serial :

Fecha: 16-Jan-08

Condición: **CONTADO**

Ejecutivo: Katherine Garcia

Telefono: 567-8231 ext390

Cantidad	Descripción	RD\$	Total
4	DEVELOPER HOUSING	\$14,800.00	\$58,000.00
4	DRUM PRINT CARTRIDGE	\$7,930.00	\$31,720.00
1	MCP S/W MODULE	\$22,800.00	\$22,800.00
1	DEVELOPER YELLOW	\$4,100.00	\$4,100.00
1	DEVELOPER MAGENTA	\$4,100.00	\$4,100.00
1	DEVELOPER CYAN	\$4,000.00	\$4,000.00
1	DEVELOPER BLACK	\$4,000.00	\$4,000.00
1	MANO DE OBRA & MANTENIMIENTO	\$3,300.00	\$3,300.00

***** NO HAY MAS ARTICULO DEBAJO DE ESTA LINEA *****

DESCUENTO APLICADO AL CONFIRMAR LA COMPRA

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

NOTAS: precio no incluye Itbis y esta sujeto a variación sin previo aviso. Cotización válida por dos días.

SubTotal **\$132,020.00**

16% ITBIS **\$21,123.20**

Total RD\$ **\$153,143.20**

NEC
computers

XEROX



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA
"Año Nacional de Promoción de la Salud"

RECIBIDO
DIVISION DE COMPRAS

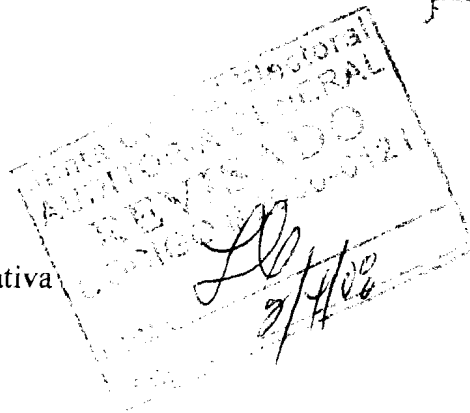
2008 JAN 30 P 9:03

OCA No. 0477/08

J.C.E.

[Firma manuscrita]

Santo Domingo, D. N.,
28 de enero del 2008



Señora:

Lic. Cinthia M. Pellicce

Directora General Administrativa
Su Despacho.-

Distinguida Lic. Pellicce:

Esta Cámara Administrativa le comunica que en su sesión celebrada en fecha 26 de enero del 2008 (*Acta No.23/2008*), resolvió, entre otros asuntos, aprobar la reparación de la impresora marca Xerox WCP324, código JCE No.35661, la cual pertenece a la Dirección de Elecciones, para ser utilizada en la impresión del Padrón Electoral 2008, conforme comunicación d/f 16-01-08, suscrita por los señores: Lic. Miguel Ángel García y Franklin Frías Abreu, Director y Administrador Gral. de la Dirección de Informática, respectivamente.

Anexamos a la presente cotización d/f 16-01-08, de la Compañía Productive Business Solutions, por un valor total de ciento cincuenta y tres mil ciento cuarenta y tres pesos con 20/100 (RD\$153,143.20); a los fines de proceder según corresponda.

Atentamente,

[Firma manuscrita]
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente Cámara Administrativa

[Firma manuscrita]
RRM
fasg/dec

Anexo: Comunicación citada en original aprobada.-



2008 JAN 30 A 10:54

RECIBIDO
CÁMARA ADMINISTRATIVA



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"AÑO NACIONAL DE LA PROMOCION DE LA SALUD"

DNI-08-01-87

Santo Domingo, D. N.

16 de Enero de 2008

Dr. Roberto Rosario Márquez
Dr. César Francisco Félix Félix
Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Licda. Cinthia Pellicce Pérez
Asunto
FECHA

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

Dr. César Francisco Félix Félix
Miembro

Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro

Licda. Cinthia Pellicce Pérez
Directora Gral. Administrativa

Solicitud aprobación reparación de impresora Xerox WCP324

Honorables Magistrados:

Cortésmente nos dirigimos a ustedes para solicitar la interposición de sus buenos oficios, a fin de autorizar la reparación de la impresora marca Xerox WCP324, código JCE No. 35661, la cual pertenece a la Dirección de Elecciones, ya que necesitamos recuperar la impresora RICOH CL7300. Les informamos que la impresora RICOH será usada para la impresión del Padrón Electoral 2008. Anexamos la cotización de la empresa Productive Business Solutions (Xerox).

PAGADO

DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Sin otro particular por el momento, les saludan,

Atentamente,

Lic. Miguel Ángel García

Administrador Gral. de la Dirección de Informática

Ing. Franklin Frías Abreu

Director de Informática.

DI/ro.-

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Año Nacional de la Promoción de la Salud



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: DIRECCION DE INFORMATICA

NO. SC-00002911

31/01/2008

Esta Solicitud es para tramitar la compra de Articulos para reposicion de la Existencia de Almacen

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
4.00	UNDS	DEVELOPER HOUSING	
4.00	UNDS	DRUM PRINT CARTRIDGE	
1.00	UNDS	MCP S/W MODULE	
1.00	UNDS	DEVELOPER YELLOW	
1.00	UNDS	DEVELOPER MAGENTA	
1.00	UNDS	DEVELOPER CYAN	
1.00	UNDS	DEVELOPER BLACK	
1.00	UNDS	MANO DE OBRA & MANTENIMIENTO	

----- Nada escrito debajo de esta línea -----

USO: IMPRESORA M/XEROX WCP324 QUE PERTENECE A DIRECCION DE ELECCIONES



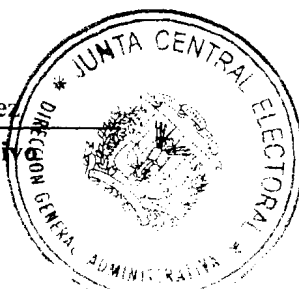
[Faint stamp and handwritten signature]

[Handwritten signature]

Cynthia Miguelina Pellice Perez

Director(a) General Administrativo

(Nombre y Firma)



[Handwritten signature]

Daniel Ant. Aybar Nuñez

Requerido Por:
Enc. de Almacen
(Nombre y Firma)



O/C No. 266

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Año Nacional de la Promoción de la Salud

ACTA DE INCORPORACION DE OFERTAS

USO: IMPRESORA M/XEROX WCP324 QUE PERTENECE A

No. Expediente: 00002911

Fecha: 31/01/2008 03:13:04 PM

ARTICULOS: FOTOCOPIADORAS

Empresa	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA AV. BOLIVAR NO. 1004, ENS. LA JULIA, SANTO DOMINGO, (809) 567-8231 (809) 472-0915	RNP: 272
Monto: RD		

1

OBSERVACIONES:

Empresa Adjudicataria	Monto: RD
-----------------------	-----------

COMPRA Y
SUMINISTROS

00 ENE 2008

PREPARADO POR
Preparado por

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO



Encomendado de Compras

1/2/2008
9/4/08



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

INFORME RECEPCION DE MERCANCIAS

FECHA 14-04-08

No. 10281

Hemos recibido la(s) mercancía(s) indicada(s) en la Orden de Compra No. 00266 por valor RD\$ 147,640.16 expedida a favor de la Casa Suplidora Prodeedline Business Solutions Dirección av. Bolívar 7^a 1004 San Juan Tel. 334-6666 Transporte Comunite Factura No. 30028871 De fecha 1-2-08 y certificamos que las mismas fueron verificada(s) y encontrada(s) correctas por los Infrascritos:

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060774
FIRMA: [Signature]
FECHA: 14-04-08

Auditor

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO
NOMBRE: Francisco Cabrera
CEDULA: 001-7374112-8
CODIGO: 20070400
CARGO: Auxiliar Almacén
FECHA: 14 Nov 2008

Recibido Por

[Signature]
Encargado de Almacén

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Original: Contabilidad (Expediente de Cheque)
Copia : Auditoria
Copia : Almacén
Copia : Activo Fijo



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo.
Teléfonos : 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495
Fax : 809-539-8978
Correo Electrónico : compras@jce.do



División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA
RNC : 401-00754-1

No. : **2008-00266** ✓

Fecha : 31/01/2008 ✓

Hora : 11:08:31 AM ✓

Código : 1385

Nombre : **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS S.A.**

Dirección : **AV. BOLIVAR NO. 1004, ENS. LA JULIA**

Ciudad : **STO.DGO., DISTRITO NACIONAL**

Contacto : **SAUDY MELENDEZ/SUSAN MERCEDES**

RNP : 272

RNC : 101025506

Tel. : (809)-334-6616

Fax. : (809)-472-0988 ✓

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
	4	UND	DEVELOPER HOUSING	13,787.00	55,148.00
	4	UND	DRUM PRINT CARTRIDGE	7,592.00	30,368.00
	1	UND	MCP SW MODULE	22,800.00	22,800.00
	1	UND	DEVELOPER YELLOW	3,915.00	3,915.00
	1	UND	DEVELOPER MAGENTA	3,915.00	3,915.00
	1	UND	DEVELOPER CYAN	3,915.00	3,915.00
	1	UND	DEVELOPER BLACK	3,915.00	3,915.00
	1	UND	MANO DE OBRA & MANTENIMIENTO	3,300.00	3,300.00

====> Debajo de esta línea no hay nada mas es

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO

NOMBRE: Francisco Cabrera
CEDULA: 001-1374712-8
CODIGO: 3570400
CARGO: Auxiliar Almacén
FECHA: 14 Abr 2008

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060774

FIRMA: [Firma]
FECHA: 24/01/08

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Uso : INFORMATICA (DISTRITO NACIONAL)
PARA RAPARACION DE LA IMPRESORA MARCA XEROX WCP324, CODIGO JCE NO.
35661, PERTENECIENTE A ELECCIONES.

SUB - TOTAL 127,276.00 ✓

DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 20,364.16

TOTAL RD\$ 147,640.16 ✓

Es exactamente la cantidad de :

..CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA CON 16/100 PESOS ORO. .

Revisado Por
Lic. Carmen Compres Gómez
Auditor(a) Interno

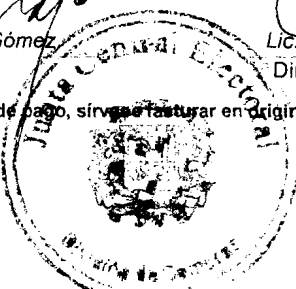
Autorizado Por
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sirve la factura en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del
Registro Nacional de Proveedores.



CK 357358



Productive Business Solutions, S.A.

RNC101025-506

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

CLIENTE : 0001091

CEDULA JURIDICA : **TELEFONO 809 539-5419**

DIRECCION : AV.27 DE FEBRERO ESQ. AV.GREGORIO LUPERON

CIUDAD : SANTO DOMINGO

FACTURA NO. 30008871

Fecha de Emisión: 1/2/2008

PEDIDO: 00159446

VENDEDOR : 0284

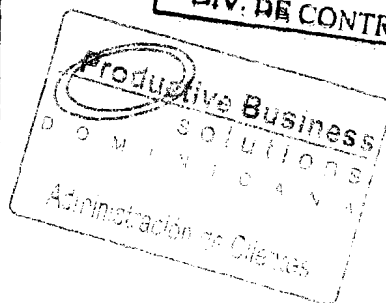
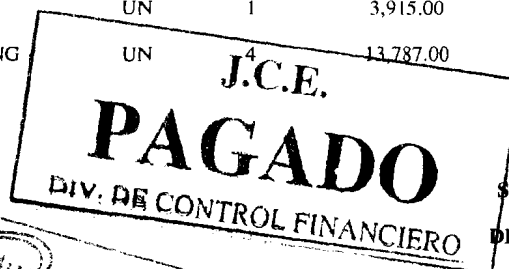
ZONA DE COBROS : 008

FORMA DE PAGO : CREDITO

NCF: A030010011500000622

COMPROBANTE FISCAL ESPECIAL GUBERNAMENTAL

Artículo	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Descuento	Total
001P00001	MANO DE OBRA	UN	UN	3,300.00	0.00	3,300.00
013R00579	DRUM PRINT CARTRIDGE	UN	4	7,592.00	0.00	30,368.00
160K92902	MCP S/W MODULE	UN	1	22,800.00	0.00	22,800.00
604K07490	DEVELOPER YELLOW	UN	1	3,915.00	0.00	3,915.00
604K07500	DEVELOPER MAGENTA	UN	1	3,915.00	0.00	3,915.00
604K07510	DEVELOPER CYAN	UN	1	3,915.00	0.00	3,915.00
604K07520	DEVELOPER BLACK	UN	1	3,915.00	0.00	3,915.00
602K55963	DEVELOPER HOUSING	UN	4	13,787.00	0.00	55,148.00



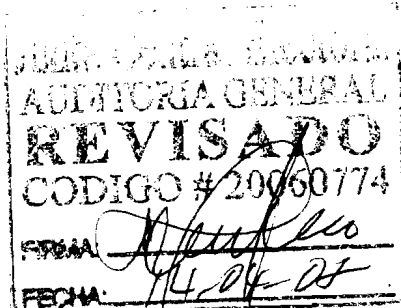
Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO

NOMBRE: Francisco Cabrera
CEDULA: 001-1374112-8
CODIGO: 19970400
CARGO: Auxiliar Almacén
FECHA: 14 Abr 2008

SUBTOTAL RD 127,276.00
DESCUENTO RI 0.00
ITBIS RD\$ 20,364.16
TOTAL RD\$ 147,640.16

Observaciones:

San Lebron 27 de Feb. Esq. Luperon Depto. Almacen , credito Urgente!! Entregar el lunes temp



119866

FECHA

14 04 09

HEMOS RECIBIDO DE

RD\$

LA CANTIDAD DE

EN CANCELACION

ABONO

DE FACTURAS Nos.

EN CANCELACION

ABONO

DE FACTURAS Nos.

J.C.E.

PAGADO

DIV. DE CONTROL FINANCIERO

CHEQUE No.	BANCO	RD\$
	357358	
EFFECTIVO	RD\$	
TOTAL RECIBIDO	RD\$	

DETALLE DEL PAGO

1-30

31-60

61-90

91-120

S/120

--	--	--	--	--

[Signature]

FIRMA AUTORIZADA

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha

08/04/2008

Num. : _____

Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL****PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS S.A.**

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0357358	A SU FAVOR	<p>PAGO COMPRA DE DIVERSOS REPUESTOS Y MANO DE OBRA SEGUN DESCRIPCION, PARA SER UTILIZADOS EN LA REPARACION DE LA IMPRESORA MARCA XEROX WCP324, CODIGO JCE NO. 35661, PERTENECIENTE A ELECCIONES, SEGUN O/C NO. 2008-00266 D/F 31/01/08.</p> <p>SUB-TOTAL..... 127,276.00 IMPUESTO..... 20,364.16 RETENCION..... 6,363.80 NETO A PAGAR.: 141,276.36</p> <p>SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA</p>	141,276.36

PAGADO

DIV. DE CONTROL FINANCIERO

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

Alfonso M...
 14/04/08

001-1101979-0

REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Gastos Cámara Administrativa

353407

SANTO DOMINGO

13 Marzo 2008

PRESE EN CONTRA ESTE ELECTROMECANICA AA. S. A.
DEBE A LA ORDEN DE

RD\$ *****522.848.28

CIENTOS VEINTE Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 28/100

Pesos

Moneda de curso legal

Firma

Firma

353407 61010101001 010192689



DE UNA PLANTA ELECTRICA, POR VALOR DE
CIENTO Y CINCO PEA TASA DE RD\$ 34.15, PARA SER UTILIZADA
EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO.

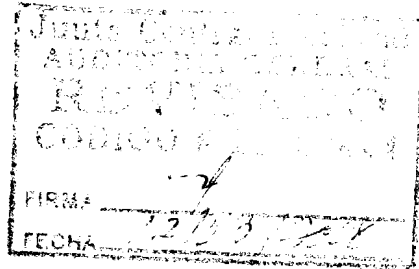
Junta Central Electoral
ADITIVIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20000444
FIRMA *[Signature]*
FECHA *13/03/2008*

SUB-TOTAL
RETENCION
IMPUESTOS
A PAGAR

522.848

Detalle Orden de pago

			NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
			2580 ✓	2008 ✓	13/03/2008 ✓
Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO
1101 ✓	1210101	PLANTA ELECTRICA ✓	0119 ✓	546,400.00 ✓	
	1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa) ✓	01 ✓		522,848.28 ✓
	2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%) ✓	01 ✓		23,551.72 ✓
Totales =====>				546,400.00 ✓	546,400.00 ✓



Quencia
13/3/08



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CAMARA ADMINISTRATIVA

[Firma]

10242

OCA-1335/08

Santo Domingo, D. N.
05 de marzo del 2008

Señor:

Lic. Diómedes Ogando Lorenzo
Director Financiero
Su Despacho.-

Vía: Lic. Carmen Comprés Gómez
Auditora General



Distinguido Licenciado:

Esta Cámara Administrativa le comunica que en su sesión celebrada en fecha 03 de marzo del 2008 (*Acta No. 090-2008*), resolvió, entre otros asuntos, aprobar la compra de una (1) planta eléctrica por un monto de dieciséis mil dólares con 00/100 (US\$16,000.00); así como el presupuesto para instalaciones eléctricas y unidades de aire acondicionado de las nuevas oficinas de esta institución, ubicadas en la calle Restauración No. 25, Santiago de los Caballeros, por un monto estimado de un millón setecientos cincuenta y tres mil cuatrocientos setenta y nueve pesos con 43/100 (RD\$1,753,479.43), incluye ITBIS y mano de obra, según cotización de fecha 20-02-08, de la Compañía Electromecánica AA, S.A.; conforme informe No. 12/2008 de fecha 22-02-08, presentado por el Ing. Luis Julio Mota, Encargado de Presupuesto adscrito al Departamento de Servicios Generales.

Sin otro particular por el momento,

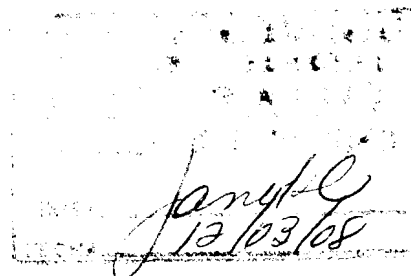
Atentamente,

[Firma]
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente Cámara Administrativa



RRM
fasg/yfmb

Anexo: Cotización y comunicación de referencia



[Firma]



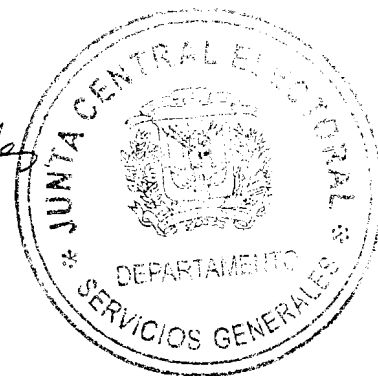
REPÚBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

100 FEB 22 10 6:50

Mano de los Angeles
J.C.E.



Santo Domingo Oeste,
22 de Febrero del 2008.

INFORME No. 12/2008.

Para

Asuntos

FECHA Anexos

3/3/08

Dr. Roberto Rosario Márquez,
Presidente y demás Miembros de la
Cámara Administrativa de esta JCE.
Sus Despachos.

Informe de revisión y evaluación de propuesta
Para instalaciones eléctricas de la Oficialía del
Estado Civil 2da.circunscripción Santiago.

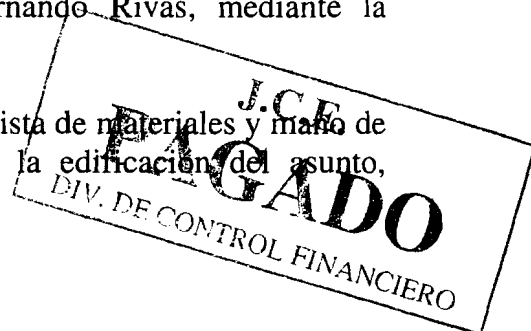
- 1.Comunicación No. URO-ADM-69, de la Unidad
de Remodelación de Oficialías, d/f 19-2-2008, suscrita
por el Arq. Fernando Rivas.
2. Copias de cotizaciones y presupuestos presentado por
Electromecánica AA S.A. d/f 21-2-2008.

Honorables Magistrados, por medio de la presente, le remito un informe técnico de la
revisión de la propuesta presentada en copias por la compañía **Electromecánica AA,**
S.A, dicha evaluación fue solicitada por el Arq. Fernando Rivas, mediante la
comunicación del anexo (1) de la presente.

Después de revisar las cotizaciones de la planta eléctrica, lista de materiales y mano de
obra de las instalaciones eléctricas y climatización de la edificación del asunto,
permítame emitir las opiniones siguientes:

OPINIONES:

- 1- Que en el caso del generador marca **ONAN**, modelo **80DFCB**, con motor
CUMMINS 6-CTA G-2, con sus parámetros, técnicos descritos en la cotización
anexa, podemos afirmar que la misma se ajusta a los precios del mercado local
para ese equipo, **por lo que recomendamos su compra**, con las garantías por
escrito según los términos de la cotizaciones depositadas, por valor de US\$
16,000.00 con descuento aplicado.



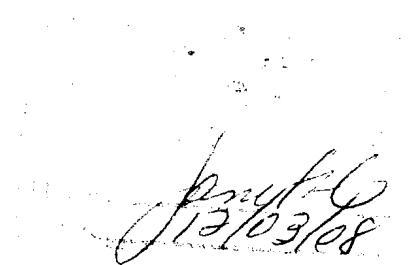
Janylle
12/03/08

- 2- Que en el caso del presupuesto para instalaciones eléctricas y unidades de aire acondicionados los precios se ajustan a los estándares del mercado **y por tal razón recomendamos su aprobación.**
- 3- Que el contratista debe depositar los originales de la propuesta en la Cámara Administrativa para los fines de lugar.



Ing. Luis Julio Mota (Codia .7577)
En. Presupuesto Adscrito al Dpto. Serv. Grales.

LJM/

A handwritten signature in dark ink, followed by the date "12/03/08".

ELECTROMECAÁNICA **AA**, S.A.

Ave.Imbert # 40.Santiago Rep.Dom.
TEL.809-581-3999, FAX. 809-581-3988.
E-MAIL:electromecanica-aa@hotmail.com
jhonalmonte@yahoo.com
RNC # 1-30204985

21- Febrero -2008

No. 13-02-108-JCE

Señores:
JUNTA CENTRAL ELECTORAL.

Atención:
ING: MOTA

Distinguidos señores:

A continuación plácenos presentarles nuestra propuesta por el siguiente equipo de nuestra representada **ONAN CORPORATION.**

Uno (1) generador **ONAN**, modelo **80DFCB**, con motor **CUMMINS 6-CTA G-2**, diesel, 6 cilindros en línea, inyección directa, enfriado por agua, Turbocargado y Aftercooled.

- Alternador **ONAN** tropicalizado, con excitación permanente sin escobillas, rodamiento sencillo, construcción a prueba de goteo.

Voltaje	:	120/208 voltios.
Fases	:	Trifásica.
Ciclos	:	60 Hz.
Velocidad	:	1800 RPM.
Capacidad en Emergencia	:	80Kw, 100 Kva, a 0.8 PF.
Capacidad Prime	:	72Kw, 90 Kva, a 0.8 PF.



Accesorios opcionales incluidos:

Panel de control de **Power Command Control 2100**, es un sistema de control de medición y monitoreo del grupo generador, basado en la tecnología de microprocesador.

El sistema de control PCC 2100 provee regulación digital de voltaje, gobernación digital y las funciones de protección del grupo generador. El **Power Command Control 2100** provee lectura directa del voltaje AC hasta 600 VAC.

PCC 2100 ofrece entre otras las siguientes características:

- Sistema de control Análogo-Digital con medidores de AC.
- Sistema de Monitoreo de baterías.

[Handwritten signature]
12/03/08

ELECTROMECAÁNICA AA, S.A.

Ave. Imbert # 40. Santiago Rep. Dom.
TEL. 809-581-3999, FAX. 809-581-3988.
E-MAIL: electromecanica-aa@hotmail.com
jhonalmonte@yahoo.com
RNC # 1-30204985

- Control digital para la gobernación de la velocidad del motor provee regulación de frecuencia isócrona.
- Regulación de Voltaje digital
- Protección de sobrecorriente en el alternador.
- Alarma Digital con estatus de mensaje en la pantalla.
- Monitoreo del grupo generador, mostrando el estatus de todas las funciones críticas del motor y del generador a través de pantalla lumínica alfanumérica de dos líneas con 20 caracteres por líneas.
- Memoria para historial de fallas, puede almacenar hasta 20 eventos, indicando el más reciente.
- Sistema de control con encendido inteligente, limitando el humo negro y la sobrefrecuencia en el arranque.

Power Command Control 2100 posee las más relevantes certificaciones internacionales entre ellas UL, NFPA, ISO, IEC Y CSA.

PCC 2100, posee panel análogo con medidores AC tipo gráfica de barras, con LED de colores con código de color: verde indica rango normal; Amarillo (ámbar) indica advertencia y el rojo indica condición de apague del motor.

El PCC 2100 cuenta con interruptores de control: OFF/MANUAL/AUTO, MANUAL RUN/ STOP SWITCH; PANEL LAMP/LAMP TEST, BOTON- PARADA DE EMERGENCIA.



El grupo moto generador cuenta con los siguientes dispositivos:

- Monitor de protección de fallas del motor por baja presión de aceite, alta temperatura, sobre-velocidad y sobre-arranque con luces indicadoras,
- Medidores de presión de aceite, temperatura del agua y carga de baterías. Switch de arranque/parada/auto. Contador de horas de operación.
- Protección automática por bajo nivel de agua del radiador.
- Baterías de arranque de 12 voltios con sus cables.
- Silenciador Industrial.
- Adaptador ducto de radiador.
- Tubo de drenaje del aceite.
- Tubería flexible de escape.
- Filtros (aire, combustible, aceite, coolant).
- Soporte para la batería.

Handwritten signature and date: 12/03/08

ELECTROMECAÁNICA AA, S.A.

Ave. Imbert # 40. Santiago Rep. Dom.
TEL. 809-581-3999, FAX. 809-581-3988.
E-MAIL: electromecanica-aa@hotmail.com
jhonalmonte@yahoo.com
RNC # 1-30204985

- Aisladores de vibración.

Precio de Venta en Nuestro Almacén :
(Incluye 16% de Itbis)

US\$ 16,800.00 ✓

DESCUENTO Y PRECIO ESPECIAL:

US\$ 16,000.00 ✓

Tiempo de entrega: **INMEDIATA.**

Garantía: **Un año en servicio de emergencia, sin limite de horas, incluyendo piezas y mano de obra por fallas propias del equipo.**

Validez de la oferta: 1 SEMANA

Este precio puede variar sin previo aviso.

NOTAS:

Nuestros equipos están respaldados por un soporte técnico de Post-Venta con disponibilidad de repuestos originales y servicios técnico altamente calificado.

Este precio no incluye instalaciones de ningún género, incluye revisión de instalación, arranque inicial e instrucciones al personal que operará la planta eléctrica.

A la espera de vernos favorecidos con su apreciada orden y agradeciendo la atención que puedan dispensar a la presente, les saluda,

Muy atentamente,

JHON ALMONTE
Gerente General



A handwritten signature in dark ink, followed by the date "11/23/08".

¿Sin efectivo?

Cómo evitar los
fraudes electrónicos

CAMBIO DÓLAR/EURO

Tasas actuales en RD\$

	Compra	Venta
Dólar	33.20	34.15
Euro	50.00	52.75

NOTICIAS BANRESERVAS

Resumen



La Caixa de España y Banreservas inician acuerdo de envío de remesas

Los beneficiarios recibirán su dinero con 20 puntos por encima de la tasa oficial del día, como incentivo por la operación; el remitente sólo tendrá que pagar 2.90€ por cada envío.



Banreservas inaugura oficina en San José de las Matas

El administrador general del Banco de Reservas resaltó el crecimiento económico de este municipio y de la provincia Santiago, donde la cartera de préstamos de esa institución creció en los últimos 3 años un 196% y los depósitos un 41%.



Feria financia viviendas por RD\$2,600 millones

Las ciudades donde más se adquirieron propiedades fueron Santiago, Puerto Plata, San Francisco de Macorís, La Vega, Las Terrenas y Moca.

- [Sala de prensa](#)
- [El Administrador en encuentro Grupo Corripio](#)
- [Entrevistas a Daniel Toribio](#)
- [Valoración aportes a la cultura](#)
- [Discursos importantes](#)
- [Actividades internas](#)
- [Boletín interno "Entrenosotros"](#)

NOTICIAS ACTUALIZADAS

Financieras, deportivas y culturales



Entérese a través de Banreservas de las noticias financieras, deportivas y culturales más importantes del día. **Miércoles 12 de marzo de 2008.**

Noticias Financieras Nacionales

Remesas Banreservas

RD\$33.40

Tasa actualizada al **miércoles 12 de marzo.**
Hora: 12:49 p.m. Para más detalles dar clic aquí:
Monitor financiero

BANCA HIPOTECARIA e INDIVIDUAL

Simuladores e Informaciones



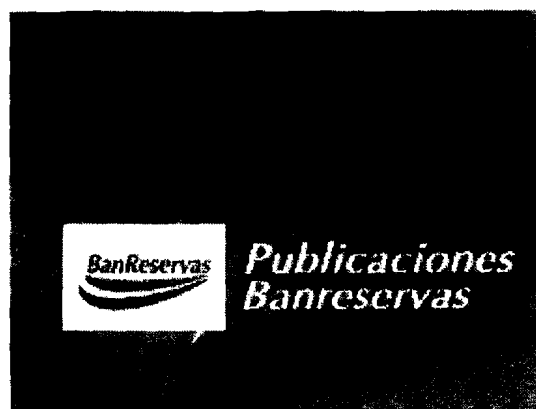
Simuladores e informaciones sobre préstamos y proyectos hipotecarios.

Simuladores:

- Préstamos Hipotecarios en RD\$ pesos
- Préstamos Hipotecarios en U\$dólares
- Simulador de préstamos personales
- Simulador de préstamos para vehículos

Informaciones:

- Requisitos Préstamos Hipotecarios
- Formulario de solicitud
- Tasadores Autorizados



CONSULTAS BANRESERVAS

Bienes adjudicados



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año de la Promoción de la Salud"

UNIDAD ESPECIAL PARA LA REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN
DE LAS OFICIALÍAS DEL ESTADO CIVIL

Santo Domingo, D.N.
19 de Febrero del 2008

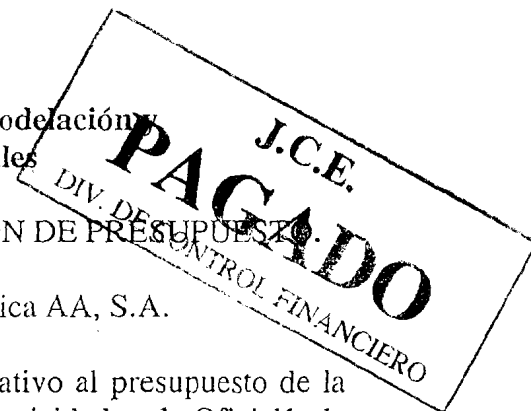
URO-ADM-69

A la : Ingeniero
Julio Mota
Supervisor de Presupuesto, Adscrito a
Servicios Generales
Su Despacho

Del : Coordinador Unidad Remodelación y
Adecuación Oficialías Civiles


Asunto : SOLICITUD EVALUACION DE PRESUPUESTO

Anexo : Cotización de Electromecánica AA, S.A.

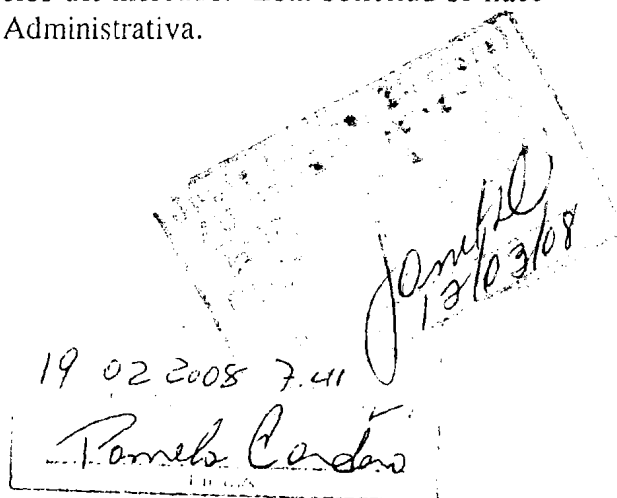


Cortésmente, tengo a bien remitirle lo indicado en el anexo, relativo al presupuesto de la compañía Electromecánica AA, S.A., la cual hará trabajos de Electricidad en la Oficialía de la 2da. Circunscripción de Santiago, debido a la gran cantidad de trabajo que tiene el Ing. Fausto Abreu en este momento, tratando de agilizar el proceso constructivo, salvo su parecer, en términos de si esta se ajusta a los precios del mercado. Esta solicitud se hace con la anuencia verbal de los Jueces de la Cámara Administrativa.

Atentamente,


Arq. Fernando Rivas
Coordinador Unidad Remodelación y
Adecuación Oficialías Civiles

FR/mav



TOTAL DE MATERIALES. -----RDS 1,266,620.20

MANO DE OBRA. -----RDS 245,000.00

SUB-TOTAL. -----RDS 1, 511,620.20

ITBIS: 16%. -----RDS 241,859.23

TOTAL GENERAL. -----RDS 1, 753,479.43 (C/c 2008-00614
6/1/08 12108)

El precio para la compra de la planta eléctrica es--- US\$ 16,000.00

NOTA:

- 1- Debido al mal estado en que se encuentra la planta eléctrica de emergencia, es recomendable cambiarla por otra nueva., Pues la misma estará operando automáticamente y podría tener problemas a la hora de cualquier falla de voltaje externo. ✓
- 2- Los acondicionadores de aire, serán instalados nuevos, debido al deterioro interno que pudimos verificar en ellos.
- 3- El UPS que se instalará, será usado en el servidor del centro de cómputo y un circuito de iluminación para emergencia.
- 4- Los pagos a EDENORTE por reconexión serán por cuenta de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, Pues no sabemos el valor a cobrar por dicha empresa.

CONDICIONES: 50% con la orden, y 50% a crédito. ✓

Esperando esta sea de su agrado, se despide muy atte.



**ELECTROMECHANICA
AA, S.A.
Santiago, Rep. Dom.**

ELECTROMECHANICA A.A.S.A.
STGO. REP. DOM.
TEL 805-24-5594

ING. JHON ALMONTE
Gerente General

Jhon Almonte
12/03/08

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 SANTO DOMINGO, D.N.

Cert. Num. _____

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Fecha _____


Num. : _____

Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL****ELECTROMECHANICA AA, S. A.**

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0353407	A SU FAVOR	PAGO COMPRA DE UNA PLANTA ELECTRICA, POR VALOR DE US\$ 16,000.00 A LA TASA DE RD\$ 34.15, PARA SER UTILIZADA EN ESTA INSTITUCION.	522,848.28
		SUB-TOTAL.....: 471,034.48	
		IMPUESTO.....: 75,365.52	
		RETENCION.....: 23,551.72	
		NETO A PAGAR.: 522,848.28	
		----- COMUNICACION OCA-1335/08 D/F 05/03/08, DEL PRESIDENTE DE LA CAMARA ADMINISTRATIVA Y ANEXOS.	

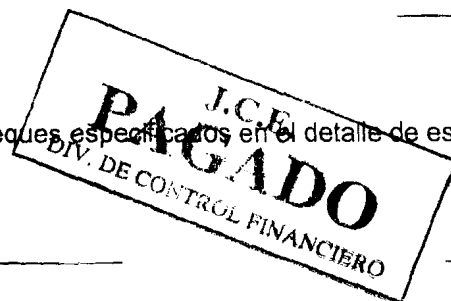
2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.

Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados



[Handwritten Signature]

031-0256407-1

RESERVAS

REPÚBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

370798

1-010/0100

Santo Domingo, R. D.
Tel: 010-249268-9
Fax: No. 401007541

Gastos Cámara Administrativa

SANTO DOMINGO

28 Junio 2008

PAGUESE CONTRA ESTE
CHEQUE A LA ORDEN DE EQUIMMOF, S. A.

RDS

*****563.325.00

QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE Y CINCO CON 00/100

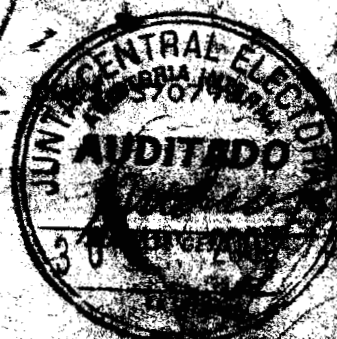
Banco de Reservas de la República Dominicana

Moneda de curso legal

Firma

Firma

370798 1010101000 0102492689



COMPRA DE (290) UPS DE 700 CDP E-UPR 706, LOS
CUALS FUERON UTILIZADOS EN LAS PASADAS ELECCIONES
PRESIDENCIALES 2008 POR LA DIRECCION DE INFORMATICA
DE LA INSTITUCION, SEGUN O/C 2008-01326 D/F 29/05/08.

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20030225

FECHA: 29 JUN 2008

SUB-TOTAL	507.200.00
RETENCION	25.375.00
IMPUESTOS	81.300.00
A PAGAR	563.225.00



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1325

No. : **2008-01325**

Fecha : 29/05/2008

Hora : 09:59:29 AM

Código : 2051
Nombre : EQUIMMOF, S. A.
Dirección : AVENIDA ABRAHAM LINCOLN #56
: SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
Contacto : CRUZ VALERIO

RNP : 1555
RNC : 1-30-21172-8
Tel. : (809)-532-9696
Fax. : (808)-533-3423

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RDS
	290	UND	UPS DE 700 CDP E-UPR 706	1,750.00	507,500.00
			====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <====		
<div data-bbox="280 659 842 1042" data-label="Text"> <p>JUNTA CENTRAL ELECTORAL DIRECCION FINANCIERA Recibo De Documentos FECHA: 23/06/08 HORA: 8:20 am RECIBIDO: 01-0100 ENVIAR:</p> </div> <div data-bbox="247 1127 578 1404" data-label="Text"> <p>Central Electoral AUDITORIA GENERAL REVISADO CODIGO: 19990617 FIRMA: [Firma] FECHA: 7-7-08</p> </div> <div data-bbox="726 1298 1172 1659" data-label="Text"> <p>Junta Central Electoral Sección de Almacén RECIBIDO NOMBRE: Francisco Cabrera CEDULA: 001-1374112-8 CODIGO: 19970400 CARGO: Auxiliar Almacén FECHA: 07 Julio 2008</p> </div>					

Uso : INFORMATICA (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO EN LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES 2008

NOMBRE: Francisco Cabrera
CEDULA: 001-1374112-8
CODIGO: 19970400
CARGO: Auxiliar Almacén
FECHA: 07 Julio 2008

SUB - TOTAL 507,500.00
DESCUENTO 0.00
16% DE ITBIS 81,200.00
TOTAL RDS 588,700.00

Es exactamente la cantidad de
QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CON 00/100 PESOS ORO.

PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Revisado Por
Lic. Carmen M. López Gónz
Auditor(a) Interna

Autorizado Por
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexado orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: Si no cumple con lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

CH-370798

EQUINIOF

Equinios Unidos S.R.L. Distrito Nacional

Tel: 809-334-3434 Fax: 809-334-3434

RUC: 1-20-21728

COMPROBANTES GUBERNAMENTALES

Cliente:
Código: 00000000000000000000

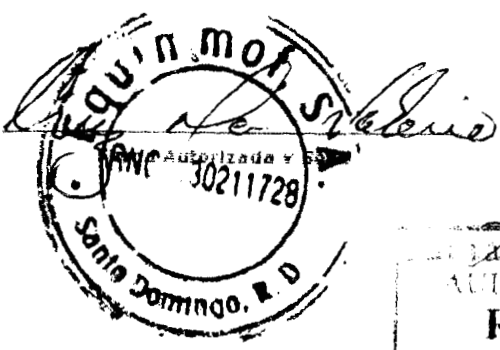
Tel: 809-334-3434 Fax: 809-334-3434
E-mail: equinios@equinios.com

Cantidad	Código	Descripción
0.00	00000	IMPORTE DE LA VENTA

[Handwritten Signature]

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO

NOVENA: FRANCISCO J. GARCIA
FECHA: 07 JULIO 2008



Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO

CODIGO: 19990617
FIRMA: [Signature]
FECHA: 7-7-08

RECIBIDO CONFORME
No se aceptamos devolución después de la hora

PAGADO
D.V. DE CONTROL FINANCIERO

DESPACHADO

FECHA: _____
FIRMA: _____

80,750,000.00
0.00
81,500.00
80,750,000.00



ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 001-2008

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. 27 de Febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, siendo las cuatro de la tarde (4:00 p.m.), del día cuatro (04) del mes de Enero, del año dos mil ocho (2008) se reunieron los miembros de la referida Comisión, señores: DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, Presidente, DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ, Miembro, LIC. JOSE ATTIAS JUAN, Miembro, DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCIA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA:

- a) Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B" de los oferentes convocados para la **LICITACIÓN PÚBLICA REF.: JCE-CL-LPN-04-2007 PARA LA ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) MAS OCHENTA (80) COMPUTADORAS.**
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó, que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de Agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de Diciembre del dos mil seis (2006).

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas para la adquisición de quinientas (500) computadoras.

VISTO: La circular CL-278-07 de fecha 9 de noviembre del 2007.

VISTA: La comprobación de Acta de Asamblea para la apertura de Ofertas Económica ("Sobre B") de la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTO: El oficio DNI-07-12-34 de fecha 10 de Diciembre, 2007 de la Dirección de Informática, que evalúa las ofertas técnicas presentas.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por los Oferentes: **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A., GALAXIA COMPUTER, CECOMSA, SINERGIT, S. A., UNITEC DOMINICANA, S. A., XOLUTIVA, S. A., INVERSIONES CEILAN, S. A., PRODACOM, S. A. y UNIVERSAL DE COMPUTOS**, las cuales se encuentran detalladas en el Acta de Asamblea para la apertura de Sobres B, de fecha 6 de Diciembre del año 2007, certificada por la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

CINCUENTA MIL PESOS ORO CON 00/100 (RD\$12, 250,000.00). Libre de Impuestos.

Forma de pago: El 50% con la primera entrega y el otro 50% contra la última entrega

Resolución Número Dos (2):

SUGERIR como al efecto SUGIERE, adjudicar a la empresa: **GALAXIA COMPUTER**, el contrato administrativo para la compra de Ochentas (80) Computadoras, por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00). Libre de Impuestos.** ✓

Forma de pago: 50% con la orden de compra y 50% contra entrega de equipos

Siendo las seis y treinta minutos de la tarde (6:30 p.m.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie. . (FIRMADOS) DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, Presidente, DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ, Miembro, LIC. JOSE ATTIAS JUAN, Miembro, DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ, Miembro, y el LIC. LEONARDO GARCIA, Miembro-Secretario".

LA CÁMARA ADMINISTRATIVA DECIDE: Asentar como vista y aprobar las Resoluciones contenidas en el **ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL No. 001-2008** de fecha cuatro (4) de enero del 2008, en el sentido siguiente:

PRIMERO: Aprobar la adjudicación a la empresa: **INVERSIONES CEILAN, S.A.**, el contrato administrativo para la compra de Quinientas (500) Computadoras, por un valor total general de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ORO CON 00/100 (RD\$12, 250,000.00). Libre de Impuestos.** ✓

Esta decisión fue aprobada por unanimidad de votos.

SEGUNDO: Aprobar, la adjudicación a la empresa: **GALAXIA COMPUTER**, el contrato administrativo para la compra de Ochentas (80) Computadoras, por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00). Libre de Impuestos.**

Esta decisión fue aprobada por unanimidad de votos.

Siendo las siete horas y cuarenta y cinco minutos de la noche (7:45 p.m.) y no habiendo otro tema en la agenda, el Presidente de la Cámara Administrativa declaró cerrada la Sesión


Dr. César Francisco Félix Félix
Miembro


Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente


Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro


Dra. Flor Alba Sanz Galay
Secretaria

AGENDA:

a) Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B" de los oferentes convocados para la LICITACIÓN PÚBLICA REF.: JCE-CL-LPN-04-2007 PARA LA ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) MAS OCHENTA (80) COMPUTADORAS.

b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó, que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de Agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de Diciembre del dos mil seis (2006).

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas para la adquisición de quinientas (500) computadoras.

VISTO: La circular CL-278-07 de fecha 9 de noviembre del 2007.

VISTA: La comprobación de Acta de Asamblea para la apertura de Ofertas Económica ("Sobre B") de la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTO: El oficio DNI-07-12-54 de fecha 10 de Diciembre, 2007 de la Dirección de Informática, que evalúa las ofertas técnicas presentadas.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por los Oferentes: **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A., GALAXIA COMPUTER, CECOMSA, SINERGIT, S. A., UNITEC DOMINICANA, S. A., XOLUTIVA, S. A., INVERSIONES CEILAN, S. A., PRODACOM, S. A. y UNIVERSAL DE COMPUTOS**, las cuales se encuentran detalladas en el Acta de Asamblea para la apertura de Sobres B, de fecha 6 de Diciembre del año 2007, certificada por la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de Agosto del año dos mil seis (2006), y el reglamento No. 490 de fecha 30 de Agosto del año dos mil siete (2007) de la citada Ley.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras que realice la institución sean realizadas ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que la valoración de las ofertas presentadas por los oferentes participantes en la Licitación Pública Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007, debe hacerse de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06 y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06, tomando en consideración la oferta más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones para la adquisición de computadoras.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por unanimidad, adoptar la siguiente resolución:

Resolución Número Uno (1):

SUGERIR como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa: **INVERSIONES CEILAN, S.A.**, el contrato administrativo para la compra de Quinientas (500) ✓ Computadoras, por un valor total general de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS**

Concluida la apertura de los Sobres B y verificado su contenido, la Notario invitó a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a que expresaran las sugerencias u observaciones si las tenían.

Con las ofertas obtenidas y siendo las siete y treinta minutos de la noche (7:30 p.m.), no habiendo otro asunto que tratar, el Presidente de la Comisión de Licitaciones procedió a dar cierre al acto, del cual se levantó la presente acta, que suscriben los miembros de la Comisión de Licitaciones, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Acto seguido he procedido a leer en voz alta la presente Acta, estando la Comisión de Licitaciones, de acuerdo con todo lo leído y escuchado, firmándolo su presidente, **DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ** y demás miembros en señal de aprobación. En la Ciudad de Santo Domingo, el día, mes y año señalado al inicio del presente acto.

LIC. LEONARDO ALCIDES GARCIA
Miembro Secretario

DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Miembro

DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ
Miembro

LIC. JOSE ATTIAS JUAN
Miembro

LICD - [illegible]



Página 4 de 4
Apertura Sobre B
JCE-CL-LPN-04-2007

RECEIVED
FEB 21 1964
U.S. DEPT. OF THE INTERIOR
BUREAU OF LAND MANAGEMENT

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

NOTIFICACION DE ADJUDICACIÓN

CL-043/08

Santo Domingo, D. N.,
16 de Enero, 2008.-

Señores:

CECOMSA

SINERGIT, S. A.

XOLUTIVA, S. A.

PRODACOM, S. A.

GALAXIA COMPUTER ✓

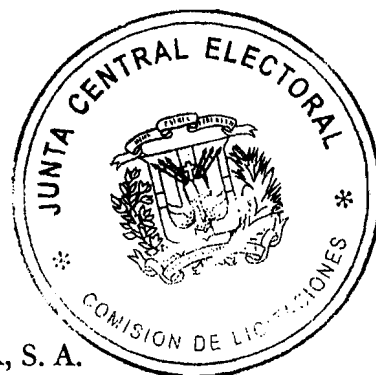
UNIVERSAL DE CÓMPUTOS

INVERSIONES CEILAN, S. A. ✓

UNITEC DOMINICANA, S. A.

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A.

Ciudad.-



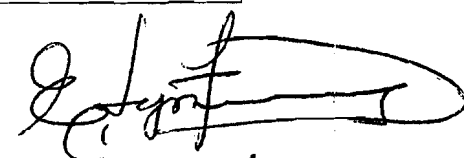
Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007

Estimados Señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, les comunica la adjudicación de las quinientas (500) computadoras más las ochentas (80) adicionales de la licitación de referencia, de la siguiente manera:

A INVERSIONES CEILAN, S.A., se le adjudica la compra de los artículos detallados a continuación:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total
500	Computadoras hewlet packer (hp) procesdor Pentium dual-core E2160 Process, Modelo GV497LA <u>Características:</u> <ul style="list-style-type: none">• Descripción: dx2300M/e2160/1mb/7rf• No. Parte: GV497LA#ABM• Chispset :Intel 946 GZ Express• Memoria: 1 MB PC2-5300 (DDR2-667)• Disco Duro 160 GB SATA 3.0Gb/st• Optical:16XDVD+/RwSATA LightScribe 1st Drive• Red: Intel PRO/100VE• No floppy:HP (16-In-1)3.5 Media Card Reader• Licencia:Windows XP Profesional• Mouse: HP PS/2 2-Button Optical Scroll• Teclado:HP PS/2 Standard• Audio: Realtek ALC888• Graphics: Intel Graphics Accelerator 3000• MONITOR lcd; DE 19" Pulgadas, SVGA, Pantalla Plana.• Tipo de Chasisi Mini-Tower• Garantía de 3 años en piezas y servicios.	24,500.00	12,250,000.00
	Total General sin impuestos (CIF)		RD\$12,250,000.00

Recabido por: 
18-1-08

continuación:

Cant.			
80	Computadoras HP DC5700 Dual Core E2160 3.8 GHZ	27,110.70	2,168,856.00
	Características: <ul style="list-style-type: none"> • Disco Duro 160GB SATA 7200RPM • 1GB PC2-5300 DDR2-667 • Monitor HP LCD 19" • Tarjeta de red 10/100 • PCI-Express 128MB • DVD-ROM/CD-RW Combo • 1.44 MB Floppy Driver • 2-Button Scroll Mouse PS/2 • PS/2 Standard Keyboard • Windows XP Prof. 		
	Total General sin impuestos (CIF)		RD\$2,168,856.00

Por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00), Libre de Impuestos.** Forma de pago: 50% con la orden de compra y el restante contra entrega.

La Licitación de Referencia fue celebrada de conformidad con las disposiciones del numeral 1 del Artículo 16, de la *Ley 340-06 de Contratación Pública de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones*, de fecha dieciocho (18) de diciembre del 2006, y sus modificaciones contenidas en la *Ley 449-06*, de fecha seis (06) de diciembre del 2006.

La adjudicación se realiza en razón de que estos Oferentes propusieron menores precios y sus propuestas técnicas fueron debidamente calificadas por la dirección de informática de la institución.

La valoración de las ofertas presentadas por los oferentes participantes se hizo de conformidad a las disposiciones de la referida ley, tomando en consideración la oferta más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, el tiempo de entrega, la garantía, las especificaciones técnicas y las demás condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones Específicas para la indicada licitación.

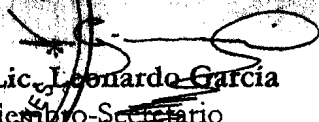
Para la valoración de las ofertas presentadas en dólares se utilizó la tasa oficial del Banco Central de la República Dominicana (33.47) de la fecha de apertura de las ofertas.

Para que la división de compras de la JCE proceda a la elaboración de las respectivas ordenes de compras, los adjudicatarios deberán constituir la garantía de fiel cumplimiento del contrato que alude el Pliego de Condiciones Específicas, además deben estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) o por lo menos presentar la solicitud del registro como establece la Ley 340-06.

Sin otro particular y luego de expresarles nuestro mayor agradecimiento por la confianza depositada en nuestra institución.

Atentamente,


Dr. Pedro Víctor González
Presidente de la Comisión de Licitaciones


Lic. Leonardo García
Miembro-Secretario

REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

NOTIFICACION DE ADJUDICACIÓN

CL-043/08

Santo Domingo, D. N.,
16 de Enero, 2008.-

Señores:

CECOMSA

SINERGIT, S. A.

XOLUTIVA, S. A.

PRODACOM, S. A.

GALAXIA COMPUTER ✓

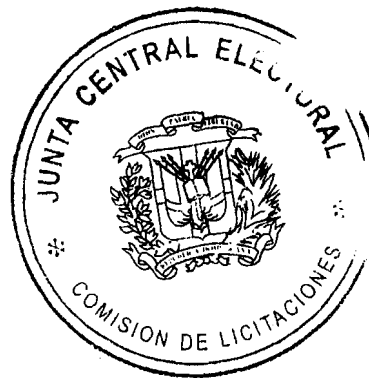
UNIVERSAL DE CÓMPUTOS

INVERSIONES CEILAN, S. A. ✓

UNITEC DOMINICANA, S. A.

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A.

Ciudad.-



Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007

Estimados Señores:

La Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, les comunica la **adjudicación** de las quinientas (500) computadoras más las ochentas (80) adicionales de la licitación de referencia, de la siguiente manera:

A INVERSIONES CEILAN, S.A., se le adjudica la compra de los artículos detallados a continuación:

Cant.	Descripción	P. Unidad	Total
500	Computadoras hewlet packer (hp) procesor Pentium dual-core E2160 Process, Modelo GV497LA Características: <ul style="list-style-type: none">• Descripción: dx2300M/e2160/1mb/7rf• No. Parte: GV497LA#ABM• Chispset :Intel 946 GZ Express• Memoria: 1 MB PC2-5300 (DDR2-667)• Disco Duro 160 GB SATA 3.0Gb/s• Optical:16XDVD+/RwSATA LightScribe 1st Drive• Red: Intel PRO/100VE• No floppy:HP (16-In-1)3.5 Media Card Reader• Licencia:Windows XP Profesional• Mouse: HP PS/2 2-Button Optical Scroll• Teclado:HP PS/2 Standard• Audio: Realtek ALC662• Graphics: Intel Graphics Accelerator 3000• MONITOR lcd; DE 19" Pulgadas, SVGA, Pantalla Plana.• Tipo de Chasisi Mini-Tower• Garantía de 3 años en piezas y servicios.	24,500.00	12,250,000.00
	Total General sin impuestos (CIF)		RD\$12,250,000.00

continuación:

Cant.			
80	Computadoras HP DC5700 Dual Core E2160 3.8 GHZ	27,110.70	2,168,856.00
	<u>Características:</u> <ul style="list-style-type: none">• Disco Duro 160GB SATA 7200RPM• 1GB PC2-5300 DDR2-667• Monitor HP LCD 19"• Tarjeta de red 10/100• PCI-Express 128MB• DVD-ROM/CD-RW Combo• 1.44 MB Floppy Driver• 2-Button Scroll Mouse PS/2• PS/2 Standard Keyboard• Windows XP Prof.		
	Total General sin impuestos (CIF)		RD\$2,168,856.00 ✓

Por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00)** Libre de Impuestos. Forma de pago: 50% con la orden de compra y el restante contra entrega.

La Licitación de Referencia fue celebrada de conformidad con las disposiciones del numeral 1 del Artículo 16, de la *Ley 340-06 de Contratación Pública de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones*, de fecha dieciocho (18) de diciembre del 2006, y sus modificaciones contenidas en la *Ley 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del 2006*.

La adjudicación se realiza en razón de que estos Oferentes propusieron menores precios y sus propuestas técnicas fueron debidamente calificadas por la dirección de informática de la institución.

La valoración de las ofertas presentadas por los oferentes participantes se hizo de conformidad a las disposiciones de la referida ley, tomando en consideración la oferta más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, el tiempo de entrega, la garantía, las especificaciones técnicas y las demás condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones Específicas para la indicada licitación.

Para la valoración de las ofertas presentadas en dólares se utilizó la tasa oficial del Banco Central de la República Dominicana (33.47) de la fecha de apertura de las ofertas.

Para que la división de compras de la JCE proceda a la elaboración de las respectivas ordenes de compras, los adjudicatarios deberán constituir la garantía de fiel cumplimiento del contrato que alude el Pliego de Condiciones Específicas, además deben estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) o por lo menos presentar la solicitud del registro como establece la Ley 340-06.

Sin otro particular y luego de expresarles nuestro mejor agradecimiento por la confianza depositada en nuestra institución.

Atentamente,


Dr. Pedro Víctor González

Presidente de la Comisión de Licitaciones


Lic. Leonardo García

Miembro-Secretario

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES
"Año del Libro y la Lectura"



ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 080-2007

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. 27 de Febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.), del día dos (2), del mes de noviembre, del año dos mil siete (2007), se reunieron los miembros de la referida Comisión, señores: DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, Presidente, DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ, Miembro, LIC. JOSE ATTIAS JUAN, Miembro, DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCIA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA:

- a) Verificación, validación y evaluación del contenido en el "Sobre A" (Propuesta Técnica), de los oferentes convocados para la **Licitación Pública** Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007 para la adquisición de quinientas (500) computadoras. ✓
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó, que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006).

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas para la adquisición de quinientas (500) computadoras.

VISTA: La comprobación de Acta de Asamblea para la apertura de ofertas ("Sobre A") de la Licda. Angela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTO: El informe presentado por la Licda. Digna M. Martínez, de la Dirección Financiera.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), y el reglamento No. 490 de fecha 30 de agosto del año dos mil siete (2007) de la citada Ley.

ELECTORAL es garantizada por las disposiciones legales vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

La Comisión de Licitaciones, validamente reunida, resuelve, por unanimidad de votos, adoptar las siguientes resoluciones:

Resolución Número Uno (1):

DECLARAR, como al efecto **DECLARA**, oferente no calificado a la empresa **ELSAMEX INTERNACIONAL**, en razón de que es una empresa extranjera que no se acoge a la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, Obras y Concesiones, ni al decreto No.490-07 que sirve de reglamento a dicha ley y que establece en el Art. 21, literal g, entre otras cosas, lo siguiente: "... "cumpliendo con lo establecido en la Ley 322 del 2 de junio de 1981." La cual señala "...para que una empresa o persona física extranjera pueda participar en concursos, sorteos o cualquier otra modalidad de adjudicación o pueda ser contratada por el Estado dominicano, dicha persona física o empresa deberá estar asociada con una empresa nacional o de capital mixto."

Resolución Número Dos (2):

DECLARAR, como al efecto **DECLARA**, a las empresas: **CECOMSA, GALAXIA COMPUTER, MAGYCORP, S. A., XOLUTIVA, S. A., PRODACOM, S. A., UNIVERSAL DE COMPUTOS, PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, S. A., UNITEC DOMINICANA Y SINERGIT** como **Oferentes Habilitados** para la apertura de Propuesta Económica "Sobre B" en la licitación de referencia.


Resolución Número Tres (3):

DECLARAR, como al efecto **DECLARA**, a la empresa: **SABEN NETWORKS, S. A.** como **Oferente Habilitado Condicional**, a la cual se le otorga un plazo de cinco (5) días para que realicen las subsanaciones de lugar, es decir, completen las omisiones detectadas en su oferta.

Siendo la una de la tarde (1:00 p.m.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ
Presidente de la Comisión de Licitaciones


LIC. LEONARDO GARCIA
Miembro Secretario


DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ
Miembro


LIC. JOSE


DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ
Miembro

FIRMA
FECHA



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES
"Año del Centenario del Nacimiento de Juan Bosch"

En el Cáp. V., numeral 6, se observa:

Compras de bienes y servicios sin cotizaciones ni licitaciones

**SOBRE LA EMPRESA INVERSIONES CEILAN, S. A., ADJUDICATARIA
PARA SUPLIR 500 COMPUTADORAS**

La adjudicación fue el resultado de una Licitación Pública (Ver los documentos anexos).

1. Copia de la publicación hecha por medio de los periódicos: Listín Diario, Hoy, Nuevo Diario y El Día.
2. Comprobación de acta de asamblea para apertura de Propuesta Económica, certificada por la Lic. Ángela Cepeda, notario público actuante.
3. Copia de la Cotización propuesta por Inversiones Ceilan, adjudicataria para suplir 500 computadoras.
4. Copia de la Cotización propuesta por Galaxia Computer, adjudicataria para suplir 80 computadoras.
5. Copia del Acta No.001-2008 de la Comisión de Licitaciones, que recomienda adjudicación.
6. Copia Acta de sesión de la Cámara Administrativa No.002-2008, que acoge decisión de la Comisión de Licitaciones.
7. Copia del Registro de Adquirientes del Pliego de Condiciones para la Licitación Pública Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007, para la compra de 500 computadoras.
8. Pliego de Condiciones Específicas para la Licitación Pública Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007, para la compra de 500 computadoras.



República Dominicana
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA
"Año del Libro y la Lectura"



CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA
REFERENCIA: JCE-CL-LPN-04-2007, PARA LA ADQUISICIÓN
DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

La Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral (JCE), como parte del proceso de adquisición de bienes y servicios, en virtud del artículo 6 de la Ley Electoral No.275-97, literal g, que establece como su atribución el *"disponer todo lo relativo a la adquisición, la preparación y el suministro del equipo y los impresos, materiales y útiles de todo género que sean necesarios para la ejecución de la presente ley y para el buen funcionamiento de las juntas y colegios electorales"*, a través de su Comisión de Licitaciones, está interesada en recibir propuestas para la **ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) COMPUTADORAS PENTIUM IV HT 3.8GHZ.**

PARTICIPANTES: Podrán participar todas las empresas suplidoras autorizadas de este tipo de equipos. Los participantes deben demostrar, mediante las certificaciones correspondientes que están al día en el pago de sus impuestos fiscales.

VENTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: Los Pliegos de Condiciones se podrán retirar en las Oficinas de la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ubicadas en el segundo nivel del Área de Almacén, de la sede central de este organismo electoral, desde el 6 de septiembre al 28 de septiembre del año 2007, de 9:00 a.m. a 3:30 p.m.

VALOR DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: El valor es de CINCO MIL PESOS CON 00/100 (RD\$5,000.00), NO REEMBOLSABLES.

RETIRO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: El proponente deberá consignar a nombre de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, un cheque certificado por el valor especificado, y solicitar el Recibo de Caja de la Dirección Financiera de esta JCE. Con este recibo debe reclamar los Pliegos de Condiciones en la Comisión de Licitaciones de esta institución.

PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se presentarán en un sobre lacrado, de acuerdo al formato establecido en los Pliegos de Condiciones correspondiente, el 19 de octubre del año 2007, a las 12:00 p.m., en las Oficinas de la Comisión de Licitaciones de esta Junta Central Electoral (JCE).

APERTURA DE PROPUESTAS: Finalizado el plazo de recepción de propuestas, se procederá a la apertura de los sobres, en presencia de un Notario Público, conteniendo las ofertas recibidas en acto público al que podrán asistir los licitantes, o sus representantes. No se aceptará ningún sobre después del día y hora fijada, aunque el mismo hubiese sido franqueado con anterioridad a la fecha de recepción.

Para mayor información pueden comunicarse al teléfono (809) 539-5419 Ext. 2569.

CÁMARA ADMINISTRATIVA

5-Sept-07



República Dominicana
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA
"Año del Libro y la Lectura"



CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA
REFERENCIA: JCE-CL-LPN-04-2007, PARA LA ADQUISICIÓN
DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

La Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral (JCE), como parte del proceso de adquisición de bienes y servicios, en virtud del artículo 6 de la Ley Electoral No.275-97, literal g, que establece como su atribución el *"disponer todo lo relativo a la adquisición, la preparación y el suministro del equipo y los impresos, materiales y útiles de todo género que sean necesarios para la ejecución de la presente ley y para el buen funcionamiento de las juntas y colegios electorales"*, a través de su Comisión de Licitaciones, está interesada en recibir propuestas para la **ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) COMPUTADORAS PENTIUM IV HT 3.8GHZ.**

PARTICIPANTES: Podrán participar todas las empresas suplidoras autorizadas de este tipo de equipos. Los participantes deben demostrar, mediante las certificaciones correspondientes que están al día en el pago de sus impuestos fiscales.

VENTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: Los Pliegos de Condiciones se podrán retirar en las Oficinas de la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ubicadas en el segundo nivel del Área de Almacén, de la sede central de este organismo electoral, desde el 6 de septiembre al 28 de septiembre del año 2007, de 9:00 a.m. a 3:30 p.m.

VALOR DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: El valor es de CINCO MIL PESOS CON 00/100 (RD\$5,000.00), NO REEMBOLSABLES.

RETIRO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: El proponente deberá consignar a nombre de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, un cheque certificado por el valor especificado, y solicitar el Recibo de Caja de la Dirección Financiera de esta JCE. Con este recibo debe reclamar los Pliegos de Condiciones en la Comisión de Licitaciones de esta institución.

PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se presentarán en un sobre lacrado, de acuerdo al formato establecido en los Pliegos de Condiciones correspondiente, el 19 de octubre del año 2007, a las 12:00 p.m., en las Oficinas de la Comisión de Licitaciones de esta Junta Central Electoral (JCE).

APERTURA DE PROPUESTAS: Finalizado el plazo de recepción de propuestas, se procederá a la apertura de los sobres, en presencia de un Notario Público, conteniendo las ofertas recibidas en acto público al que podrán asistir los licitantes, o sus representantes. No se aceptará ningún sobre después del día y hora fijada, aunque el mismo hubiese sido franqueado con anterioridad a la fecha de recepción.

Para mayor información pueden comunicarse al teléfono (809) 539-5419 Ext. 2569.

CÁMARA ADMINISTRATIVA

4 - SEPT - 2007
L15717



República Dominicana
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA
"Año del Libro y la Lectura"



CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA
REFERENCIA: JCE-CL-LPN-04-2007, PARA LA ADQUISICIÓN
DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

La Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral (JCE), como parte del proceso de adquisición de bienes y servicios, en virtud del artículo 6 de la Ley Electoral No.275-97, literal g, que establece como su atribución el *"disponer todo lo relativo a la adquisición, la preparación y el suministro del equipo y los impresos, materiales y útiles de todo género que sean necesarios para la ejecución de la presente ley y para el buen funcionamiento de las juntas y colegios electorales"*, a través de su Comisión de Licitaciones, está interesada en recibir propuestas para la **ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) COMPUTADORAS PENTIUM IV HT 3.8GHZ.**

PARTICIPANTES: Podrán participar todas las empresas suplidoras autorizadas de este tipo de equipos. Los participantes deben demostrar, mediante las certificaciones correspondientes que están al día en el pago de sus impuestos fiscales.

VENTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: Los Pliegos de Condiciones se podrán retirar en las Oficinas de la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ubicadas en el segundo nivel del Área de Almacén, de la sede central de este organismo electoral, desde el 6 de septiembre al 28 de septiembre del año 2007, de 9:00 a.m. a 3:30 p.m.

VALOR DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: El valor es de CINCO MIL PESOS CON 00/100 (RD\$5,000.00), NO REEMBOLSABLES.

RETIRO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: El proponente deberá consignar a nombre de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, un cheque certificado por el valor especificado, y solicitar el Recibo de Caja de la Dirección Financiera de esta JCE. Con este recibo debe reclamar los Pliegos de Condiciones en la Comisión de Licitaciones de esta institución.

PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se presentarán en un sobre lacrado, de acuerdo al formato establecido en los Pliegos de Condiciones correspondiente, el 19 de octubre del año 2007, a las 12:00 p.m., en las Oficinas de la Comisión de Licitaciones de esta Junta Central Electoral (JCE).

APERTURA DE PROPUESTAS: Finalizado el plazo de recepción de propuestas, se procederá a la apertura de los sobres, en presencia de un Notario Público, conteniendo las ofertas recibidas en acto público al que podrán asistir los licitantes, o sus representantes. No se aceptará ningún sobre después del día y hora fijada, aunque el mismo hubiese sido franqueado con anterioridad a la fecha de recepción.

Para mayor información pueden comunicarse al teléfono (809) 539-5419 Ext. 2569.

CÁMARA ADMINISTRATIVA

4 - SEPT 2008, Penélope Hoy

07



República Dominicana
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA
"Año del Libro y la Lectura"



CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA
REFERENCIA: JCE-CL-LPN-04-2007, PARA LA ADQUISICIÓN
DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

La Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral (JCE), como parte del proceso de adquisición de bienes y servicios, en virtud del artículo 6 de la Ley Electoral No.275-97, literal g, que establece como su atribución el *"disponer todo lo relativo a la adquisición, la preparación y el suministro del equipo y los impresos, materiales y útiles de todo género que sean necesarios para la ejecución de la presente ley y para el buen funcionamiento de las juntas y colegios electorales"*, a través de su Comisión de Licitaciones, está interesada en recibir propuestas para la **ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) COMPUTADORAS PENTIUM IV HT 3.8GHZ.**

PARTICIPANTES: Podrán participar todas las empresas proveedoras autorizadas de este tipo de equipos. Los participantes deben demostrar, mediante las certificaciones correspondientes que están al día en el pago de sus impuestos fiscales.

VENTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: Los Pliegos de Condiciones se podrán retirar en las Oficinas de la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, ubicadas en el segundo nivel del Área de Almacén, de la sede central de este organismo electoral, desde el 6 de septiembre al 28 de septiembre del año 2007, de 9:00 a.m. a 3:30 p.m.

VALOR DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: El valor es de CINCO MIL PESOS CON 00/100 (RD\$5,000.00), NO REEMBOLSABLES.

RETIRO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES: El proponente deberá consignar a nombre de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, un cheque certificado por el valor especificado, y solicitar el Recibo de Caja de la Dirección Financiera de esta JCE. Con este recibo debe reclamar los Pliegos de Condiciones en la Comisión de Licitaciones de esta institución.

PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se presentarán en un sobre lacrado, de acuerdo al formato establecido en los Pliegos de Condiciones correspondiente, el 19 de octubre del año 2007, a las 12:00 p.m., en las Oficinas de la Comisión de Licitaciones de esta Junta Central Electoral (JCE).

APERTURA DE PROPUESTAS: Finalizado el plazo de recepción de propuestas, se procederá a la apertura de los sobres, en presencia de un Notario Público, conteniendo las ofertas recibidas en acto público al que podrán asistir los licitantes, o sus representantes. No se aceptará ningún sobre después del día y hora fijada, aunque el mismo hubiese sido franqueado con anterioridad a la fecha de recepción.

Para mayor información pueden comunicarse al teléfono (809) 539-5419 Ext. 2569.

CÁMARA ADMINISTRATIVA

David Nery

**COMPROBACION DE ACTA DE ASAMBLEA PARA APERTURA
DE DE SOBRES B, CONTENTIVO DE OFERTAS ECONOMICAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA REF.: JCE-CL-LPN-04-2007 PARA LA
ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) COMPUTADORAS**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los seis (6) días del mes de Diciembre del año dos mil siete (2007), siendo las cinco y veinte minutos de la tarde (5:20 p.m.), Por ante Mí: **LICDA. ANGELA CEPEDA**, Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, Matrícula 3350, dominicana, mayor de edad, soltera, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0914981-5, con mi estudio profesional localizado en la Plaza del Este, Apto. 13-B, Carretera Mella, Km. 7 1/2, El Brisal, provincia Santo Domingo, municipio Santo Domingo Este, se reúnen en la Sala de Sesiones de la Junta Central Electoral, la Comisión de Licitaciones, los Oferentes participantes en la licitación de referencia y los interesados en presenciara, en presencia del Notario Público infrascrito, a los fines de dar apertura a las ofertas económicas **"Sobre B"** que contienen las Propuestas de Ofertas Económicas, conforme al orden de llegada, durante el horario establecido en el Cronograma de la licitación.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones, **DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ**, dominicano, mayor de edad, casado, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0153950-0, domiciliado y residente en esta Ciudad, agradeció la asistencia de los presentes y confirmó que los Proponentes que presentaron en tiempo y forma establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas los **"Sobres A"**, contentivos de Credenciales y Ofertas Técnicas presentadas mediante acta levantada por la notario actuante en fecha diecinueve (19) del mes de octubre del presente año Dos Mil Siete (2007) y los **"Sobres B"**, contentivos de las Ofertas Económicas, los cuales eran retenidos en mi custodia en sobres debidamente cerrados.

Acto seguido la Notario actuante procede a la apertura de los **Sobres B**, tal y como fueron presentados por los ofertantes, iniciando por la oferta del Oferente **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del sobre se encuentra igual al que el había entregado conjuntamente con su propuesta técnica **"Sobre A"** a lo cual respondió y certifico que SI. Se da lectura a la oferta económica de: **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A.**, que cotiza los siguientes renglones:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total General (sin impuestos)
500	Computadoras Acer Veriton 6900 Quick Spec (V-12) Mini-Tower.	882.00	US\$441,000.00
80	Computadoras Acer Veriton 6900 Quick Spec (V-12) Mini-Tower.	882.00	US\$70,560.00

Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.



Se procede a aperturar el sobre B, del Oferente **GALAXIA COMPUTER**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total General (sin impuestos)
500	Computadoras HP DC5700 Dual Core	810.00	US\$405,000.00
80	Computadoras HP DC5700 Dual Core	810.00	US\$64,800.00

Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.

Se da apertura al sobre B, del Oferente **CECOMSA**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total General (sin impuestos)
500	Computadoras Acer Veriton M460-UD2180P.	797.67	US\$398,833.67
80	Computadoras Acer Veriton M460-UD2180P.	797.67	US\$63,813.39

Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.

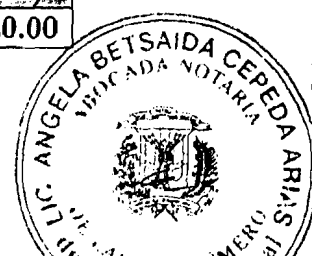
Se da apertura al sobre B, del Oferente **SINERGIT, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total General (sin impuestos)
500	Computadores personales HP DC7700 MT	892.93	US\$446,465.00
80	HP DC7700 MT	892.93	US\$71,434.40

Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.

Se da apertura al sobre B, del Oferente **UNITEC DOMINICANA, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total General (sin impuestos)
500	Computadoras marca Hewlett	30,852.64	RD\$15,426,320.00



	Packard Business PC DC5700		
80	Computadoras marca Hewlett Packard Business PC DC5700	30,852.64	RD\$2,468,211.20

Se da apertura al sobre B, del Oferente **XOLUTIVA, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total General (sin impuestos)
500	HP DC5700 • Intel Pentium Dual-Core processor E2160 1.80 GHz.	915.00	US\$457,500.00
80	HP DC5700 • MT E4500 160G 4 PC Intel	1,027.09	US\$82,167.20

Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.

Se da apertura al sobre B, del Oferente **INVERSIONES CEILAN, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

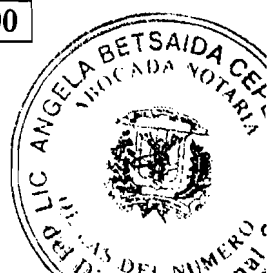
Cant.	Descripción	P/Unidad	Total General (sin impuestos)
500	Computadoras Hewlett Packard (HP) Pavilion. • Pentium IV HT 3.8GHz, 1MB cache L2 "Full Speed".	24,500.00	RD\$12,250,000.00
80	Computadoras Hewlett Packard (HP) Pavilion. • Intel Core 2 Duo con velocidad de 2.0GHz.	29,500.00	RD\$2,360,000.00

Se da apertura al sobre B, del Oferente **PRODACOM, S. A.**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total General (sin impuestos)
500	Desktop Lenovo	28,404.24	RD\$14,202,121.62
80	Desktop Lenovo	28,404.24	RD\$2,272,339.46

Finalmente se procede a aperturar el Sobre B del Oferente **UNIVERSAL DE COMPUTOS**, a quien se le requirió que verificara si el contenido del mismo se encuentra igual o conforme al entregado por ellos, a lo cual respondió y certifico que **SI**. Se le da lectura a la oferta, que cotiza los siguientes renglones:

Cant.	Descripción	P/Unidad	Total General (sin impuestos)
500	Computadores HP DC 5700	898.00	US\$449,000.00



80	Computadores HP DC 7700	1,083.00	US\$86,640.00
----	-------------------------	----------	---------------

Este oferente cotizo en dólares (US\$) y para la conversión a pesos (RD\$) se utilizará la tasa de cambio al día de hoy del Banco Central de la República Dominicana, equivalente a 33.47 pesos por dólar.

Concluida la apertura de los Sobres B y verificado su contenido, la Notario invitó a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a que expresaran las sugerencias u observaciones si las tenían.

Con las ofertas obtenidas y siendo las siete y treinta minutos de la noche (7:30 p.m.), no habiendo otro asunto que tratar, el Presidente de la Comisión de Licitaciones procedió a dar cierre al acto, del cual se levantó la presente acta, que suscriben los miembros de la Comisión de Licitaciones, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Acto seguido he procedido a leer en voz alta la presente Acta, estando la Comisión de Licitaciones, de acuerdo con todo lo leído y escuchado, firmándolo su presidente, **DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ** y demás miembros en señal de aprobación. En la Ciudad de Santo Domingo, el día, mes y año señalado al inicio del presente acto.

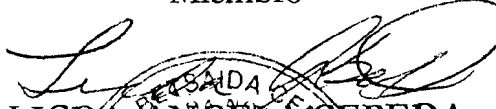

DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ
Presidente


LIC. LEONARDO ALCIDES GARCIA
Miembro Secretario


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Miembro


DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ
Miembro


LIC. JOSE ATTIAS JUAN
Miembro


LICDA. ANGELA CEPEDA



F.PEB-04 Presentación de Oferta Económica

30 de Noviembre, 2007

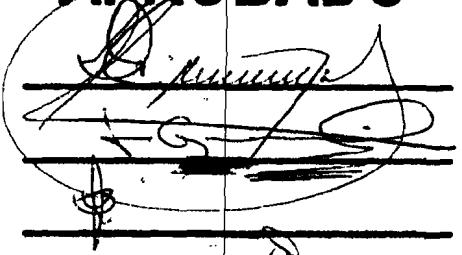
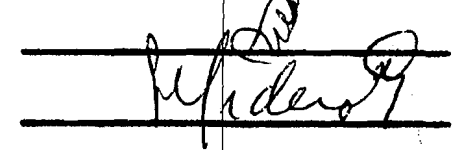
Referencia: JCE-CL-LPN-04-2007

Señores:

Comisión de Licitaciones

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
500	COMPUTADORAS, Hewlet Packer (HP), Procesador Pentium dual-core E2160 process, Modelo GV497LA CARACTERISTICAS: <ul style="list-style-type: none"> Descripción: dx2300M/E2160/1 mb/7rf No. Parte: GV497LA#ABM Chipset: Intel 946 GZ Express Memoria: 1 GB PC2-5300 (DDR2-667) Disco: 160 GB SATA 3.0Gb/st Optical: 16X DVD+/-RW SATA LightScribe 1st Drive Red: Intel PRO/100 VE No floppy: HP (16-In-1) 3.5" Media Card Reader Licencia: Windows XP Profesional Mouse: HP PS/2 2-Button Optical Scroll Teclado: HP PS/2 Standard Audio: Realtek ALC888 High Definition Grafiphics: Intel Graphics Media Accelerator 3000 Monitor LCD, de 19" pulgadas, SVGA, Pantalla Plana Tipo de Chasis Mini-tower Garantía de 3 años en piezas y servicios 	RD\$ 24.500.00	RD\$ 12.250.000.00
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> JUNTA CENTRAL ELECTORAL COMISION DE LICITACIONES APROBADO   FECHA: 30 de Noviembre 2007 </div>	
		Subtotal	RD\$ 12,250,000.00
		Mas 16% ITBIS	
		Total General	RD\$ 12,250,000.00

OBSERVACIONES: - Este precio es puesto en RD\$ en la Republica Dominicana, siendo la JCE responsable del retiro de las mismas. No incluye ITBIS,
- La tasa utilizada es de RD\$33.60, sujeta a cambio según la tasa del día.



Nombre: **FREDDY LOPEZ SANTIAGO** en calidad de presidente debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **INVERSIONES CEILAN, S. A.**

Firma _____

Fecha: Día Treinta (30) del mes de Noviembre del año Dos Mil Siete (2007)

GALAXIA COMPUTER



COMPAQ

HP HEWLETT
PACKARD

COTIZACION

Cod.: 216

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

AVE. 27 DE FEBRERO. PLAZA DE BANDERA

Tel.: 8095395419 Fax: 8095398978

Contacto: SARY

No.: 0001295

Fecha: 03/12/2007

Vendedor: GALAXIA

Atencion:

Codigo	Cantidad	Descripción	Precio	ITBIS	Total
00000	80.00		810.00		64,800.00

COMPUTADORA HP DC5700 DUAL CORE
E2160 3.8GHZ
DISCO DURO 160GB SATA 7200RPM
1GB PC2-5300 DDR2-667
MONITOR HP LCD 19"
TARJETA DE RED 10/100
PCI-EXPRESS 128MB
DVD-ROM/CD-RW COMBO
1.44MB FLOPPY DRIVER
2-BUTTON SCROLL MOUSE PS/2
PS/2 STANDARD KEYBOARD
WINDOWS XP PROF

Nota:

Forma de pago: 50% con orden de compra y 50% contra entrega de equipos
Tiempo de entrega: 3 Semanas luego de la recepcion de orden de compra.

Estos equipos son puesto en Aduana

***** ULTIMA LINEA DE DETALLE *****

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISION DE LICITACIONES

APROBADO

FECHA: 4 Enero 2008

GALAXIA COMPUTER

Tel: (809) 221-6535 • Fax: (209) 685-6100
Santo Domingo, Rep. Dom.

Sub-Total-->

64,800.00

Más I.T.B.I.S.-->

Total Valores en RD\$

64,800.00

Realizado por

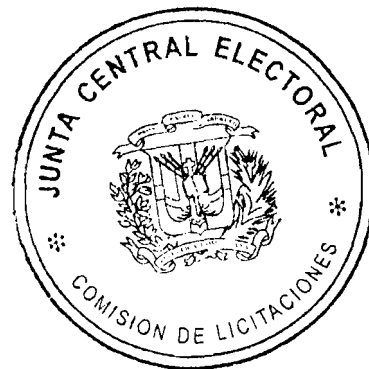
Re-impreso por : GISELLE

R. N. C. # 1-01-60459-1

Oficina Principal: Calle Caonabo No. 37-B, Gazcue • Tel.: 809-221-8535, Salto Automático • Fax: 809-685-6100 • Santo Domingo, Rep. Dom.
Sucursal Megacentro: Carr. Mella Esq. Av. San Vicente de Paúl, Local 158 • Tel.: 809-692-1085 • Fax: 809-692-1051 • Santo Domingo, Este, Rep. Dom.



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"



ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES No. 001-2008

En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. 27 de Febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, siendo las cuatro de la tarde (4:00 p.m.), del día cuatro (04), del mes de Enero, del año dos mil ocho (2008), se reunieron los miembros de la referida Comisión, señores: DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, Presidente, DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ, Miembro, LIC. JOSE ATTIAS JUAN, Miembro, DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ, Miembro y el LIC. LEONARDO GARCIA, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Licitaciones, DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA:

- a) Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B" de los oferentes convocados para la **LICITACIÓN PÚBLICA REF.: JCE-CL-LPN-04-2007 PARA LA ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) MAS OCHENTA (80) COMPUTADORAS.**
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó, que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de Agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de Diciembre del dos mil seis (2006).

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas para la adquisición de quinientas (500) computadoras.

VISTO: La circular CL-278-07 de fecha 9 de noviembre del 2007.

VISTA: La comprobación de Acta de Asamblea para la apertura de Ofertas Económica ("Sobre B") de la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTO: El oficio DNI-07-12-54 de fecha 10 de Diciembre, 2007 de la Dirección de Informática, que evalúa las ofertas técnicas presentas.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por los Oferentes: **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A., GALAXIA COMPUTER, CECOMSA, SINERGIT, S. A., UNITEC DOMINICANA, S. A., XOLUTIVA, S. A., INVERSIONES CEILAN, S. A., PRODACOM, S. A. y UNIVERSAL DE COMPUTOS**, las cuales se encuentran detalladas en el Acta de Asamblea para la apertura de Sobres B, de fecha 6 de Diciembre del año 2007, certificada por la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de Agosto del año dos mil seis (2006), y el reglamento No. 490 de fecha 30 de Agosto del año dos mil siete (2007) de la citada Ley.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras que realice la institución sean realizadas ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que la valoración de las ofertas presentadas por los oferentes participantes en la Licitación Publica Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007, debe hacerse de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06 y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06, tomando en consideración la oferta más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones para la indicada licitación.

Esta Comisión de Licitaciones, validamente reunida, resuelve, por **unanimidad de votos**, adoptar la siguiente resolución:

Resolución Número Uno (1):

SUGERIR como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa: **INVERSIONES CEILAN, S.A.** el contrato administrativo para la compra de Quinientas (500) Computadoras, por un valor total general de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ORO CON 00/100 (RD\$12, 250,000.00)**, Libre de Impuestos.


Forma de pago: El 50% con la primera entrega y el otro 50% contra la última entrega


Resolución Número Dos (2):

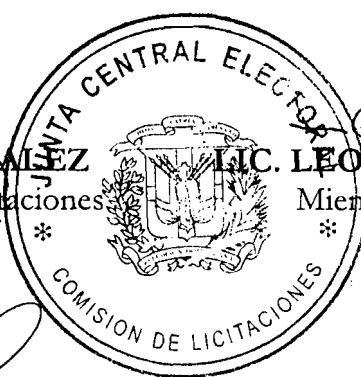
SUGERIR como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa: **GALAXIA COMPUTER**, el contrato administrativo para la compra de Ochentas (80) Computadoras, por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00)**, Libre de Impuestos.

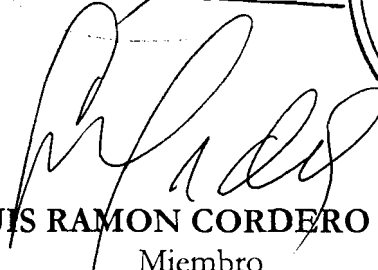
Forma de pago: 50% con la orden de compra y 50% contra entrega de equipos


Siendo las seis y treinta minutos de la tarde (6:30 p.m.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.



DR. PEDRO VÍCTOR GONZÁLEZ
Presidente de la Comisión de Licitaciones


LIC. LEONARDO GARCÍA
Miembro-Secretario




DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ
Miembro


LIC. JOSE ATTIAS JUAN
Miembro


DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ
Miembro



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÁMARA ADMINISTRATIVA
"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

JUNTA CENTRAL ELECTORAL	
COMISION DE LICITACIONES	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
FECHA	14/1/08
HORA	10:05
FIRMA	R. Loub

ACTA NÚMERO 002/2008.-

**ACTA DE SESIÓN DE LA CÁMARA ADMINISTRATIVA
CELEBRADA EL DÍA OCHO (08) DE ENERO DEL AÑO 2008**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día ocho (08) del mes de Enero del año dos mil ocho (2008), siendo las siete horas y quince minutos de la noche 7:15 p.m.), la Cámara Administrativa de esta Junta Central Electoral se reunió en su local de la Avenida 27 de Febrero esquina Luperón, con la asistencia de los señores Magistrados **DR. ROBERTO ROSARIO MÁRQUEZ**, en su calidad de Presidente; **DR. CÉSAR FRANCISCO FÉLIZ FÉLIZ**, Miembro; **DR. JOSÉ ÁNGEL AQUINO RODRÍGUEZ**, Miembro; asistidos por la **DRA. FLOR ALBA SANZ GALAY**, Secretaria; para tratar la siguiente agenda:

**I. CONOCIMIENTO DEL ACTA DE LA COMISIÓN DE
LICITACIONES DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL No.
001/2008.-**

Comprobada la asistencia de todos los Miembros de la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral, su Presidente declaró abierta la Sesión.

DESARROLLO:

**I. ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES DE LA JUNTA CENTRAL
ELECTORAL.**

El Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Cámara Administrativa, inició la sesión, la cual tiene como único punto de agenda el conocimiento de las Actas de la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral. Acto seguido, los Magistrados Dr. César Francisco Félix Félix y Dr. José Ángel Aquino Rodríguez, procedieron a exponer sus puntos de vistas sobre el tema.

Luego de un intercambio de impresiones entre los Miembros de la Cámara Administrativa, y dando cumplimiento a la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Concesiones, con Modificaciones de la Ley 449-06, vista el Acta de la Comisión de Licitaciones, que copiada textualmente dice lo siguiente:

"En la oficina de la Comisión de Licitaciones, sito en la Av. 27 de Febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, siendo las cuatro de la tarde (4:00 p.m.), del día cuatro (04), del mes de Enero, del año dos mil ocho (2008), se reunieron los miembros de la referida Comisión, señores: **DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ**, Presidente, **DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ**, Miembro, **J.C. JOSE ATTÍAS JUAN**, Miembro, **DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ**, Miembro y el **J.C. LEONARDO GARCIA**, Miembro-Secretario, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Licitaciones, **DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ**, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA:

a) Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B" de los oferentes convocados para la LICITACIÓN PÚBLICA REF.: JCE-CL-LPN-04-2007 PARA LA ADQUISICIÓN DE QUINIENTAS (500) MAS OCHENTA (80) COMPUTADORAS.

b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó, que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a las modalidades de selección establecidas en el Artículo 16 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de Agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de Diciembre del dos mil seis (2006).

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas para la adquisición de quinientas (500) computadoras.

VISTO: La circular CL-278-07 de fecha 9 de noviembre del 2007.

VISTA: La comprobación de Acta de Asamblea para la apertura de Ofertas Económica ("Sobre B") de la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTO: El oficio DNI-07-12-54 de fecha 10 de Diciembre, 2007 de la Dirección de Informática, que evalúa las ofertas técnicas presentadas.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por los Oferentes: **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S. A., GALAXIA COMPUTER, CECOMSA, SINERGIT, S. A., UNITEC DOMINICANA, S. A., XOLUTIVA, S. A., INVERSIONES CEILAN, S. A., PRODACOM, S. A. y UNIVERSAL DE COMPUTOS**, las cuales se encuentran detalladas en el Acta de Asamblea para la apertura de Sobres B, de fecha 6 de Diciembre del año 2007, certificada por la Licda. Ángela Cepeda, Notario Público Actuante.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de Agosto del año dos mil seis (2006), y el reglamento No. 490 de fecha 30 de Agosto del año dos mil siete (2007) de la citada Ley.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras que realice la institución sean realizadas ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que la valoración de las ofertas presentadas por los oferentes participantes en la Licitación Pública Ref.: JCE-CL-LPN-04-2007, debe hacerse de conformidad con las disposiciones de la Ley 340-06 y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06, tomando en consideración la oferta más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones para la indicada licitación.

Esta Comisión de Licitaciones, válidamente reunida, resuelve, por unanimidad de votos, adoptar la siguiente resolución:

Resolución Número Uno (1):

SUGERIR como al efecto **SUGIERE**, adjudicar a la empresa: **INVERSIONES CEILAN, S.A.,** el contrato administrativo para la compra de Quinientas (500) Computadoras, por un valor total general de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS**

CINCUENTA MIL PESOS ORO CON 00/100 (RD\$12, 250,000.00). Libre de Impuestos.

Forma de pago: El 50% con la primera entrega y el otro 50% contra la última entrega

Resolución Número Dos (2):

SUGERIR como al efecto SUGIERE, adjudicar a la empresa: **GALAXIA COMPUTER**, el contrato administrativo para la compra de Ochentas (80) Computadoras, por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00). Libre de Impuestos.**

Forma de pago: 50% con la orden de compra y 50% contra entrega de equipos

Siendo las seis y treinta minutos de la tarde (6:30 p.m.) del día, mes y año supra indicados, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie. (FIRMADOS) DR. PEDRO VICTOR GONZALEZ, Presidente, DR. LUIS RAMON CORDERO GONZALEZ, Miembro, LIC. JOSE ATTIAS JUAN, Miembro, DRA. ZAIDA MEDINA SANCHEZ, Miembro, y el LIC. LEONARDO GARCIA, Miembro-Secretario".

LA CÁMARA ADMINISTRATIVA DECIDE: Asentar como vista y aprobar las Resoluciones contenidas en el **ACTA DE LA COMISIÓN DE LICITACIONES DE LA JUNTA CENTRAL ELECTORAL No. 001-2008** de fecha cuatro (4) de enero del 2008, en el sentido siguiente:

PRIMERO: Aprobar la adjudicación a la empresa: **INVERSIONES CEILAN, S.A.**, el contrato administrativo para la compra de Quinientas (500) Computadoras, por un valor total general de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ORO CON 00/100 (RD\$12, 250,000.00). Libre de Impuestos.**

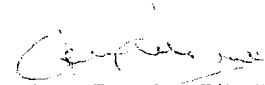
Esta decisión fue aprobada por unanimidad de votos.

SEGUNDO: Aprobar, la adjudicación a la empresa: **GALAXIA COMPUTER**, el contrato administrativo para la compra de Ochentas (80) Computadoras, por un valor total general de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ORO CON 00/100 (RD\$2, 168,856.00). Libre de Impuestos.**

Esta decisión fue aprobada por unanimidad de votos.

Siendo las siete horas y cuarenta y cinco minutos de la noche (7:45 p.m.) y no habiendo otro tema en la agenda, el Presidente de la Cámara Administrativa declaró cerrada la Sesión


Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente


Dr. César Francisco Félix Félix
Miembro


Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro


Dra. Flor Alba Sanz Galay
Secretaria

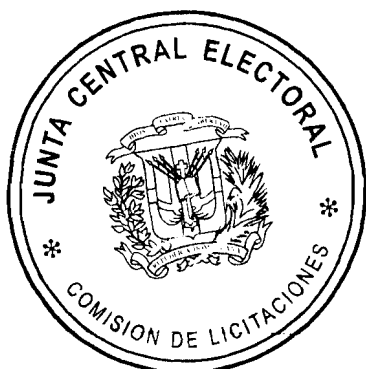


REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE LICITACIONES

"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

REGISTRO DE ADQUIRIENTES DEL PLIEGO DE LA LICITACION
PÚBLICA REFERENCIA: JCE-CL-LPN-04-2007
PARA LA ADQUISICION DE 500 COMPUTADORAS

No.	Empresa	Teléfono	Fax
1	Aneinfo	(809) 472-4445	(809) 412-4644
2	Prodacon, S. A.	(809) 683-5000	(809) 476-9546
3	Productive Business Solutions S. A.	(809) 567-8231	(809) 472-0915
4	Sinergit	(809) 368-4000 Ext. 2302	(809) 368-5000
5	Saben Networks, S.A.	(809) 333-7667	(809) 544-0241
6	Cecomsa	(809) 532-7026	(809) 534-9430
7	Elsamex Internacional	(809) 227-7878	(809) 227-7972
8	H & H Soluciones	(809) 534-6956	(809) 535-1805
9	Xolutiva, S.A.	(809) 334-1984 Exts.: 416/436	(809) 531-4308
10	Universal de Cómputos	(809) 247-4222	(809) 336-2970
11	Soluciones Globales	(809) 732-6969	(809) 563-6051
12	Inversiones Ceilan	(809) 560-8393	(809) 564-0104
13	Siemens	(809) 620-1800	(809)
14	Magycorp, S. A.		(809) 334-6037
15	Unitec Dominicana	(809) 682-1818	(809) 682-1919
16	SQL Services	(809) 560-5099	(809) 560-5282
17	Gestión Tecnológica, C. por A.	(809) 338-4832	(809)
18	Galacia Computer	(809) 221-8535	(809) 685-6100



Pliny the Elder
Natural History



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CAMARA ADMINISTRATIVA
“Año del Libro y la Lectura”

COMISIÓN DE LICITACIONES

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA
ADQUISICION DE 500 COMPUTADORAS Y SUS
ACCESORIOS**

REFERENCIA: JCE-CL-LPN-04-2007

INDICE

CAPITULO I _____ 4

GENERALIDADES _____ 4

1.1 Objetivos y Alcance _____	4
1.2 Definiciones e Interpretaciones _____	4
1.3 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones _____	8
1.4 Normativa Aplicable _____	8
1.5 Modalidad de la Contratación _____	9
1.6 Objeto de la Licitación. _____	9
1.7 Fuente de recursos _____	10
1.8 Condiciones de Pago _____	10
1.9 Fases de Licitación _____	10
1.10 Idioma _____	10
1.11 De la Publicidad _____	11
1.12 Cronograma de la Licitación _____	11
1.13 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones _____	12
1.14 Organo Rector _____	12
1.15 Organo de Ejecución _____	13
1.16 Atribuciones _____	13
1.17 Exención de Responsabilidades _____	14
1.18 Prácticas Corruptas o Fraudulentas _____	14
1.19 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles _____	15
1.20 Representante Legal _____	18
1.21 Agentes Autorizados _____	18
1.22 Subsanações _____	19
1.23 Descripción de los Bienes _____	20
1.24 Duración del Servicio _____	20
1.25 Programa de Suministro _____	20
1.26 Garantías _____	20
1.27 Devolución de las Garantías _____	21
1.28 Competencia Judicial _____	21

CAPITULO II _____ 23

CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS _____ 23

2.1 Consultas _____	23
2.2 Procedimiento y Plazo _____	23
2.3 Dirección _____	23
2.4 Circulares _____	23
2.5 Enmiendas _____	24

CAPITULO III	25
PRESENTACIÓN DE CREDENCIALES	25
3.1 Capacidad y Solvencia	25
CAPITULO IV	28
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	28
4.1 Presentación Documentos Contenidos en el “Sobre A”	28
4.2 Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”	29
CAPITULO V	31
APERTURA Y VALIDACIÓN DE OFERTAS	31
5.1 Procedimiento Apertura de Sobres	31
5.2 Apertura de “Sobre A”, contentivo de Propuestas Técnicas.	31
5.3 Validación y verificación de Documentos	32
5.4 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas	33
5.5 Evaluación Oferta Económica	34
CAPITULO VI	35
ADJUDICACIÓN	35
6.1 Criterios de Adjudicación	36
6.2 Acuerdo de Adjudicación	36
6.3 Reclamos, Impugnaciones y Controversias	36
CAPITULO VII	38
DISPOSICIONES SOBRE LOS CONTRATOS	38
7.1 Validez del Contrato	38
7.2 Perfeccionamiento del Contrato	38
7.3 Formalización del Contrato	38
7.4 Programa de Suministro	38
7.5 Incumplimiento del Contrato	38
7.6 Finalización del Contrato	39
7.7 Subcontratos	40
CAPITULO VIII	41
FORMULARIOS TIPO	41

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1 Objetivos y Alcance.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de Las Partes, en el proceso de Licitación llevado a cabo por la **CAMARA ADMINISTRATIVA** de la **JUNTA CENTRAL ELECTORAL (JCE)**, **REFERENCIA JCE-CL-LPN-04-2007**, para la adquisición de **QUINIENTAS (500) PCS PENTIUM IV HT 3.8G HZ**, conforme se establece más adelante.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas de las empresas nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Licitación de referencia. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado será el rechazo de su Propuesta.

1.2 Definiciones e Interpretaciones.

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con la letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

Agentes Autorizados: Personas naturales designadas como tales por los Oferentes/Proponentes a los fines de realizar en nombre de ellos determinados trámites en el proceso.

Bienes: Materiales, equipos mobiliarios, maquinarias, que el Oferente esté obligado a suministrar a la Entidad Contratante.

Caso Fortuito: Acontecimiento que no ha podido preverse, o que no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

Cronograma: Cronología del proceso de Licitación.

Circular: Aclaración que el Comité de Licitaciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego General de Condiciones, formularios, anexos u otra circular y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Cámara Administrativa: El artículo 6 de la Ley Electoral No.275-97, literal g, establece como una de las atribuciones de la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral (JCE), la siguiente: *“Disponer todo lo relativo a la adquisición, la preparación y el suministro del equipo y los impresos, materiales y útiles de todo género que sean necesarios para la ejecución de la presente ley y para el buen funcionamiento de las juntas y colegios electorales”*, entre otras.

Compras: Es el paso con que se culmina el proceso puesto que en él consumidor adquiere el producto.

Comité de Licitaciones: Órgano de la Entidad Contratante responsable de la evaluación y calificación de la propuesta, organización, conducción y ejecución de la integridad del proceso, a partir de la presentación del Pliego de Condiciones, respuesta a las consultas, recepción de propuestas, calificación de Oferentes/Proponentes, evaluación de propuestas con la asesoría del Comité Técnico de Apoyo, preparación del informe con las recomendaciones de lugar, y todo acto complementario, conveniente y válido a los fines de valorar la propuesta ganadora para su presentación a la Cámara Administrativa, para su adjudicación.

Comité Técnico de Apoyo: Órgano integrado por dos (2) o más personas expertas en la materia del proceso designados por la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando propuestas, evaluando datos, confeccionando documentos que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Licitaciones.

Comprobante de Venta del Pliego de Condiciones: Recibo numerado que entregará la Entidad Contratante al Oferente/Proponente como constancia del pago para la adquisición del Pliego de Condiciones, suma que no es reembolsable.

Contrato: Equivale decir pliego de condiciones, resolución de adjudicación y orden de compra.

Consorcio: Asociación de personas naturales y/o jurídicas que no constituyen un ente con personalidad jurídica independiente y que se establece con el objeto de participar en la Licitación.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Licitaciones, solicitando aclaración sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego General de Condiciones.

Credenciales: Documentos que un Oferente/Proponente presenta en la forma establecida en el Pliego General de Condiciones, para ser evaluados y calificados por el Comité de Licitaciones con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para participar en el proceso de Licitación.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por el Comité de Licitaciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego General de Condiciones Especificas, formularios, anexos u otras enmiendas y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Entidad Contratante: Junta Central Electoral (JCE).

Estado: Estado Dominicano.

Fuerza Mayor: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a maneras enunciativas pero no limitativas, actos de autoridades gubernamentales o militares, regulaciones o requerimientos gubernamentales, epidemias, guerras, actos terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo o actos u omisiones de terceras personas que escapen del control de las partes.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tiene interés de presentar credenciales en el procedimiento de Licitación.

Licitación Pública Nacional: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos General de Condiciones correspondientes.

Líder del Consorcio: Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica que presenta Credenciales para ser evaluados y calificados por el Comité de Licitaciones o propuestas técnica y económica o sólo económica en un procedimiento de contratación.

Proveedor: Oferente/Proponente que habiendo participado en la Licitación Pública, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a las bases administrativas.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/Proponente.

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Suministro: Selección, adquisición y distribución de los bienes objeto del contrato, que serán llevados a cabo de acuerdo a las especificaciones detalladas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “**por escrito**” significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmiendas, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, numerales, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.

- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de “**días hábiles**”, en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

1.3 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1.4 Normativa Aplicable.

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año 2006 , modificada por la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del año 2006, y el Decreto 63-06 que crea el Reglamento de Compras y Contrataciones De Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha veintitrés (23) de febrero del año 2006, como reglamento provisorio, en todo lo que es aplicable en la JCE y que no afecte su autonomía económica y presupuestaria, por las normas que se dicten en el marco de la Ley, el presente Pliego de Condiciones, la resolución de adjudicación y la orden de compra.

Todos los documentos que integran del Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir controversias se aplicará para su resolución el siguiente orden de prelación:

- Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año 2006, modificada por la Ley 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del año 2006 Decreto No. 63/2006, que crea el Reglamento de Compras y Contrataciones De Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

- El Pliego de Condiciones Específicas.
- La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
- La Adjudicación.
- El Contrato.
- La Orden de Compra.

1.5 Modalidad de la Contratación.

La presente contratación se realizará por Licitación Pública Nacional, conforme a las disposiciones del Artículo 16, numeral 1 de la Ley 340-06 sobre Contratación Pública de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y su modificación, contenida en la Ley-449-06 de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006).

1.6 Objeto de la Licitación.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición por parte de la Junta Central Electoral, de los bienes que se describen a continuación:

Item	Cantidad	Descripción
1	500 PC's	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pentium IV HT 3.8Ghz, con las siguientes características: ▪ 1MB cache L2 "Full Speed" ▪ Disco Duro 120GB EIDE / SATA ▪ 1GB Memoria RAM ▪ Monitor LCD 17" SVGA ▪ Tarjeta Red 10/100/1000 ▪ Tarjeta de Video 128MB ▪ DVD-ROM /CDRWCOMBO ▪ Floppy 3.5", Mouse PS-2 y Teclado ▪ Microsoft Windows XP

1.7 Fuente de Recursos.

La Cámara Administrativa de la JCE cuenta con un monto referencial que sustentará el pago de todos los productos adjudicados y adquiridos mediante la presente Licitación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas están debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo. El pago del precio se referirá exclusivamente a los materiales efectivamente entregados en condiciones óptimas.

1.8 Condiciones de Pago.

El pago se realizara contra la entrega de los materiales adquiridos.

1.9 Fases de Licitación.

La presente Licitación se divide en dos (2) fases principales:

Fase I: Se inicia con el proceso de Acreditación y Solvencia. Superada esta primera etapa los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega de un Sobre conteniendo el “Sobre A”, contentivo de la Propuesta Técnica, a los fines de su apertura y evaluación y el “Sobre B”, contentivo de la Propuesta Económica, el que será mantenido bajo la custodia del notario actuante hasta la fecha de su apertura. Concluye con la valoración de las Propuestas Técnicas y la resolución emitida por la Cámara Administrativa de la JCE, que de conformidad con la Ley, es el órgano facultado para tal, previo a la evaluación y ponderación de la Comisión de Licitaciones.

Fase II: Esta fase se inicia con la invitación a los Oferentes/Proponentes que hayan resultado calificados en la Fase I, a presentarse al acto de Apertura del “Sobre B” Propuestas Económicas y concluye con la adjudicación de la Licitación. A tal efecto, el Comité de Licitaciones con la asesoría del Comité Técnico de Apoyo emitirá un documento de evaluación y calificación, que despachará a la Cámara Administrativa de la JCE para la adjudicación definitiva.

1.10 Idioma.

el idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el

Oferente/Proponente y el Comité de Licitaciones, deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

1.11 De la Publicidad.

La convocatoria a presentar ofertas en las Licitaciones Públicas Nacionales deberá efectuarse mediante la publicación, al menos, en dos diarios de circulación nacional por el término de dos (2) días, con un mínimo de treinta (30) días hábiles a la anticipación de la fecha fijada para la apertura, computados a partir del día siguiente a la última publicación.

1.12 Cronograma de la Licitación.

Actividad	Período de Ejecución
Publicación en dos (2) diarios de circulación nacional.	4 y 5 de septiembre, 2007.
Venta del Pliego de Condiciones Específicas.	Del 6 de septiembre al 28 de septiembre, 2007.
Período para realizar consultas por ante adquirentes del Pliego.	Hasta el 5 de octubre, 2007.
Plazo para emitir respuestas por parte del Comité de Licitaciones mediante circulares o enmiendas.	Hasta el 12 de octubre, 2007.
Recepción y apertura de Propuesta Técnicas ("Sobre A") y recepción de Propuesta Económicas ("Sobre B").	19 de octubre, 2007. 10:30 A.M. a 12:00 P.M.
Verificación, validación y evaluación contenido "Sobre A".	22 de octubre, 2007.
Notificación de resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas ("Sobre A").	29 de octubre, 2007.
Notificación de errores u omisión de tipo subsanables.	30 de octubre, 2007.
Período de ponderación de subsanaciones.	Hasta el 6 de noviembre, 2007.
Notificación y resultado proceso de subsanación y oferentes habilitados para la apertura de Propuestas Económicas ("Sobre B").	7 de noviembre, 2007.

Apertura de Propuestas Económicas ("Sobre B").	14 de noviembre, 2007. 10:30 A.M.
Evaluación de Propuestas Económicas ("Sobre B").	15 de noviembre, 2007.
Adjudicación.	15 de noviembre, 2007.
Notificación y publicación de adjudicación.	22 de noviembre, 2007.
Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento y suscripción del contrato.	Hasta el 29 de noviembre, 2007.
Publicación de contratos.	Cinco (5) días a partir de la suscripción.

1.13 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones.

El Pliego de Condiciones estará disponible en la Av. 27 de Febrero esq. Av. Gregorio Luperón, en la Comisión de Licitaciones, ubicada en el 2do. piso del área de Almacén de la Junta Central Electoral, de lunes a viernes en horario de 9:30 a.m. a 3:00 p.m., en la página Web de la Junta Central Electoral (www.jce.do) y en el portal del gobierno, hasta la fecha indicada en el cronograma de la Licitación

Los interesados en participar en la presente Licitación deberán pagar la suma de Cinco Mil Pesos Oro Dominicanos con 00/100 (RD\$5,000.00), a ser pagados mediante cheque certificado a nombre de La Junta Central Electoral (JCE), contra la entrega del recibo emitido por la Gerencia Financiera y retiro del Pliego de Condiciones Específicas en el Departamento de Compras, conforme se indica precedentemente, esta suma no será reembolsable en ningún caso.

1.14 Órgano Rector

La Cámara Administrativa de La JCE, como un primer nivel, y órgano de dirección, que es asistido por la Comisión de Licitaciones, como el órgano que evalúa, depura y califica y el Comité Técnico de Apoyo, asesor como niveles operacionales.

Para sesionar válida y regularmente constituido, el Comité de Licitaciones, deberá contar con la presencia de los cinco miembros, es decir, la totalidad de

los mismos. Las decisiones se harán contar en actas que firmaran todos los presentes.

El acta que levante el Comité de Licitaciones, deberá ser refrendada por la Cámara Administrativa de La JCE, en su calidad de organismo competente legal y jerárquicamente superior.

La Cámara Administrativa de la JCE sesionará validamente de conformidad con las prescripciones de la Ley 275-97 y sus modificaciones.

1.15 Órgano de Ejecución

Conforme al Decreto 63-06, como reglamento de aplicación provisorio de la Ley 340-06, de fecha (18) de agosto del 2006, se conformó el Comité de Licitaciones, como órgano encargado de la Evaluación y Calificación de la integridad del proceso de Licitación, el cual está asistido del Comité Técnico de Apoyo, que en cada caso será integrado por expertos en la materia.

El Comité de Licitaciones de la Junta Central Electoral (JCE) está integrado por cinco (5) miembros debidamente nombrados para los fines por la Junta central Electoral, de conformidad con las normas establecidas por dicha Institución.

1.16 Atribuciones

Sin que la presente indicación resulte limitativa, el Comité de Licitaciones tendrá las siguientes funciones:

- Garantizar la integridad del proceso, desde la presentación del Pliego de Condiciones, repuesta a las consultas, propuestas de oferentes/proponente, evaluación de propuestas con la asesoría del Comité Técnico de Apoyo, preparación del informe con las recomendaciones de lugar y todo acto complementario, conveniente y válido, a los fines de la adjudicación y adquisición.
- Llevar Registros de las operaciones y datos e información de los procesos de Licitación.
- Proponer a la Cámara Administrativa modificar, en cualquier momento, respetando los plazos establecidos en el cronograma de la Licitación, el Pliego de Condiciones Específicas, mediante Enmiendas dadas a conocer a todos los oferentes/proponentes.

- Proponer a La Cámara Administrativa cancelar, suspender, declarar desierta o nula, total o parcialmente La Licitación, por las causas que considere pertinentes. A fin de efectuar otras licitaciones en los términos y condiciones que determine.
- Proponer a la Cámara Administrativa las decisiones que adopte el Comité de Licitaciones, las cuales deberán ser por mayoría de votos, procediendo a tales efectos, a levantar el acta correspondiente, haciendo constar las incidencias que se hayan presentado.

1.17 Exención de Responsabilidades.

La Comisión de Licitaciones no estará obligada a declarar Precalificado y/o Adjudicatario a ningún Proponente que haya presentado sus credenciales y/u ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

La no precalificación de un Oferente/Proponente, la decisión de modificar el Pliego de Condiciones, de cancelar, suspender o declarar desierta o nula la Licitación, no conllevará responsabilidad alguna para dicho Comité, no dará lugar a reclamo alguno por parte de los Oferente/Proponente, ni implicará ninguna responsabilidad para el Estado, la Junta Central Electoral, el Comité de Licitaciones, sus asesores o cualquier otra entidad, organismo o funcionario del Gobierno de la República Dominicana. Estas decisiones no podrán motivar reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios, reembolsos, retribuciones, derechos de ningún tipo y/o indemnizaciones por parte de los Oferentes/Proponentes, excepto lo establecido expresamente en el Pliego de Condiciones.

1.18 Prácticas Corruptas o Fraudulentas.

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana con la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del contrato, si este ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- Cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del contrato y “práctica corrupta”, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de “práctica fraudulenta”, a una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en una ejecución de un contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

1.19 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles.

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones y que se encuentre registrada en el Registro de Proveedores de la Junta Central Electoral, tendrá derecho a participar en las Licitaciones que celebre este Organismo, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

1.19.1 Prohibición de Contratar.

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub Contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Sub Tesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06.
- Los jefes y Subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el Jefe y Subjefes de la Policía Nacional.

- Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa.
- Todo personal de la entidad contratante.
- Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubierto por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia o con las que hayan procreado hijos y descendientes de estas personas.
- Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria.
- Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión.
- Las personas física o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua.
- Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario.
- Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico.

- Las personas que suministrasen informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación.
- Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente Ley y sus reglamentos.
- Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes.

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionados con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

1.19.2 Declaraciones de Capacidad para Contratar.

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.
- Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones.
- Se encuentren legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de Licitaciones Nacionales.
- Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

- Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.

1.20 Representante Legal.

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación deberán estar firmados por él, o su representante legal, debidamente facultado al efecto.

1.21 Agentes Autorizados.

Cada Oferente/Proponente, antes de realizar su primera consulta, podrá nombrar hasta tres (3) personas físicas, que puedan actuar indistinta y separadamente como sus Agentes Autorizados a los efectos de la Licitación. La designación de los Agentes Autorizados deberá efectuarse mediante comunicación escrita de acuerdo con el modelo de la Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados y el modelo de Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados, ambos modelos se anexan a este Pliego de Condiciones (F.PEB-02 y F.PEB-03).

Los Agentes Autorizados serán las únicas personas facultadas por el Oferente/Proponente para efectuar todas las consultas en relación con el proceso de Licitación recibir, en nombre del Oferente/Proponente y con efecto obligatorio para éste, todas las circulares y/o enmiendas que formule el Comité de Licitaciones.

El Oferente/Proponente podrá sustituir y revocar la designación de cualquiera de los Agentes Autorizados, o cambiar sus domicilio, teléfono, fax, correo electrónico, mediante comunicación escrita de acuerdo con el modelo de Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados y el modelo de Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados. La sustitución de uno o más Agentes Autorizados o el cambio de domicilio, teléfono, fax, correo electrónico, estarán vigentes desde la fecha de recepción por parte de la Comisión de Licitaciones, de las cartas antes indicadas. La sustitución de uno o más Agentes Autorizados no requerirá el consentimiento del o los Agente(s) Autorizado(s) sustituido(s).

1.22 Subsanaciones.

A los fines de la presente Licitación se considera que una oferta se ajusta sustancialmente al Pliego de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dicho documento, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos.

La determinación de la Entidad Contratante de que una oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación en el contenido de la propia oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por estos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio que las ofertas deban ajustarse sustancialmente al Pliego de Condiciones, la Entidad Contratante podrá corregir el error o solicitar que, en un plazo breve, el Oferente/Proponente suministre la información faltante.

1.22.1 Excepciones.

No constituye una desviación, reserva, omisión o error de naturaleza subsanable aquel que, si fuese aceptado por la Entidad Contratante:

- Afectaría de manera significativa el alcance, la calidad o la ejecución de las compras o contrataciones de bienes, servicios u obras objeto de la Licitación.
- No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.
- En discrepancia con el Pliego de Condiciones, limitaría de manera significativa los derechos de la Entidad Contratante o las obligaciones de los Oferentes/Proponentes que emanarían del contrato, o;
- De rectificarse, afectaría sustancialmente la posición competitiva de otros Oferentes/Proponentes, que habiendo presentado propuestas, sí se ajustan a los documentos correspondientes.

1.22.2 Rectificaciones Aritméticas.

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entra una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.
- La Entidad Contratante rechazará toda oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

1.23 Descripción de los Bienes

Las características de los bienes objetos de la presente Licitación, están indicados en las Fichas Técnicas de cada producto, las cuales se encuentran en el presente documento como parte integral y vinculante del mismo.

1.24 Duración del Servicio

El llamado a Licitación se hace sobre la base de un suministro para un período no mayor de treinta días a partir de la fecha de notificación de la adjudicación.

1.25 Programa de suministro

Los pedidos se librarán en el lugar designado por la entidad adquiriente dentro del ámbito territorial de la República dominicana y conforme al Cronograma de Entrega establecido. En caso de no especificarse, se entenderá que el lugar de entrega será la sede principal de La Junta Central Electoral (JCE).

1.26 Garantías.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.26.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta.

Para asegurar la seriedad de la oferta desde la fase de adjudicación, hasta la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato o la suscripción del mismo, cada oferente depositará un monto de **Cien Mil Pesos Oro con 001/100 (RD\$100,000.00)**, mediante un cheque certificado a favor de la Junta Central Electoral, que funcionará como Fondo de la Garantía de la Seriedad de la Oferta. El fondo se aperturará en la fecha de entrega de la Oferta Técnica y de las muestras.

1.26.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o la emisión de una póliza de seguros con una de las empresas que esté entre las primeras cinco (5) del ranking, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de adjudicación del contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana y debe tener un tiempo de vigencia mínima de tres (3) meses posteriores al vencimiento del contrato. La misma es reembolsable al cumplimiento del contrato.

1.27 Devolución de las Garantías.

Garantía de la Seriedad de la Oferta: Les será devuelta a los adjudicatarios en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles a partir de la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y de haberse suscrito el contrato correspondiente. A los demás Oferentes/Proponentes les será devuelta en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación.

1.28 Competencia Judicial.

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este contrato o relativo al mismo, su incumplimiento, su interpretación, su resolución o nulidad será sometido al Tribunal Contencioso Administrativo conforme al procedimiento

establecido en la Ley 14-94, de fecha dos (2) de agosto del año 1947, que instituye la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

CAPITULO II

CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS

2.1 Consultas.

Sólo los adquirentes del Pliego de Condiciones podrán efectuar consultas a la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, conforme al siguiente procedimiento:

2.2 Procedimiento y Plazo.

Las consultas se formularán por escrito a través de uno de los representantes de los proponentes dentro del plazo previsto en el Cronograma de actividades del numeral 1.12 de este documento.

Las circulares o enmiendas que emita la Comisión de licitaciones seguirán el procedimiento establecido en el Pliego de Condiciones Generales y serán notificadas dentro del plazo establecido en el cronograma de la Licitación fijado en el numeral 1.12 de este documento.

2.3 Dirección.

Las consultas se remitirán a:

- CAMARA ADMINISTRATIVA DE LA JCE
Comisión de Licitaciones
Atención: Dr. Pedro Víctor González
Referencia: JCE-CL-LPN-04-2007
Dirección: Av. 27 de Febrero esq. Av. Gregorio Luperón
Fax: (809) 537-0946
e-mail: licitacionesjce@hotmail.com
Teléfono: (809) 539-5419 Ext. 2569

2.4 Circulares.

La Comisión de Licitaciones podrá emitir circulares de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, anexos u

otras circulares. Las circulares se hacen de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

2.5 Enmiendas.

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una consulta, la Comisión de Licitaciones, podrá notificar, mediante enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otras enmiendas. Las enmiendas se hacen de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Tanto las enmiendas como las circulares emitidas por la Comisión de Licitaciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

CAPITULO III

PRESENTACION DE CREDENCIALES

3.1 Capacidad y Solvencia.

Para la evaluación sobre capacidad y solvencia, los Oferentes/Proponentes deberán depositar ante la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral, los siguientes documentos:

3.1.1 Para Personas Físicas:

- Copia de la Cédula de Identidad y Electoral.
- Certificación donde haga constar que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Referencias comerciales.
- Referencias bancarias.
- Antecedentes que acrediten su experiencia en la ejecución del servicio que desea proveer.
- Declaración jurada patrimonial (ingresos anuales, gastos anuales, bienes, créditos a su favor y deuda), certificada por un Contador Público Autorizado.
- Declaración jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06.
- Certificación de no antecedentes penales emitida por la Procuraduría General de la República.
- Declaración jurada donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. Que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación. Que no ha sido condenado por un

delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.

3.1.2 Para Personas Jurídicas.

- Copias del RNC.
- Copia del Registro Mercantil, actualizado.
- Copia de los Estatutos Sociales, debidamente registrados, certificados como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y sellados con el sello social.
- Lista de la composición accionaria actualizada, debidamente registrada, certificada como conforme a su original por el Secretario y el Presidente de la compañía y sellada con el sello social.
- Lista de presencia y acta de las dos (2) últimas Asambleas Generales Ordinarias Anuales, debidamente registradas, certificadas como conforme a sus originales por el Presidente y Secretario de la compañía y selladas con el sello social.
- Lista de presencia y Acta de la última Asamblea General Ordinaria Anual, por la cual se nombra el actual Consejo de Administración, debidamente registradas, certificadas como conforme a sus originales por el Presidente y Secretario de la compañía y selladas con el sello social.
- Estados Financieros de los tres últimos periodos fiscales, certificados por un Contador Público Autorizado.
- Acta de Delegación de Poderes, si procede.
- Referencias comerciales.
- Referencias bancarias.
- Certificación donde se haga constar que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

- Certificación donde se haga constar que está al día en el pago de la Seguridad Social.
- Declaración jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06.
- Declaración jurada donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. Que no estén embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no hay sido puestos bajo administración judicial y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes. Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.

Una vez completado este proceso, la Junta Central Electoral procederá a emitir la certificación correspondiente, en la cual será hara contar el número de identificación de la Casa Suplidora.

Con carácter previo a la fecha indicada para la apertura de la Propuesta Económica ("Sobre B"), se comprobará la documentación aportada por los Oferentes/Proponentes relativa a su capacidad y solvencia, descalificándose para participar en la presente Licitación aquellos que no cumplan con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

CAPITULO IV

PRESENTACION DE DOCUMENTOS

4.1 Presentación Documentos Contenidos en el “Sobre A”.

4.1.1 Lugar, Fecha y Hora.

La presentación de documentos se efectuará ante la Comisión de Licitaciones en la dirección establecida en el Numeral 2.3 del presente documento, desde las 10:30 a.m. hasta las 12:00 p.m. del día correspondiente a la fecha límite establecida en el cronograma del proceso.

4.1.2 Forma para la Presentación de Documentos.

Los documentos deberán ser presentados en original, debidamente marcados como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

Nombre del Oferente/Proponente.

Casa No. _____
(Sello Social)

CAMARA ADMINISTRATIVA DE LA JCE

Comisión de Licitaciones

Dirección: Av. 27 de Febrero esq. Av. Gregorio Luperón

Presentación de Propuestas Técnicas

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2007

4.1.3 Documentación a Presentar.

- Comprobante de pago de adquisición del Pliego de Condiciones.
- Comprobante de pago de la Garantía de la Seriedad de la Oferta.

- Especificar claramente el tiempo de entrega, garantía y forma de pago de los equipos.
- Incluir especificaciones técnicas de los equipos ofertados.
- Respaldo por escrito del fabricante o distribuidor autorizado (sino es el mismo oferente).

4.2 Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”.

La presentación de las Ofertas Económicas se efectuará ante la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral el día y hora señalados en el cronograma de la Licitación y en el lugar que posteriormente les será comunicado mediante circular.

4.2.1 Forma de Presentación.

Los documentos deberán ser presentados en un (1) original debidamente marcado como **“ORIGINAL”**, en la primera página de la oferta, junto con tres (3) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal.

El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

Nombre del Oferente/Proponente.

Casa No. _____

(Sello Social)

CAMARA ADMINISTRATIVA DE LA JCE

Comisión de Licitaciones

Dirección: Av. 27 de Febrero esq. Av. Gregorio Luperón

Presentación de Propuesta Económica

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2007

NO ABRIR ANTES DE LAS 10:30 A.M. DEL DIA 14 DE NOVIEMBRE DEL 2007.

- Las ofertas deberán ser presentadas en el mismo orden de la solicitud, incluyendo el ITBIS de manera segregada del precio, conforme al formulario denominado **F.FEB-04**.
- El precio estará expresado preferiblemente en moneda nacional. Los Oferentes/Proponentes presentará sus ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos RD\$).
- Para la comparación de las ofertas recibidas en dólares, se usará como tasa referencial la tasa oficial vigente según fuente del Banco Central de la República Dominicana a la fecha de recepción de las ofertas.
- Indicar el precio unitario y total, incluyendo exactamente la cantidad indicada.
- La oferta debe incluir exactamente la cantidad de ítems o rubros solicitados.
- Los oferentes deberán someter sus propuestas, una con los impuestos incluidos (derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados, incluyendo el 5% sobre los pagos realizados a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, según lo dispone el Artículo 309, párrafo 1 de la Ley 147-2000 del 11 de diciembre del año 2000) y la otra propuesta exenta del pago de los mismos.
- Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados.

CAPITULO V

APERTURA Y VALIDACION DE OFERTAS

5.1 Procedimiento Apertura de Sobres.

La apertura de sobres se realizará en acto público en presencia de la Comisión de Licitaciones, el Notario Público actuante y todos los interesados.

5.2 Apertura de “Sobre A”, contentivo de Propuestas Técnicas.

La apertura de sobres se realizará en la fecha, lugar y hora, establecidos en el Cronograma de Licitación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los “Sobres A” de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie la hora señalada.

El notario actuante procederá a la apertura de los “Sobres A”, según el orden de llegada y en presencia de la Comisión de Licitaciones, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los sobres, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público Autorizado dejará constancia de ello en el Acta Notarial.

Una vez que todos los sobres hayan sido abiertos y verificado su contenido, el Notario Público actuante invitará a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones.

El Notario Público actuante elaborará el Acta Notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los sobres, si las hubiere.

El Presidente de la Comisión de Licitaciones dará por concluido el acto e invitará a todos los miembros de la Comisión a suscribir el acta en señal de conformidad.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/Proponentes, Representantes Legales o Agentes Autorizados, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud escrita al Comité de Licitaciones.

5.3 Validación y Verificación de Documentos.

La Comisión de Licitaciones, debidamente asistida del Comité Técnico de Apoyo, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido **“Sobre A”**. Ante cualquier duda sobre la información presentada, dicha Comisión podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

Antes de proceder a la evaluación detallada del “Sobre A”, la Comisión de Licitaciones determinará si cada oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones, o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza subsanables de conformidad a lo establecido en el Numeral 1.12 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de tipo subsanables, el Comité de Licitaciones procederá de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

5.3.1 Criterios de Calificación.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad de **“cumple/no cumple”**:

- **Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- **Situación Financiera:** Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. Se evaluarán los estados financieros auditados de los últimos tres (3) años para determinar los índices financieros correspondientes.
- **Capacidad Técnica:** Que las PCs cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.

5.4 Apertura de los “Sobres B”, contentivos de Propuestas Económicas.

La Comisión de Licitaciones, dará inicio al acto de apertura y lectura de las ofertas económicas, “Sobre B”, conforme a la hora y el lugar asignado.

Acto seguido, el notario actuante procederá a la apertura de las Ofertas Económicas “Sobre B”, conforme al orden de llegar, durante el horario establecido en el Cronograma de Licitación, solicitando, antes de la apertura, a cada oferente que certifique si ese era el sobre que el había entregado conjuntamente con su propuesta técnica, “Sobre A”, el cual había permanecido bajo su custodia hasta el día de hoy.

A la hora fijada, en Acto Público y en presencia de los todos los interesados, el notario actuante procederá a la lectura de las ofertas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el “Sobre B”.

No se dará lectura ni serán tomadas en cuenta las ofertas presentadas por los Oferentes/Proponentes que no hayan resultado calificados en la Fase I: Acreditación y Solvencia y Propuesta Técnica.

Las observaciones referentes al renglón que se esté leyendo deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El notario actuante procederá hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las ofertas, el notario actuante procederá a invitar a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de las casas participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de Licitación tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre otro oferente, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la oferta presentada en el formulario correspondiente (F.PEB-04), debidamente seleccionado por el notario público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El notario público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura de los mismos, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales o Agentes Autorizados treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije la entidad contratante y así sucesivamente.

La Junta Central Electoral (JCE), excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que hayan retirado sus ofertas, por lo cual la Junta Central Electoral procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de la Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de la Oferta oportunamente constituida.

5.4.1 Plazo de Mantenimiento de Oferta.

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas.

5.5 Evaluación Oferta Económica.

El Comité de Licitaciones evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones, bajo el criterio del mejor precio ofertado y originalidad de los equipos y tiempo de entrega.

CAPITULO VI

ADJUDICACION

6.1 Criterios de Adjudicación.

La Comisión de Licitaciones evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y será calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presenta una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de condiciones, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o mas Oferentes/Proponentes, se procederá a realizar una distribución proporcional entre los Oferentes/Proponentes empatados. De no ser aceptada por uno o más de los Oferentes/Proponentes empatados, el Comité de Licitaciones, procederá por una elección al azar en presencia de los interesados, utilizando para tales fines el método de sorteo.

La Comisión de Licitaciones puede solicitar a la Cámara Administrativa declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado propuestas.
- Por haberse rechazado, descalificado o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de licitación.

6.2 Acuerdo de Adjudicación.

Concluido el proceso de evaluación, la Comisión de Licitaciones de la Junta Central Electoral (JCE) levantará acta definitiva y la remitirá a la Cámara Administrativa, que la validará o no y en caso de ser validada, notificará la adjudicación a todos los Proponentes en la fecha indicada en el Cronograma de Actividades que aparece en el presente Pliego de Condiciones, procediendo a su publicación en el Portal de la JCE y de la DGC, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la decisión que valida la adjudicación.

6.3 Reclamos, Impugnaciones y Controversias.

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha adjudicación. El recurso contra el acta de adjudicación seguirá los siguientes pasos:

Toda reclamación o impugnación que realice el proveedor a la entidad contratante deberá formalizarse por escrito. La reclamación o impugnación debe seguir los siguientes pasos:

- El recurrente presentará la impugnación ante la entidad contratante en un plazo no mayor de diez (10) días a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por los oferentes por otros oferentes o adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
- En los casos de impugnación de adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de la impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones.
- Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la entidad contratante.
- La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de dos (2) días hábiles.

- Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de cinco (5) días calendario, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
- La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
- El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación de un contrato o la ejecución de un contrato que ya ha sido adjudicado.
- Las resoluciones que dicten las entidades contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo con el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la entidad contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un oferente o proveedor, no perjudicará la participación de éste en licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos en el artículo anterior, se someterán al Tribunal de lo Contencioso Administrativo de conformidad con el Artículo 1.28 de la presente base.

La presentación de una impugnación de parte de un proveedor no perjudicará la participación de éste en licitaciones en curso o futuras.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de licitación, o a la jurisdicción Contencioso-Administrativa, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la declare o pudiese perjudicar la competencia entre los proveedores.

CAPITULO VII

DISPOSICIONES SOBRE LOS CONTRATOS

7.1 Validez del Contrato.

Para la presente licitación se entenderá como contrato:

- a) El presente pliego de condiciones;
- b) La Resolución de Adjudicación emitida por la Cámara Administrativa; y
- c) La Orden de Compras.

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contratos sean cumplidos.

7.2 Perfeccionamiento del Contrato.

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones.

El contrato se perfeccionará con la recepción de la orden de compra por parte de proveedor.

7.3 Formalización del Contrato.

No se podrá proceder a la formalización del contrato si no se ha comprobado previamente que el Oferente/Proponente ha constituido y depositado la Garantía de Fiel Cumplimiento.

7.4 Programa de Suministro.

Todos los bienes a adquirir deberán ser entregados, instalados, configurados y puestos en funcionamiento en las instalaciones de la Junta Central Electoral de acuerdo al programa de entrega que será discutido o negociado entre las partes.

7.5 Incumplimiento del Contrato.

Se considerará incumpliendo de contrato:

- La mora del proveedor en la entrega de los productos.
- La falta de calidad de los productos suministrados.
- El suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.
- El suministro de bienes con tiempo de vencimiento (caducidad) que no cumplan con las disposiciones establecidas en el Pliego de Condiciones.
- La no comparecencia del oferente adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.
- Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de fiel Cumplimiento del Contrato, la JUNTA CENTRAL ELECTORAL, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la adjudicación de los renglones correspondientes al oferente adjudicatario que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de adjudicación. El nuevo oferente adjudicatario depositará la garantía y firmara el contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la JCE, mediante comunicación formal.

7.5.1 Efectos del Incumplimiento.

El incumpliendo del contrato por parte del proveedor determinará su finalización y supondrá para el proveedor la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al siguiente proveedor,

En el supuesto de que el incumpliendo de contrato consistiera además en una conducta tipificada como infracción, falta o delito por las leyes y demás normas penales, se procederá a denunciar ante el Ministerio Público los hechos, a fin de que se inicie las diligencias oportunas.

7.6 Finalización del Contrato.

El contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del proveedor.
- Incursión sobrevenida del proveedor en algunas de las causas de la prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el artículo del referido Reglamento de Compras.

7.7 Subcontratos.

El proveedor podrá subcontratar el suministro de algunos bienes o servicios conexos comprendidos en este Pliego, con la previa autorización de la entidad contratante. El oferente, en su propuesta, debe indicar los suministros que subcontrataría y las empresas que ejecutarían cada uno de ellas; en el contenido, que El Proveedor será el único responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los subcontratistas, de sus agentes, empleados o trabajadores.

CAPITULO VIII

FORMULARIOS TIPO

El Oferente/Proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

ANEXOS

- Presentación de oferta (**F.PEB-01**).
- Modelo de carta de designación o sustitución de Agentes Autorizados (**F.PEB-02**).
- Modelo de carta de aceptación de designación como Agentes Autorizados (**F.PEB.03**).
- Presentación Oferta Económica (**F.PEB.04**).
- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (**F.PEB-05**).
- Declaración Jurada del Oferente/Proponente (**F.PEB-06**).

F.PEB-01 Presentación de Ofertas.

Fecha: _____

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2007

Señores:

Comisión de Licitaciones

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes adendas realizados a los mismos: _____

Nuestra oferta se mantendrá vigente por un periodo de Treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con el Pliego de Condiciones Especificas de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho periodo.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, de conformidad con el Pliego de Condiciones Especificas de la Licitación, para asegurar el fiel cumplimiento del mismo.

Nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias, no han sido detectadas inelegibles por la Junta Central Electoral (JCE) para presentar ofertas.

Entendemos que esta oferta, en caso de resultar adjudicatarios de la licitación, constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.

Nombre _____ en calidad de _____ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación **[poner aquí nombre del oferente]**.

Firma _____
sello

F.PEB-02 Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados.

Fecha: _____

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2007

Señores:

Comisión de Licitaciones

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

Los suscribientes, señores [.....] actuando en nombre y representación de [.....], de conformidad con [.....] y en cumplimiento a lo previsto en el numeral ____ del Pliego Especifico de Condiciones de la Licitación **JCE-CL-LPN-04-2007**, notificamos a ustedes que designamos a las siguientes personas como nuestros Agentes Autorizados:

Nombre del Agente Autorizado 1

Dirección:

Teléfonos:

e-mail:

Nombre del Agente Autorizado 2

Dirección:

Teléfonos:

e-mail:

Nombre del Agente Autorizado 3

Dirección:

Teléfonos:

e-mail:

Firma del Proponente/Oferente

Sello

F.PEB-03 Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados.

Fecha: _____

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2007

Señores:

Comisión de Licitaciones

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

Quien suscribe, señor [.....], de conformidad con [.....] y en cumplimiento a lo previsto en el numeral 1.20 del Pliego Especifico de Condiciones de la Licitación **JCE-CL-LPN-04-2007**, notifico que acepto actuar como Agente Autorizado del Proponente/Oferente [.....].

En consecuencia, me comprometo a cumplir las siguientes funciones:

Efectuar consultas en relación con el proceso de Licitación de Referencia.

Recibir en nombre del Proponente/Oferente y con efecto obligatorio para éste, todas las circulares y/o enmiendas que emita el Comité de Licitaciones.

A los fines de dar cumplimiento a mis mandatos, hago formal elección de domicilio en:

Dirección: _____

Teléfonos: _____

e-mail: _____

Firma del Agente Autorizado

Fecha

F.PEB-04 Presentación de Oferta Económica.

Fecha: _____

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2007

Señores:

Comisión de Licitaciones

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

A continuación les presentamos nuestra mejor oferta con relación a las 500 Computadoras Pentium IV HT 3.8Ghz que se describen a continuación:

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
0000	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	000,000.00	000,000.00
	Subtotal		000,000.00
	Más 16% ITBIS		00,000.00
	Total General		0,000,000.00

Observaciones.....

Firma y sello_____
Será invalida toda oferta bajo otra presentación

Nombre _____ en calidad de _____ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **[poner aquí nombre del oferente y sello de la compañía, si procede]**.

Firma _____

El día _____ del mes de _____ del año _____

F.PEB-05 Presentación de Oferta Económica.

Fecha: _____

Referencia: JCE-CL-LPN-04-2007

Señores:

Comisión de Licitaciones

Junta Central Electoral

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

POR CUANTO [indicar nombre y domicilio del adjudicatario] (en lo sucesivo denominado “El Proveedor”) se ha obligado, en virtud del Contrato No. (xxx) de fecha [indicar fecha de suscripción del contrato] a suministrar [denominación del contrato y breve descripción de bien] (en lo sucesivo denominado “El Contrato”).

POR CUANTO se ha convenido que dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía bancaria, emitida a su favor por un garante de prestigio, por la suma establecida en el mismo, con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

POR CUANTO los suscritos [indicar nombre y domicilio de la entidad emisora] (en lo sucesivo denominados “El Garante”), hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio de la Junta Central Electoral (JCE).

DECLARAMOS mediante la presente, nuestra calidad de Garantes a nombre del Proveedor y a favor de la JCE, por un monto máximo de [indicar la suma establecida en el contrato] y nos obligamos a pagar a la JCE, contra su primera solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de [indicar la suma establecida en el contrato], sin necesidad de que la JCE pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el día [indicar el día en letras y números] del [indicar el mes] del [indicar año en letras y números].

1. Firmas Autorizadas
2. Sello de Entidad Bancaria

F. PEB. 06 Declaración Jurada del Oferente/Proponente

Quien suscribe, Señor(a) [.....], dominicano(a), mayor de edad, estado civil, portador(a) de la Cédula de Identidad y Electoral No. [.....], domiciliado(a) y residente en [.....], actuando en nombre y representación de [.....], sociedad de comercio organizada y existente de conformidad con las leyes de [.....], con RNC No. **[para compañías nacionales]**, y domicilio social en [.....], conforme a los poderes que me fueran otorgados por el Consejo de Administración de la compañía, en mi condición de presidente de la misma, en fecha [.....], *(si es una sociedad presidencialista se pone en virtud de mis facultades estatutarias)* por medio del presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de Licitación **JCE-CL-LPN-04-2007**, declaro **BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO**, lo siguiente:

- Que no nos encontramos en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, que crea el Reglamento de Compras y Contrataciones De Bienes, Servicios, Obras y Concesiones
- Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a nuestra legislación vigente.
- Que no tenemos juicio pendiente con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y que no estamos sometido a un proceso de quiebra.

La presente Declaración ha sido realizada en la Ciudad de [.....], a los [.....] días del mes de [.....] del año [.....].

[.....]
Declarante

(Legalización de firma)

Banco Reservas

Santo Domingo, R. D.
Cta.: 010-249268-9
RNC No. 4010075-11

REPUBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Gastos Cámara Administrativa

381794

1-0101
01-00

SANTO DOMINGO

14 Noviembre 2008

PÁGUESE CONTRA ESTE
CHEQUE A LA ORDEN DE **MUNOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.**

RDS***252.482.62**

DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 82/100
Banco de Reservas de la República Dominicana

Pesos
Moneda de curso legal

Firma

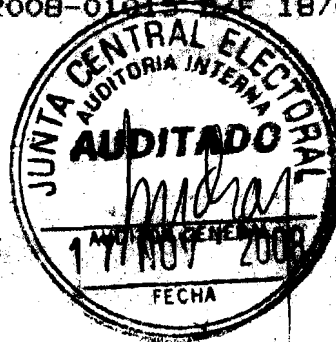
Firma

⑈381794⑈ ⑆101010100⑆ 01024925A9⑈

CHK:0381794

CONCEPTO
PAGO COMPRA DE MOBILIARIOS Y DIVERSOS MATERIALES
SEGUN DESCRIPCIONES, PARA SER UTILIZADOS EN EL VOTO
DEL EXTERIOR, SEGUN O/C NO. 2008-01015 D/E 18/04/08.

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20000136
FIRMA: *[Firma]*
FECHA: **17 NOV 2008**



SUB-TOTAL	227,462.00
RETENCION	11,373.10
IMPUESTOS	36,393.92
A PAGAR	252,482.62

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DIVISION DE CONTABILIDAD
VALORES EN RD\$

Orden de pago

NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
11682 ✓	2008 ✓	28/10/2008 ✓

CÓDIGO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MONTO
1370	MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A. ✓	252,482.82 ✓

VALOR A PAGAR : -----> **252,482.82** ✓

CANT EN LETRAS : DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 82/100

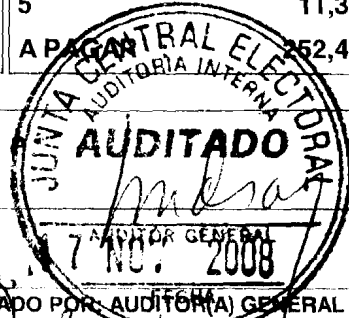
CONCEPTO :

PAGO COMPRA DE MOBILIARIOS Y DIVERSOS MATERIALES SEGUN DESCRIPCIONES, PARA SER UTILIZADOS EN EL VOTO DEL EXTERIOR, SEGUN O/C NO. 2008-01015 D/F 18/04/08. ✓

SUB TOTAL: 227,462.00 ✓
ITBIS : 36,393.92 ✓
5 11,373.10 ✓
A PAGAR: 252,482.82 ✓

ANEXOS Y COMENTARIOS:

SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA. ✓

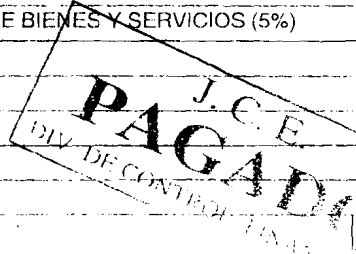


REVISADO POR: CONTABILIDAD

AUDITADO POR: AUDITOR(A) GENERAL

DIGITADO POR: SONIA MARGARITA HERNANDEZ **AUDITOR ACTUANTE:** *Andrés Palma* 12/11/08

CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
1210702	SILLONES	29,904.80 ✓	
1210721	OTROS	129,554.60 ✓	
62801	OBRAS MENORES	18,328.00 ✓	
63103	PRODUCTOS AGROFORESTALES Y PECUARIOS	52,698.80 ✓	
63602	PRODUCTOS DE VIDRIO, LOZA Y PORCELANA	14,807.40 ✓	
63605	PRODUCTOS METALICOS	18,562.32 ✓	
1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa)		252,482.82 ✓
2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)		11,373.10 ✓
Total =====>		263,855.92 ✓	263,855.92 ✓



DIRECCIÓN FINANCIERA

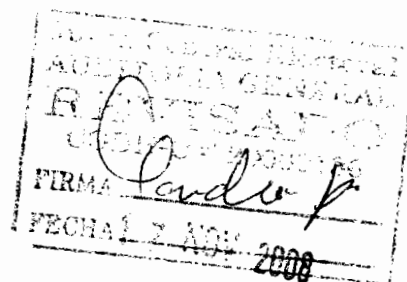
PRESIDENTE DE LA CAMARA ADMINISTRATIVA, JCE.

Cheque No. Desde/Hasta	Cta. Bancaria	Valor en RD\$	Fecha
381754 ✓	1110309	252,482.82	14/11/08

Control Financiero

Detalle Orden de pago

			NÚMERO	PRESUPUESTO	FECHA
			11682 ✓	2008 ✓	28/10/2008 ✓
Prog/Actda.	CUENTA No.	DENOMINACION DE LA CUENTA	Centro Gasto	DEBITO	CREDITO
0101	1210721	OTROS	0112	129,554.60 ✓	
0101	63605	PRODUCTOS METALICOS	0112	18,562.32 ✓	
0101	63602	PRODUCTOS DE VIDRIO, LOZA Y PORCELANA	0112 ✓	14,807.40 ✓	
0101 ✓	63103	PRODUCTOS AGROFORESTALES Y PECUARIOS	0112 ✓	52,698.80 ✓	
0101	62801	OBRAS MENORES	0112	18,328.00 ✓	
0101	1210702	SILLONES	0112	29,904.80 ✓	
	1110309	Banco de Reservas (Camara Administrativa)	01		252,482.82 ✓
	2170108	RETENCION POR ADQ. DE BIENES Y SERVICIOS (5%)	01		11,373.10 ✓
Totales =====>				263,855.92 ✓	263,855.92 ✓





MUÑOZ
CONCEPTO
MOBILIARIO
S.A.

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
ATENCION: DPTO. DE COMPRAS
DIRECCION: SANTO DOMINGO

Teléfono: (809) 539-5419

Fax: (809) 539-8978

TERMINO: CREDITO

ORDEN DE COMPRAS NO. 01015

ARTICULO	CANTIDAD	VALOR	DESC. TOTAL
PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO X 1.05 ALTO	6	8,510.00	51,060.00
TERMINALES METALICOS	20	688.00	13,760.00
PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO X 1.60 ALTO	1	9,970.00	9,970.00
PANEL IMPORTADO MED. 1.40 LARGO X 1.05 ALTO	1	7,780.00	7,780.00
UNIONES PARA PANEL	2	1,121.00	2,242.00
VIDRIO 82 3/4 LARGO X 22" ALTO	1	5,770.00	5,770.00
VIDRIO 94 1/2 LARGO X 22" ALTO	1	6,995.00	6,995.00
TOPE 47" LARGO X 24" ANCHO COLOR HAYA	7	6,490.00	45,430.00
PANELES IMPORTADOS 27X47"	5	3,975.00	19,875.00
INSTALACION AREA DE COCINA	1	15,800.00	15,800.00
ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28X60" CON MESA	2	11,500.00	23,000.00
LATERAL Y ARCHIVO DE 3 GAVETAS			
SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	2	12,890.00	25,780.00

NOTA: P/SER USADO CENTRO CED. VOTO EN EL EXT.

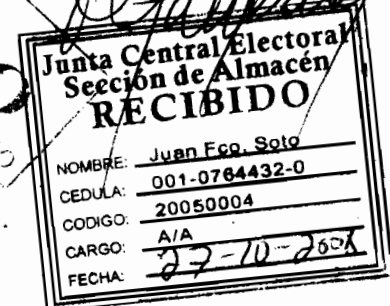
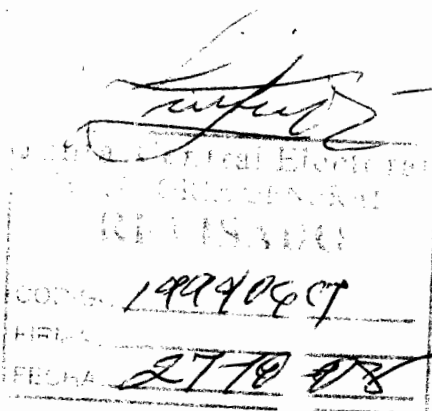
Sub Total : 227,462.00
ITBIS: 36,393.92
TOTAL : 263,855.92

AUTORIZADO POR
CONCEPTO
MOBILIARIO
Importadores y fabricantes
muebles de oficina

Av. Independencia Local #3,

al Miramar, Sto. Dgo., R. D.

152 - 5 - 800-520-7000



RECIBIDO POR



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

18339

OCT 27 A 10:50

INFORME RECEPCION DE MERCANCIAS

FECHA 27-10-08

No. 12076

Hemos recibido la(s) mercancía(s) indicada(s) en la Orden de Compra No. 01015 por valor RD\$ 263,855.00 pedida a favor de la Casa Suplidora MUNOZ CONCEPTO MOVIL/AVTO
Dirección AV. INDEPENDENCIA #3 Tel. 535-5952
Transporte camión Factura No. 362
De fecha 27-10-08 y certificamos que las mismas fueron verificada(s) y encontrada(s) correctas por los Infrascritos:

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO 79990007
FIRMA [Signature]
FECHA 27-10-08

Auditor

Encargado de Almacén

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Recibido Por

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO
NOMBRE: Juan Fco. Soto
CEDULA: 001-0764432-0
CODIGO: 20050004
CARGO: A/A
FECHA: 27-10-2008

Original: Contabilidad (Expediente de Cheque)

Copia : Auditoría

Copia : Almacén

Copia : Activo Fijo

REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-538-5418 / 809-538-8927 / Eris - 2282-2350/2495 Fax: 809-532-8375

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC: 401-00754-1

JCE-1015

No.: **2008-01015**

Fecha: 15/04/2008

Hora: 02:16:15 PM

Código: 1370
Nombre: MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A
Dirección: AV. INDEPENDENCIA LOCAL #3
DISTRITO NACIONAL
Contacto:

RNF: 970
RNC: 1-24-02964-3
Tel.: (809)-535-5452
Fax: (809)-532-7289

Córtesmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RDS
5	UND	PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO x 1.05 ALTO	8,510.00	51,060.00
10	UND	TÉRMINALES METÁLICOS	688.00	13,760.00
1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO x 1.60 ALTO	9,970.00	9,970.00
1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.40 LARGO x 1.05 ALTO	7,780.00	7,780.00
2	UND	UNIONES PARA PANEL	121.00	242.00
1	UND	VIDRIO 82 3/4 LARGO x 22" ALTO	5,770.00	5,770.00
1	UND	VIDRIO 94 1/2 LARGO x 22" ALTO	6,995.00	6,995.00
7	UND	TOPE 47" LARGO x 24" ANCHO COLOR HAYA	6,490.00	45,430.00
5	UND	PANELES IMPORTADOS 27x47"	3,975.00	19,875.00
1	UND	INSTALACION AREA DE COCINA	15,800.00	15,800.00
2	UND	ESCRITORIOS MODULARES TAM. 26x60" CON MESA LATERAL Y ARCHIVO DE 3	23,000.00	46,000.00
10	UND	SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	3,570.00	35,700.00

====> Debajo de esta línea no hay nada más sacrito <====

Junta Central Electoral
Sección de Almacén
RECIBIDO

NOMBRE: Juan Ego. Soto
CEDULA: 001-0764432-0
CODIGO: 20050004
CARGO: A/A
FECHA: 27-10-08

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO: 20060001
FECHA: 27-10-08

SUB-TOTAL 227,462.00

DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 36,393.92

TOTAL RDS 263,855.92

SO: CENTRO CED. VOTO EN EL EXD. DISTRITO NACIONAL
ARA USO DE ESTE DEPARTAMENTO.

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Es exactamente lo solicitado

DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 92/100 PESOS ORO.

Lic. Carmen Comprés Gómez
Auditor(a) Interno

Lic. Cinthia M. Pallicce Pérez
Directora Administrativa

Dr. Roberto Rosario Marquez
Presidente de la Cámara Administrativa

*Nota 1: Para fines de pago, sirvas facturar en original y tres copias todo firmado; a la orden de compra debidamente completa.

Nota 2: Si no cumple con lo expresado en este orden, podrá inhabilitar al

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
DIRECCION FINANCIERA
DIVISION DE CONTABILIDAD

CUENTA	0112	16%	T/BRUTO
1210721	51,060.00 ✓	8,169.60	59,229.60
63605	13,760.00 ✓	2,201.60	15,961.60
1210721	9,970.00 ✓	1,595.20	11,565.20
1210721	7,780.00 ✓	1,244.80	9,024.80
63605	2,242.00 ✓	358.72	2,600.72
63602	5,770.00 ✓	923.20	6,693.20
63602	6,995.00 ✓	1,119.20	8,114.20
63103	45,430.00 ✓	7,268.80	52,698.80
1210721	19,875.00 ✓	3,180.00	23,055.00
62801	15,800.00 ✓	2,528.00	18,328.00
1210701	23,000.00 ✓	3,680.00	26,680.00
1210702	25,780.00 ✓	4,124.80	29,904.80
	227,462.00 ✓	36,393.92 ✓	263,855.92 ✓

VALOR	FACTOR	SUB-TOTAL	0.16	0.05	A PAGAR
263,855.92	÷ 1.16 =	227,462.00 ✓	36,393.92 ✓	11,373.10 ✓	252,482.82 ✓

RESUMEN	0112	TOTAL
1210721	129,554.60 ✓	
63605	18,562.32 ✓	
63602	14,807.40 ✓	
63103	52,698.80 ✓	
62801	18,328.00 ✓	
1210702	29,904.80 ✓	
	263,855.92 ✓	263,855.92 ✓

O/C NO.	
2008-01015	263,855.92 ✓



LIC. SONIA HERNANDEZ



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1015

2008-01015

No. : 18/04/2008

Fecha : 02:16:18 PM

Hora :

RNP : 973

RNC : 1-24-02964-3

Tel. : (809)-535-5452

Fax. : (809)-532-7299

Código : 1370
Nombre : MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.
Dirección : AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3
: , DISTRITO NACIONAL
Contacto :

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
1	6	UND	PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO x 1.05 ALTO	8,510.00	51,060.00
2	20	UND	TERMINALES METALICOS	688.00	13,760.00
3	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO x 1.60 ALTO	9,970.00	9,970.00
4	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.40 LARGO x 1.05 ALTO	7,780.00	7,780.00
5	2	UND	UNIONES PARA PANEL	1,121.00	2,242.00
6	1	UND	VIDRIO 82 3/4 LARGO x 22" ALTO	5,770.00	5,770.00
7	1	UND	VIDRIO 94 1/2 LARGO x 22" ALTO	6,995.00	6,995.00
8	7	UND	TOPE 47" LARGO x 24" ANCHO COLOR HAYA	6,490.00	45,430.00
9	5	UND	PANELES EMPORADOS 27x47"	3,975.00	19,875.00
10	1	UND	INSTALACION AREA DE COCINA	15,800.00	15,800.00
11	2	UND	ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28x60" CON MESA LATERAL Y ARCHIVO DE 3	11,500.00	23,000.00
12	2	UND	SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	12,890.00	25,780.00
===== Debajo de esta línea no hay nada mas escrito =====					

Uso : CENTRO CED. VOTO EN EL EXT. (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE ESTE DEPARTAMENTO.

J.C.E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20080047
FIRMA: *Pablosuñer*
FECHA: 11/10/08

SUB - TOTAL 227,462.00

DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 36,393.92

TOTAL RD\$ 263,855.92

Es exactamente la cantidad de :

..DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 92/100 PESOS ORO..

Revisado Por
Lic. Carmen Comprés Gómez
Auditor(a) Interno

Autorizado Por
Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; así como orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores

Fecha y hora de Impresión : 28/08/2008 11:05:03 a.m.
Usuario de Impresión: BARTOLOME DICKSON

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@ice.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCF-1015

No.: **2008-01015**

Fecha: 18/04/2008

Hora : 02:16:18 PM

Código : 1370

RNP : 973

Nombre : MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.

RNC : 1-24-02964-3

Dirección : AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3

Tel. : (809)-535-5452

: , *DISTRITO NACIONAL*

Contacto :

Fax. : (809)-532-7299

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
	6	UND	PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO x 1.05 ALTO	8,510.00	51,060.00
	20	UND	TERMINALES METALICOS	688.00	13,760.00
	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO x 1.60 ALTO	9,970.00	9,970.00
	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.40 LARGO x 1.05 ALTO	7,780.00	7,780.00
	2	UND	UNIONES PARA PANEL	1,121.00	2,242.00
	1	UND	VIDRIO 82 3/4 LARGO x 22" ALTO	5,770.00	5,770.00
	1	UND	VIDRIO 94 1/2 LARGO x 22" ALTO	6,995.00	6,995.00
	7	UND	TOPE 47" LARGO x 24" ANCHO COLOR HAYA	6,490.00	45,430.00
	5	UND	PANELES EMPORADOS 27x47"	3,975.00	19,875.00
	1	UND	INSTALACION AREA DE COCINA	15,800.00	15,800.00
	2	UND	ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28x60" CON MESA LATERAL Y ARCHIVO DE 3	11,500.00	23,000.00
	2	UND	SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	12,890.00	25,780.00
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====		

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060002
FIRMA [Signature]
FECHA 1/11/06

Uso : CENTRO CED. VOTO EN EL EXT. (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE ESTE DEPARTAMENTO

EXI. (DISTRITO NACIONAL)
J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

SUB - TOTAL	227,462.00
--------------------	-------------------

DESCUENTO	0.00
------------------	-------------

16% DE ITBIS **36.393.92**

TOTAL RD\$	263,855.92
-------------------	-------------------

Es exactamente la cantidad de :

...DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 92/100 PESOS ORO.

Original Firmado por el
Auditor Interno JCE
Lic. Carmen Compres Gómez
Auditor(a) Interno

Autórizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : ~~Sección de Almacén~~

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podria inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

Fecha y hora de impresión: 26/02/2003 11:05:04 a.m.
Usuario de impresora: PARTOLONE DICKSON



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel. 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1015

No. : **2008-01015**

Fecha : 18/04/2008

Hora : 02:16:18 PM

Código : 1370

Nombre : MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.

Dirección : AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3

: , DISTRITO NACIONAL

Contacto :

RNP : 973

RNC : 1-24-02964-3

Tel. : (809)-535-5452

Fax. : (809)-532-7299

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
1	6	UND	PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO x 1.05 ALTO	8,510.00	51,060.00
2	20	UND	TERMINALES METALICOS	688.00	13,760.00
3	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO x 1.60 ALTO	9,970.00	9,970.00
4	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.40 LARGO x 1.05 ALTO	7,780.00	7,780.00
5	2	UND	UNIONES PARA PANEL	1,121.00	2,242.00
6	1	UND	VIDRIO 82 3/4 LARGO x 22" ALTO	5,770.00	5,770.00
7	1	UND	VIDRIO 94 1/2 LARGO x 22" ALTO	6,995.00	6,995.00
8	7	UND	TOPE 47" LARGO x 24" ANCHO COLOR HAYA	6,490.00	45,430.00
9	5	UND	PANELES EMPORADOS 27x47"	3,975.00	19,875.00
10	1	UND	INSTALACION AREA DE COCINA	15,800.00	15,800.00
11	2	UND	ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28x60" CON MESA LATERAL Y ARCHIVO DE 3	11,500.00	23,000.00
12	2	UND	SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	12,890.00	25,780.00
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====					

Uso : CENTRO CED. VOTO EN EL EXT. (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE ESTE DEPARTAMENTO.

SUB - TOTAL 227,462.00

DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 36,393.92

TOTAL RD\$ 263,855.92

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

Es exactamente la cantidad de :

..DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 92/100 PESOS ORO..

Revisado Por

Lic. Carmen Compres Gómez

Auditor(a) Interno

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez

Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez

Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

Fecha y hora de impresión: 26/04/2008 11:05:04 a.m.
Usuario de impresión: BARTOLOME DICKSON

REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Correo Electrónico : compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 /Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1015

No.: **2008-01015**

Fecha : 18/04/2008

Hora: 02:16:18 PM

Código : 1370

RNP : 973

Nombre : MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.

RNC : 1-24-02964-3

Dirección : AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3

Tel. : (809)-535-5452

: , *DISTRITO NACIONAL*

Contacto :

Fax. : (809)-532-7299

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
	6	UND	PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO x 1.05 ALTO	8,510.00	51,060.00
	20	UND	TERMINALES METALICOS	688.00	13,760.00
	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO x 1.60 ALTO	9,970.00	9,970.00
	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.40 LARGO x 1.05 ALTO	7,780.00	7,780.00
	2	UND	UNIONES PARA PANEL	1,121.00	2,242.00
	1	UND	VIDRIO 82 3/4 LARGO x 22" ALTO	5,770.00	5,770.00
	1	UND	VIDRIO 94 1/2 LARGO x 22" ALTO	6,995.00	6,995.00
	7	UND	TOPE 47" LARGO x 24" ANCHO COLOR HAYA	6,490.00	45,430.00
	5	UND	PANELES EMPORADOS 27x47"	3,975.00	19,875.00
	1	UND	INSTALACION AREA DE COCINA	15,800.00	15,800.00
	2	UND	ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28x60" CON MESA LATERAL Y ARCHIVO DE 3	11,500.00	23,000.00
	2	UND	SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	12,890.00	25,780.00
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====					

Junta Central Electoral
AUDITORIA GENERAL
REVISADO
CODIGO # 20060042
FIRMA [Signature]

Uso : CENTRO CED. VOTO EN EL EXT. (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE ESTE DEPARTAMENTO.

SUB - TOTAL	227,462.00
--------------------	-------------------

DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 36.393.92

TOTAL RD\$	263,855.92
-------------------	-------------------

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL

Es exactamente la cantidad de :

...DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 92/100 PESOS ORO..

Revisado Por JCE

Lic. Carmen Comprés Gómez
Auditor(a) Interno

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez
Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : ~~Sección de Almacén~~

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

Fecha y hora de impresión: 28-02-2018 11:01:04 a.m.
Usuario de impresión: BARTOLOME DICKSON



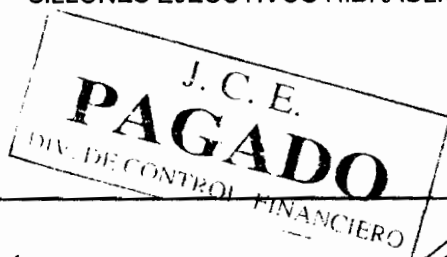
MUÑOZ
CONCEPTO
MOBILIARIO
S.A.
RNC 1-24-02964-3

COTIZACION

FECHA 26/03/08

CLIENTE: JUNTA CENTRAL ELECTORAL DIRECCION: SANTO DOMINGO TEL: 809-537-3510 FAX: 809-539-8978	ENVIADO A: DEPTO. DE COMPRA
	CONDICIONES DE PAGO: CREDITO

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNT.	TOTAL RD\$
6	UNDS. DE PANELES IMPORTADOS MED. 1,20 LARGO X 1,05 ALTO	8,510.00	51,060.00
20	UNDS. DE TERMINALES METALICOS	688.00	13,760.00
1	UND. DE PANEL IMPORTADO MED. 1,60 LARGO X 1,60 ALTO	9,970.00	9,970.00
1	UND. DE PANEL IMPORTADO MED. 1,40 LARGO X 1,05 ALTO	7,780.00	7,780.00
2	UNDS. UNIONES PARA PANEL	1,121.00	2,242.00
1	UND. VIDRIO 82 3/4 LARGO X 22" DE ALTO	5,770.00	5,770.00
1	UND. VIDRIO 94 1/2 LARGO X 22" DE ALTO	6,995.00	6,995.00
7	UNDES. DE TOPE 47" LARGO X 24" DE ANCHO COLOR HAYA	6,490.00	45,430.00
5	UNDES. PANELES IMPORTADOS 27X47"	3,975.00	19,875.00
1	INSTALACION AREA DE COCINA	15,800.00	15,800.00
2	ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28X60" CON MESA LATERAL Y ARCHIVO DE 3 GAVETAS.	11,500.00	23,000.00
2	SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	12,890.00	25,780.00
		SUB TOTAL:\$	227,462.00
		ITBIS 16%:	36,393.92
		TOTAL GRAL:	263,855.92



importadores y fabricantes
muebles de oficina

Av. Independencia Local #3,
Centro Comercial Miramar, Sto. Dgo., R. D.
Tel.: (809) 535-5452 • Fax: (809) 532-7299
conceptomob@codetel.net.do



República Dominicana

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

DIRECCION VOTO DEL DOMINICANO EN EL EXTERIOR

25 de Septiembre 2008

Año de Promoción de la Salud

Para
05/9/08

Santo Domingo, D.N
25 de Septiembre 2008.

VDE01278-008

Al : **LIC. DANIEL AYBAR**
Encargado de Almacén.

Via : **LICDA. CARMEN COMPRES**
Auditora General.

Asunto : Informe de recibo conforme de artículos de la Empresa
Muñoz Conceptos Mobiliarios S. A.


Anexos : Copia de Orden de Compra.

Muy cortésmente, por este medio le informamos que hemos recibido conforme los artículos detallados en comunicación anexa (**orden de compra No. 2008-01015**), d/f 18/04/2008, adquiridos en la Empresa Muñoz Conceptos Mobiliarios S. A., utilizados para la remodelación de nuestra oficina.

Hacemos esta solicitud para que sea tramitada la orden de pago correspondiente.

Agradeciendo su atención a la presente,

Muy Atentamente,


LIC. WELL SEPULVEDA
Sub-Director
Encargado Administrativo.


ING. AMERICO RODRIGUEZ
Director Técnico.

WS/AR/jp.



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-539-8987 / Exts: 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC: 401-00754-1

JCE-1015

No: 2008-01015

Fecha: 18/04/2008

Hora: 02:16:33 PM

Código: 1370
Nombre: MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.
Dirección: AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3
DISTRITO NACIONAL
Contacto:

RNP: 973
RNC: 1-22-02964-3
Tel.: (809)-535-5452
Fax.: (809)-532-7299

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

1	6	UND	PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO x 1.05 ALTO	8,510.00	51,060.00	
2	20	UND	TERMINALES METALICOS	688.00	13,760.00	
3	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO x 1.60 ALTO	9,970.00	9,970.00	
4	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.40 LARGO x 1.05 ALTO	7,780.00	7,780.00	
5	2	UND	UNIONES PARA PANEL	1,121.00	2,242.00	
6	1	UND	VIDRIO 82 3/4 LARGO x 22" ALTO	5,770.00	5,770.00	
7	1	UND	VIDRIO 94 1/2 LARGO x 22" ALTO	6,995.00	6,995.00	
8	7	UND	TOPE 47" LARGO x 24" ANCHO COLOR HAYA	6,490.00	45,430.00	
9	5	UND	PANELES EMPORADOS 27x47"	3,975.00	19,875.00	
10	1	UND	INSTALACION AREA DE COCINA	15,800.00	15,800.00	
11	2	UND	ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28x60" CON MESA LATERAL Y ARCHIVO DE 3	11,500.00	23,000.00	
12	2	UND	SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	12,890.00	25,780.00	
			====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <====			

Uso: CENTRO CEB. VOTO EN EL EXT. (DISTRITO NACIONAL) —
PARA USO DE ESTE DEPARTAMENTO

SUB - TOTAL 227,452.00

DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 36,393.92

TOTAL RD\$ 263,855.92

Es de la cantidad de DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 92/100 PESOS ORO.

Revisado Por

Lic. Carmen Comprés Gómez
Auditor(a) Interno

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicio Pérez
Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez

Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, se debe facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitar al Registro Nacional de Proveedores.

Original: Dirección de Finanzas
Copia: Auditoría Interna
Copia: Div. De Compras y Suministros
Copia: Sección de Almacén

Fecha: 18/04/2008 02:16:33 PM
Usuario de Impresión: GUILLERMO MARTÍ



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
"Año Nacional de Promoción de la Salud"

26 de Septiembre, 2008.

A : **Licda. Cinthia M. Pellicce**
Dirección Administrativa

Licda. Carmen Compres
Dirección de Auditoria
Sus Despachos.

Asunto : **Solicitud Pago Orden No. 01015**

Cortésmente, tenemos a bien informales que, por la premura de las elecciones pasadas, se autorizó la orden de compra y se recibieron los mobiliarios pero no se hizo el proceso para cumplir con el pago al suplidor, a la vez que el expediente aprobado por la Cámara Administrativa se extravió en nuestro departamento.

Por estas razones hemos procedido en esta fecha a solicitar disponer de sus buenos y atinados oficios, a fin de que se autorice regularizar este caso.

Reciban cordiales saludos,


Lic. Jorge M. Valdez
Encargado Div. Compras y Suministros

JMV/jl





República Dominicana

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

"Año Nacional de Promoción de la Salud"

OFICINA DEL VOTO DEL DOMINICANO EN EL EXTERIOR

RECIBIDO
SECRETARÍA DE LA CÁMARA ADM.

2008 FEB 21 P 2:46

MP
J.C.E.

Santo Domingo, D.N.
20 de Febrero 2008.

A los : **HONORABLES MAGISTRADOS**
Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente Cámara Administrativa
Dr. César Francisco Félix Félix
Miembro
Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro


Asunto : Solicitud aprobación para cambio de cortinas y paneles.

Anexo : Lo citado en el asunto.

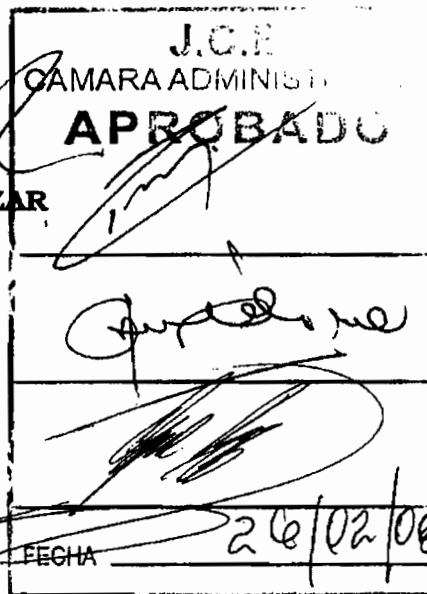
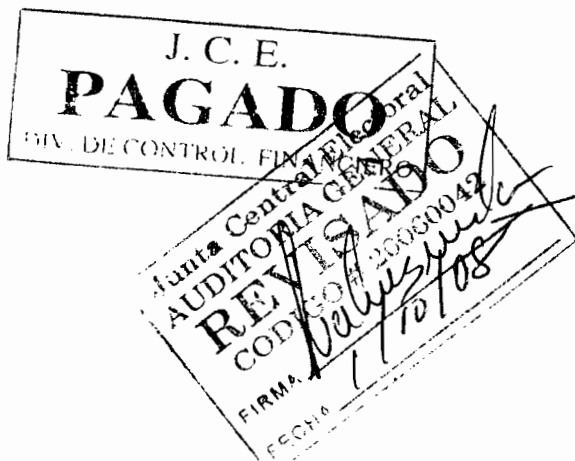
Muy cortésmente, solicitamos a ese superior despacho la aprobación para el cambio de Cortinas y Paneles en nuestro Departamento Voto del Dominicano en el Exterior debido a que éstos presentan un deterioro excesivo, lo que dificulta la higiene, armonía y vistosidad en la oficina.

Agradeciendo su atención a la presente,

Muy Atentamente,


DRA. LOURDES SALAZAR
Directora Ejecutiva

LS/wg



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
Año Nacional de la Promoción de la Salud



DEPARTAMENTO SOLICITANTE: VOTO AL EXTERIOR

NO. SC-00004516

01/03/2008


Esta Solicitud es para tramitar la compra de Articulos para reposicion de la Existencia de Almacen

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA Y/O ESP. ESPECIAL
6.00	UNDS	PANELES IMPORTADOS MED: 1.20 LARGO X 1.05 ALTO	
20.00	UNDS	TERMINALES METALICOS	
1.00	UNDS	PANEL IMPORTADO MED: 1.60 LARGO X 1.60 ALTO	
1.00	UNDS	PANEL IMPORTADO MED: 1.40 LARGO X 1.05 ALTO	
2.00	UNDS	UNIONES PARA PANEL	
1.00	UNDS	VIDRIO 82 3/4 LARGO X 22" ALTO	
1.00	UNDS	VIDIRO 94 1/2 LARGO X 22" ALTO	
7.00	UNDS	TOPE 47" LARGO X 24" ANCHO COLOR HAYA	
5.00	UNDS	PANELES IMPORTADOS 27 X 47	
1.00	UNDS	INSTALACION AREA DE COCINA	
2.00	UNDS	ESCRITORIOS MODULARES 28 X 60 CON MESA LATERAL Y ARCHIVO DE 3 GAVETAS	
2.00	UNDS	SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD: FULKRON	

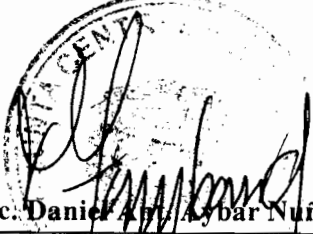
----- Nada escrito debajo de esta linea -----

USO: VOTO DOMINICANO EN EL EXTERIOR




Lic. Cinthia Miguelina Pellice Perez
Director(a) General Administrativo
(Nombre y Firma)




Lic. Daniel A. Lybar Nuñez
Requerido Por:
Enc. de Almacen
(Nombre y Firma)



República Dominicana

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

DIRECCION VOTO DEL DOMINICANO EN EL EXTERIOR

"Año de Promoción de la Salud"

25 P 07
[Firma]
2008

Santo Domingo, D.N
25 de Septiembre 2008.

VDE01278-008

Al : **LIC. DANIEL AYBAR**
Encargado de Almacén.

Vía : **LICDA. CARMEN COMPRES** *[Firma]*
Auditora General.

Asunto : Informe de recibo conforme de artículos de la Empresa
Muñoz Conceptos Mobiliarios S. A.

Anexos : Copia de Orden de Compra.

Muy cortésmente, por este medio le informamos que hemos recibido conforme los artículos detallados en comunicación anexa (**orden de compra No. 2008-01015**), d/f 18/04/2008, adquiridos en la Empresa Muñoz Conceptos Mobiliarios S. A., utilizados para la remodelación de nuestra oficina.

Hacemos esta solicitud para que sea tramitada la orden de pago correspondiente.

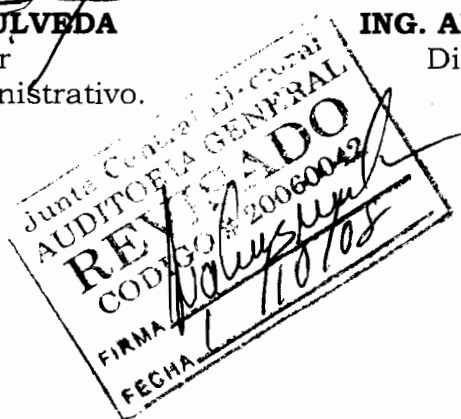
Agradeciendo su atención a la presente,

Muy Atentamente,

[Firma]
LIC. WELL SEPULVEDA
Sub-Director
Encargado Administrativo.

[Firma]
ING. AMERICO RODRIGUEZ
Director Técnico

WS/AR/jp.



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Ext: 2262/2352/2495 / Fax: 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1015

No.: **2008-01015**

Fecha: 18/04/2008

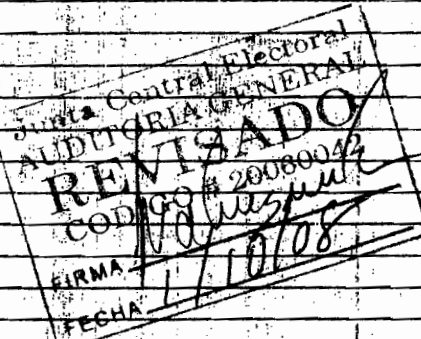
Hora: 02:16:38 PM

Código : 1370
Nombre : MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.
Dirección : AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3
DISTRICTO NACIONAL
Contacto :

RNP : 973
RNC : 1-24-02964-3
Tel. : (809)-535-5452
Fax. : (809)-532-7299

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	6	UND	PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO x 1.05 ALTO	8,510.00	51,060.00
2	20	UND	TERMINALES METALICOS	688.00	13,760.00
3	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO x 1.60 ALTO	9,970.00	9,970.00
4	1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.40 LARGO x 1.05 ALTO	7,780.00	7,780.00
5	2	UND	UNIONES PARA PANEL	1,121.00	2,242.00
6	1	UND	VIDRIO 82 3/4 LARGO x 22" ALTO	5,770.00	5,770.00
7	1	UND	VIDRIO 94 1/2 LARGO x 22" ALTO	6,995.00	6,995.00
8	7	UND	TOPE 47" LARGO x 24" ANCHO COLOR HAYA	6,490.00	45,430.00
9	5	UND	PANELES EMPORADOS 27x47"	3,975.00	19,875.00
10	1	UND	INSTALACION AREA DE COCINA	15,800.00	15,800.00
11	2	UND	ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28x60" CON MESA LATERAL Y ARCHIVO DE 3	11,500.00	23,000.00
12	2	UND	SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	12,890.00	25,780.00
====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <====					



Uso : CENTRO CED. VOTO EN EL EXT. (DISTRITO NACIONAL) —
PARA USO DE ESTE DEPARTAMENTO

SUB - TOTAL 227,452.00

DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 36,393.92

TOTAL RD\$ 263,855.92

Es expresada la cantidad de **DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 92/100 PESOS ORO.**

Revisado Por

Lic. Carmen Comprés Gómez
Auditor(a) Interno

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicio Pérez
Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez

Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitar al Registro Nacional de Proveedores.

Fecha : 18/04/2008
Unidad de Impresión: GUILLERMO MARTE

PAGADO
J.C.E.
DIV. DE COMPRAS Y SUMINISTROS



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
Correo Electrónico: compras@jce.do / Tel: 809-539-5419 / 809-530-8987 / Exts - 2262/2352/2495 / Fax : 809-539-8978

División de Compras y Suministros

ORDEN DE COMPRA

RNC : 401-00754-1

JCE-1015

No. : **2008-01015**

Fecha : 18/04/2008

Hora : 02:16:18 PM

Código : 1370

Nombre : MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.

Dirección : AV. INDEPENDENCIA LOCAL # 3

: , DISTRITO NACIONAL

Contacto :

RNP : 973

RNC : 1-24-02964-3

Tel. : (809)-535-5452

Fax. : (809)-532-7299

Cortésmente, solicitamos despachar a nuestra cuenta los artículos que a continuación detallamos:

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR RD\$
6	UND	PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO x 1.05 ALTO	8,510.00	51,060.00
20	UND	TERMINALES METALICOS	688.00	13,760.00
1	UND	PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO x 1.60 ALTO	9,970.00	9,970.00
1	UND	PANEL IMPORTADO-MED. 1.40 LARGO x 1.05 ALTO	7,780.00	7,780.00
2	UND	UNIONES PARA PANEL	1,121.00	2,242.00
1	UND	VIDRIO 82 3/4 LARGO x 22" ALTO	5,770.00	5,770.00
1	UND	VIDRIO 94 1/2 LARGO x 22" ALTO	6,995.00	6,995.00
7	UND	TOPE 47" LARGO x 24" ANCHO COLOR HAYA	6,490.00	45,430.00
5	UND	PANELES EMPORADOS 27x47"	3,975.00	19,875.00
1	UND	INSTALACION AREA DE COCINA	15,800.00	15,800.00
2	UND	ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28x60" CON MESA LATERAL Y ARCHIVO DE 3	11,500.00	23,000.00
2	UND	SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	12,890.00	25,780.00
====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====				

Uso : CENTRO CED. VOTO EN EL EXT. (DISTRITO NACIONAL)
PARA USO DE ESTE DEPARTAMENTO.

J. C. E.
PAGADO
DIV. DE CONTROL FINANCIERO

SUB - TOTAL 227,462.00

DESCUENTO 0.00

16% DE ITBIS 36,393.92

TOTAL RD\$ 263,855.92

Es exactamente la cantidad de :

..DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 92/100 PESOS ORO. .

Revisado Por

Lic. Carmen Comprés Gómez

Auditor(a) Interno

Autorizado Por

Lic. Cinthia M. Pellicce Pérez

Director(a) Administrativo(a)

Dr. Roberto Rosario Márquez

Presidente de la Cámara Administrativa

"Nota 1: Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa."

Original: Dirección de Finanzas
Copia : Auditoría Interna
Copia : Div. De Compras y Suministros
Copia : Sección de Almacén

Nota 2: El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitar al Registro Nacional de Proveedores.

O/C No. 1015REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

Año Nacional de la Promoción de la Salud

ACTA DE INCORPORACION DE OFERTAS

USO: USO: VOTO DOMINICANO EN EL EXTERIOR

No. Expediente: 00004516

Fecha: 26/09/2008 09:47:23 AM

ARTICULOS: MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA

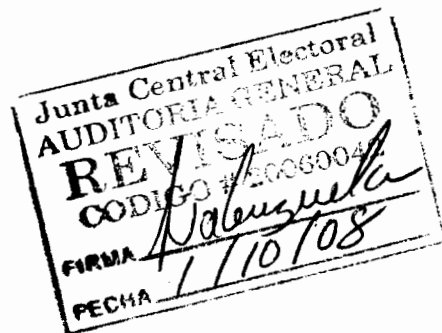
Empresa	CONCEPTO MOBILIARIO, S. A. KM.8 CARRET. SANCHEZ CENTRO COMERCIAL MIRAMAR LOCAL #3, D.N., (809) 535-5452 (809) 532-7299 Monto: RD _____	RNP: 973 1
---------	---	---------------

Empresa	CONCEPTO MOBILIARIO, S. A. KM.8 CARRET. SANCHEZ CENTRO COMERCIAL MIRAMAR LOCAL #3, D.N., (809) 535-5452 (809) 532-7299 Monto: RD _____	RNP: 973 2
---------	---	---------------

OBSERVACIONES: _____
_____Empresa Adjudicataria: _____ Monto: RD 263,855.92

Preparado por _____

Encargado de Compras _____





REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL

"Año Nacional de Promoción de la Salud"

26 de Septiembre, 2008.

A : **Licda. Cinthia M. Pellicce**
Dirección Administrativa

Licda. Carmen Compres
Dirección de Auditoria
Sus Despachos.

Asunto : **Solicitud Pago Orden No. 01015**

Cortésmente, tenemos a bien informales que, por la premura de las elecciones pasadas, se autorizo la orden de compra y se recibieron los mobiliarios pero no se hizo el proceso para cumplir con el pago al suplidor, a la vez que el expediente aprobado por la Cámara Administrativa se extravió en nuestro departamento.

Por estas razones hemos procedido en esta fecha a solicitar disponer de sus buenos y atinados oficios, a fin de que se autorice regularizar este caso.

Reciban cordiales saludos,

Lic. Jorge M. Valdez
Encargado Div. Compras y Suministros

JMV/jl





MUÑOZ
CONCEPTO
MOBILIARIO
S.A.
RNC 1-24-02964-3

NCF A010010011500000381

GUBERNAMENTAL

IMPRESOS RAFENI, S.A RNC. 001-0803589-9 NAI:01685



FECHA : 29 ABRIL 2008
FACTURA NO. : 362

PAGINA (S) : 1

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
ATENCION: DPTO. DE COMPRAS
DIRECCION: SANTO DOMINGO

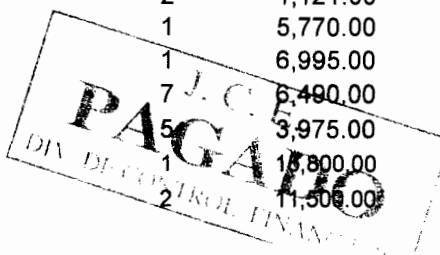
Telefono: (809) 539-5419

Fax: (809) 539-8978

TERMINO: CREDITO

ORDEN DE COMPRAS NO. 01015

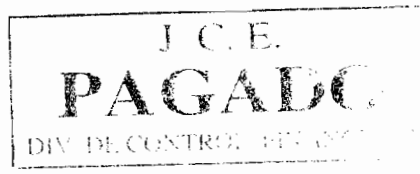
ARTICULO	CANTIDAD	VALOR	DESC. TOTAL
PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO X 1.05 ALTO	6	8,510.00	51,060.00
TERMINALES METALICOS	20	688.00	13,760.00
PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO X 1.60 ALTO	1	9,970.00	9,970.00
PANEL IMPORTADO MED. 1.40 LARGO X 1.05 ALTO	1	7,780.00	7,780.00
UNIONES PARA PANEL	2	1,121.00	2,242.00
VIDRIO 82 3/4 LARGO X 22" ALTO	1	5,770.00	5,770.00
VIDRIO 94 1/2 LARGO X 22" ALTO	1	6,995.00	6,995.00
TOPE 47" LARGO X 24" ANCHO COLOR HAYA	7	6,490.00	45,430.00
PANELES IMPORTADOS 27X47"	5	3,975.00	19,875.00
INSTALACION AREA DE COCINA	1	15,800.00	15,800.00
ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28X60" CON MESA LATERAL Y ARCHIVO DE 3 GAVETAS	2	11,500.00	23,000.00
SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	2	12,890.00	25,780.00



NOTA: P/SFR USADO CENTRO CED. VOTO EN EL EXT.

Sub Total : 227,462.00
ITBIS: 36,393.92
TOTAL : 263,855.92


AUTORIZADO POR



RECIBIDO POR

importadores y fabricantes
muebles de oficina

Av. Independencia Local #3,
Centro Comercial Miramar, Sto. Dgo., R. D.
Tel.: (809) 535-5452 • Fax: (809) 532-7299
conceptomob@codetel.net.do



MUÑOZ
CONCEPTO
MOBILIARIO

S.A.
RNC 1-24-02964-3

NCF A01001001150000

GUBERNAMENTAL

IMPRESOS RAFENI, S.A RNC. 001-0803599-9 NAI:01685

FECHA : 29 ABRIL 2008

FACTURA NO. : 362

PAGINA (S) : 1

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
ATENCION: DPTO. DE COMPRAS
DIRECCION: SANTO DOMINGO

Telefono: (809) 539-5419

Fax: (809) 539-8978

TERMINO: CREDITO

ORDEN DE COMPRAS NO. 01015

ARTICULO	CANTIDAD	VALOR	DESC. TOTAL
PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO X 1.05 ALTO	6	8,510.00	51,060.00
TERMINALES METALICOS	20	688.00	13,760.00
PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO X 1.60 ALTO	1	9,970.00	9,970.00
PANEL IMPORTADO MED. 1.40 LARGO X 1.05 ALTO	1	7,780.00	7,780.00
UNIONES PARA PANEL	2	1,121.00	2,242.00
VIDRIO 82 3/4 LARGO X 22" ALTO	1	5,770.00	5,770.00
VIDRIO 94 1/2 LARGO X 22" ALTO	1	6,995.00	6,995.00
TOPE 47" LARGO X 24" ANCHO COLOR HAYA	7	6,490.00	45,430.00
PANELES IMPORTADOS 27X47"	5	3,975.00	19,875.00
INSTALACION AREA DE COCINA	1	15,800.00	15,800.00
ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28X60" CON MESA	2	11,500.00	23,000.00
LATERAL Y ARCHIVO DE 3 GAVETAS			
SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	2	12,890.00	25,780.00

NOTA: P/SFR USADO CENTRO CED. VOTO EN EL EXT.

Sub Total : 227,462.00

ITBIS: 36,393.92

TOTAL : 263,855.92

AUTORIZADO POR

importadores y fabricantes
muebles de oficina

Av. Independencia Local #3,

Centro Comercial Miramar, Sto. Dgo., R. D.

Tel.: (809) 535-5452 • Fax: (809) 532-7299

conceptomob@codetel.net.do

RECIBIDO POR

SECCION DE CONTABILIDAD

Ref. Lib. No. _____

Num. : _____

Al : _____

Asunto : Remisión del Cheque(s).

Referencia: **(001)-DISTRITO NACIONAL**

Fecha

20/11/2008**MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.A.**

1.- Cortesmente cúpleme remitirle (el) (los) cheque(s) descrito(s) a continuación:

CHEQUE NUMERO	INTERESADO	CONCEPTO	VALOR
0381794	A SU FAVOR	PAGO COMPRA DE MOBILIARIOS Y DIVERSOS MATERIALES SEGUN DESCRIPCIONES, PARA SER UTILIZADOS EN EL VOTO DEL EXTERIOR, SEGUN O/C NO. 2008-01015 D/F 18/04/08. SUB-TOTAL.....: 227,462.00 IMPUESTO.....: 36,393.92 RETENCION.....: 11,373.10 NETO A PAGAR.: 252,482.82 ----- SUJETO A PRESENTACION DE FACTURA. COTIZACION ANEXA.	252,482.82

2.- Sirvame avisar recibo devolviendo el duplicado debidamente firmado.



Contable Departamental

CERTIFICO: Haber recibido el o los cheques especificados en el detalle de esta comunicacion.

Firma del o los interesados

Nombre y cédula de los interesados

*Juana E. Ogando B.**010-0091816-7*

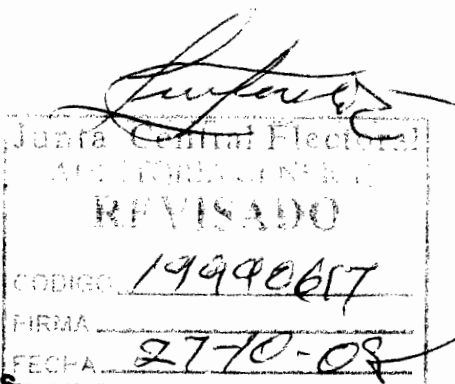


MUÑOZ
CONCEPTO
MOBILIARIO
S.A.

NCF: A01001001150000 0362

GUBERNAMENTAL

Impresos Rafeni: RNC: 001-0803599-9, NAI: 01685



FECHA : 29 ABRIL 2008
FACTURA NO. : 362

PAGINA (S) : 1

JUNTA CENTRAL ELECTORAL
ATENCION: DPTO. DE COMPRAS
DIRECCION: SANTO DOMINGO

Telefono: (809) 539-5419

Fax: (809) 539-8978

TERMINO: CREDITO

ORDEN DE COMPRAS NO. 01015

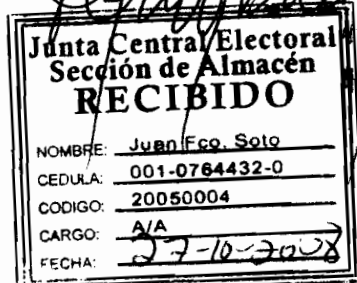
ARTICULO	CANTIDAD	VALOR	DESC. TOTAL
PANELES IMPORTADOS MED. 1.20 LARGO X 1.05 ALTO	6	8,510.00	51,060.00
TERMINALES METALICOS	20	688.00	13,760.00
PANEL IMPORTADO MED. 1.60 LARGO X 1.60 ALTO	1	9,970.00	9,970.00
PANEL IMPORTADO MED. 1.40 LARGO X 1.05 ALTO	1	7,780.00	7,780.00
UNIONES PARA PANEL	2	1,121.00	2,242.00
VIDRIO 82 3/4 LARGO X 22" ALTO	1	5,770.00	5,770.00
VIDRIO 94 1/2 LARGO X 22" ALTO	1	6,995.00	6,995.00
TOPE 47" LARGO X 24" ANCHO COLOR HAYA	7	6,490.00	45,430.00
PANELES IMPORTADOS 27X47"	5	3,975.00	19,875.00
INSTALACION AREA DE COCINA	1	15,800.00	15,800.00
ESCRITORIOS MODULARES TAM. 28X60" CON MESA	2	11,500.00	23,000.00
LATERAL Y ARCHIVO DE 3 GAVETAS			
SILLONES EJECUTIVOS HIDRAULICOS MOD. FULKRON	2	12,890.00	25,780.00

NOTA: P/SER USADO CENTRO CED. VOTO EN EL EXT.

Sub Total : 227,462.00
ITBIS: 36,393.92
TOTAL : 263,855.92

AUTORIZADO POR

importadores y fabricantes
muebles de oficina





REPÚBLICA DOMINICANA

JUNTA CENTRAL ELECTORAL

CÁMARA ADMINISTRATIVA

"Año Nacional de la Promoción de la Salud"

ACTA NÚMERO 013/2008.-

ACTA DE SESIÓN DE LA CÁMARA ADMINISTRATIVA CELEBRADA EL DÍA DIECINUEVE (19) DE ENERO DEL AÑO 2008

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día diecinueve (19) del mes de enero del año dos mil ocho (2008), siendo las seis horas y cuarenta y cinco minutos de la tarde (6:45 p.m.), la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral se reunió en su local de la Avenida 27 de febrero esquina Luperón, con la asistencia de los señores Magistrados **DR. ROBERTO ROSARIO MARQUEZ**, en la calidad de Presidente; **DR. CÉSAR FRANCISCO FÉLIZ FÉLIZ**, Miembro; **DR. JOSÉ ÁNGEL AQUINO RODRÍGUEZ**, Miembro; asistidos por la **DRA. FLOR ALBA SANZ GALAY**, Secretaria; para tratar la siguiente agenda:

I. DECLARATORIA DE URGENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS ELECCIONES GENERALES PRESIDENCIALES DEL AÑO 2008.-

Comprobada la asistencia de todos los Miembros de la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral, el Presidente declaró abierta la Sesión.

El Magistrado **Dr. Roberto Rosario Márquez**, Presidente de la Cámara Administrativa, inició la sesión, la cual tiene como único punto de agenda *Declarar de Urgencia la Adquisición de Materiales, Equipos y Contratación de Servicios, que serán utilizados en las Elecciones Generales Presidenciales del año 2008*. Acto seguido, los Magistrados **Dr. César Francisco Félix Félix** y **Dr. José Ángel Aquino Rodríguez**, procedieron a exponer sus puntos de vistas sobre el tema.

Luego de un intercambio de ideas e impresiones sobre el tema de que es objeto esta sesión, los Miembros de la Cámara Administrativa, procedieron a valorar y ponderar los siguientes elementos:

VISTA: La Constitución de la República;

VISTA: La Ley Electoral No. 275-97 y sus modificaciones;

VISTA: La Ley 340-06, sobre Compras, Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley 449-06;

VISTO: El Decreto 190-07 de fecha treinta (30) de agosto del dos mil siete (2007), que funciona como instrumento de aplicación de la Ley 340-06;

CONSIDERANDO: Que el Art. 89 de la Norma Sustantiva, establece que "las Asambleas Electorales se reúnen de pleno derecho el 16 de mayo de cada cuatro años para elegir al Presidente y Vicepresidente de la República";

CONSIDERANDO: Que el Art. 90, Párrafo Único de la Constitución Dominicana, indica: "Cuando en las elecciones celebradas para elegir al Presidente y Vicepresidente de la República, ninguna de las candidaturas obtenga la mayoría absoluta de los votos válidos emitidos, se celebrará una segunda elección cuarenta y cinco días después de celebrada la primera";

CONSIDERANDO: Que la Constitución de la República, en su artículo 92, establece: "Las elecciones serán dirigidas por la Junta Central Electoral y por juntas dependientes de ésta, las cuales tienen facultad para juzgar y reglamentar de acuerdo con la ley";

CONSIDERANDO: Que el artículo 6 de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones enuncia las exclusiones en su aplicación, indicando en el Párrafo Único, numeral 4: "Las que por situaciones de urgencia que no permitieran la realización de otro procedimiento en tiempo oportuno, en todos los casos fundamentales en razones objetivas, previa calificación y sustentación, mediante resolución de la máxima autoridad competente";

CONSIDERANDO: Que de acuerdo al Art. 2 de la Ley Electoral No. 275-97 y sus modificaciones "La organización, vigilancia y realización de los procesos electorales, en las formas establecidas en la presente ley estará a cargo de los siguientes órganos:

1. La Junta Central Electoral.
2. Las Juntas Electorales
3. Las Colegios Electorales"

CONSIDERANDO: Que el literal g) del artículo 6, Título Cámara Administrativa de la Ley Electoral No. 275-97 y sus modificaciones, establece como una atribución de esta Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral "disponer todo lo relativo a la adquisición, la preparación y el suministro del equipo y los impresos, materiales y útiles de todo género que sean necesarios para la ejecución de la presente ley y para el buen funcionamiento de las juntas y colegios electorales";

CONSIDERANDO: Que la Junta Central Electoral está inmersa en los preparativos de las Elecciones Generales Ordinarias Presidenciales del año 2008; y por tanto, en el proceso de adquisición de todo el material electoral que se utilizará en los colegios y Juntas Electorales.

CONSIDERANDO: Que es responsabilidad de la Junta Central Electoral organizar unas elecciones a tiempo y garantizar el derecho al sufragio a todos (as) dominicanos (as) en capacidad de ejercerlo el 16 de mayo de año 2008;

CONSIDERANDO: Que es necesario adquirir materiales, que por su naturaleza están sujetos al cumplimiento de plazos para su confección y entrega, así como aquellos materiales, equipos y/o contratación de servicios, que habiendo sido pautados, no se han adquirido por razones de índole presupuestaria;

En virtud de las motivaciones antes expuestas y en mérito de las atribuciones conferidas por la ley, la Cámara Administrativa de la Junta Central Electoral, resuelve:

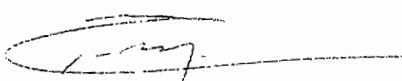
ARTÍCULO PRIMERO: Declarar de urgencia la adquisición de todos los materiales, equipos, servicios y procesos a contratar por la JCE, que serán utilizados en las Elecciones Generales Presidenciales del año 2008, hasta la proclamación de los candidatos en agosto del 2008, y que al momento de la presente resolución no se hayan adquirido o contratado.

Esta decisión fue aprobada por unanimidad de votos.


ARTÍCULO SEGUNDO: Que las adquisiciones y/o contrataciones a realizar a partir del declarado procedimiento de urgencia, se efectúen respetando las formalidades que establece la Ley 810-06 y su reglamento de aplicación para los casos de excepción, y sobre todo, considerando los principios de transparencia, igualdad y participación consignados en la misma.

Esta decisión fue aprobada por unanimidad de votos.

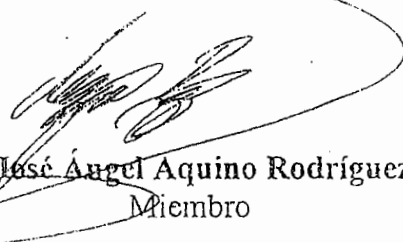
ido las siete horas y cuarenta minutos de la noche (7:40 p.m.) y no habiendo otro tema
la agenda, el Presidente de la Cámara Administrativa declaró cerrada la Sesión.




Dr. Roberto Rosario Márquez
Presidente



Dr. César Francisco Félix Félix
Miembro



Dr. José Ángel Aquino Rodríguez
Miembro



Dra. Flor Alba Sanz Galay
Secretaria